**LAMBANG PERGURUAN TINGGI**

**LAPORAN EVALUASI DIRI**

**PROGRAM MAGISTER**

**NAMA PROGRAM STUDI**

**UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/**

…………………………………..

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI TAHUN ................**

**Identitas Unit Pengelola Program Studi**

Program Studi (PS) : ..............................................................................................

Jurusan : ..............................................................................................

Fakultas : ..............................................................................................

Perguruan Tinggi : ..............................................................................................

Nomor SK pendirian PS (\*) : ..............................................................................................

Tanggal SK pendirian PS : ...............................................................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : ..............................................................................................

Nomor SK Izin Operasional (\*) : ..............................................................................................

Tanggal SK Izin Operasional : ..............................................................................................

Peringkat Akreditasi Terakhir : ..............................................................................................

Nomor SK BAN-PT : ..............................................................................................

Alamat PS : ..............................................................................................

No. Telepon PS : ..............................................................................................

*Homepage* dan *Email* PS : ..............................................................................................

Nomor WA Ketua Tim : ……………………………………………………………………

Alamat *Email* Ketua Tim : ……………………………………………………………………

**Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri**

Nama : ...........................................................................................................

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

# KATA PENGANTAR

# DAFTAR ISI

**BAGIAN A**

**PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

1. Identitas UPPS: Nama PT; nama UPPS; tahun berdiri; nomor Surat Keputusan (SK); jumlah Program Studi (PS) program sarjana, program magister, dan program doktor; alamat kantor; nomor telepon; alamat *email*; dan website.
2. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS): Visi, MIsi, Tujuan PT dan UPPS, dan Strategi untuk mencapai tujuan tersebut.
3. Dosen: rasio dosen tetap (DT) UPPS terhadap mahasiswa, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor. (Apakah masing-masing jenjang atau digabungkan)
4. Mahasiswa: rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, baik untuk program sarjana, program magister, maupun program doktor.
5. Keuangan: besar dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dana publikasi, dan dana investasi.
6. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI): dokumen SPMI (dokumen kebijakan, dokumen manual, dokumen standar, dan dokumen formular), pelaksanaan SPMI dengan siklus PPEPP, dan pelaksanaan *external* *benchmarking* penjaminan mutu.
7. Tingkat Daya Saing UPPS: status akreditasi (dari BAN PT) perguruan tinggi tempat UPPS berada: Unggul, Baik Sekali, atau Baik.

# BAGIAN B K R I T E R I A

## KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

* 1. **Kebijakan**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS**

Mekanisme penyusunan visi keilmuan dan tujuan PS, yang melibatkan para pihak, baik di internal maupun eksternal PS, dan UPPS.

* + 1. **Rumusan Visi Keilmuan**

Tuliskan rumusan (1) visi keilmuan PS, (2) tujuan PS, dan (3) strategi pencapaian tujuan PS tersebut.

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) kebijakan penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (2) rumusan visi keilmuan dan tujuan PS, dan (3) tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PS.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kualitas kebijakan penyusunan dan penetapan VMTS PT/UPPS, visi keilmuan, dan tujuan PS, (2) kejelasan dan kerealistisan visi keilmuan PS dan tujuan PS, dan (3) ketepatan strategi pencapaian tujuan PS.

## KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, KERJA SAMA, DAN PENJAMINAN MUTU

* 1. **Kebijakan**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan tertinggi perguruan tinggi yang mengatur tata pamong, tata kelola, kerja sama, dan penjaminan mutu; (b) sosialisasi; dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Tata pamong**

Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas dan fungsi masing-masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

* + 1. **Tata kelola**

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personil, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan.

* + 1. **Kepemimpinan**

Implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik.

* + 1. **Kerja Sama**

Data kerja sama dalam bidang tridarma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul, ruang lingkup, manfaat/*output*, durasi, dan waktu dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 2.2.4**).

* + 1. **Penjaminan Mutu**

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (2) dokumen mutu: kebijakan, manual, standar, dan formulir SPMI; (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP); (4) bukti sahih pelaksanaan Audit Penjaminan Mutu (AMI); dan (5) pelaksnaan *external benchmarking* peningkatan mutu.

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) kebijakan dan (2) implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan (1) kualitas kebijakan dan (2) keefektifan implementasi tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu di UPPS.

**Tabel 2.2.4 Data Kerja Sama**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lembaga Mitra** | **Tingkat** | **Judul dan Ruang****Lingkup Kerja Sama** | **Manfaat/*Output*** | **Durasi dan****Waktu** | **Bukti/Tautan\*** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| **Bidang Pendidikan** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Penelitian** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |

\*Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama, bukti-bukti lain pendukung implementasi kerja sama (bukan hanya MoU), dan tautan/url laman resmi.

## KRITERIA 3. MAHASISWA

* 1. **Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru, (b) sosialisasi; dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Penerimaan dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru**

Uraikan pelaksanaan penerimaan dan tes seleksi mahasiswa baru yang mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, prosedur rekrutmen, serta pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut.

* + 1. **Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru**

Kriteria penerimaan mahasiswa baru yang terkait dengan (a) IPK saat calon mahasiswa lulus dari S1, (b) nilai Tes Potensi Akademik (TPA), (c) nilai bahasa Inggris, (d) nilai tes bidang keilmuan, dan (e) pengalaman penelitian & publikasi dalam bidang pendidikan.

* + 1. **Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru**

Data mahasiswa PS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 3.2.3**)

**Tabel 3.2.3 Mahasiswa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa** | **Jumlah Mahasiswa Baru** | **Jumlah Total Mahasiswa** |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |
| TS\* |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

\*TS:Tahun Akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

* + 1. **Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa**

Ketersediaan, pelaksanaan, dan kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 3.2.4**)

**Tabel 3.2.4 Program Layanan Mahasiswa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Program Layanan Bimbingan dan Konseling** | **Program Layanan Beasiswa** | **Program Layanan Kesehatan** | **Program Layanan Penulisan Artikel** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (2) pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, (2) kualitas inputdan daya tarik calon mahasiswa baru, dan (3) kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan kualitas (1) kebijakan penerimaan mahasiswa baru, (2) pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, (2) kualitas inputdan daya tarik calon mahasiswa baru, dan (3) kemudahan akses program layanan dan pembinaan mahasiswa.

## KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

* 1. **Kebijakan**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Pelaksanaan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di PT dan UPPS yang mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, prosedur rekrutmen, serta pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut.

* + 1. **Profil DTPS**

Profil DTPS yang mencakup: (1) nama lengkap, (2) Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) kualifikasi akademik S-1, S-2, S-3, & asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan (**Tabel 4.2.2**)

**Tabel 4.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tetap\*** | **NIDN/NIDK** | **Tanggal Lahir** | **Nomor Sertifikat Pendidik** | **Jabatan Fungsional** | **Gelar Akademik** | **Kualifikasi Akademik S-1, S-2, S-3, dan Asal PT** | **Bidang Keahlian/Kompetensi Setiap Jenjang Pendidikan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi yang relevan

* + 1. **Rasio DTPS terhadap Mahasiswa**

Rasio jumlah DTPS terhadap jumlah mahasiswa (**Tabel 4.2.3**)

**Tabel 4.2.3 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah DTPS (Tabel 4.2.2)** | **Jumlah Mahasiswa (Tabel 3.2.3)** | **Rasio dosen:mahasiswa** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| TS-2 |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |
| TS\* |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |

* + 1. **Beban Kerja Dosen Tetap**

Kegiatan tridarma PT dan manajemen DTPS pada tahun akademik terakhir (TS) (**Tabel 4.2.4**)

**Tabel 4.2.4 Beban Kerja Dosen DTPS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tetap (DTPS)** | **SKS\*****Pengajaran pada** | **SKS\*****Penelitian** | **SKS\*****PkM** | **SKS\*****Manajemen/** | **SKS\* Kegiatan Penunjang** | **Jumlah SKS\* Beban Kerja** |
| **PS Sendiri (S-1, S-2,****dan S-3)** | **PS Lain di PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **PT****Sendiri** | **PT****Lain** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rata-rata SKS di semester gasal dan genap

* + 1. **Kegiatan Mengajar DTPS**

Kegiatan mengajar DTPS di tahun akademik terakhir (TS) (**Tabel 4.2.5**)

**Tabel 4.2.5 Kegiatan Mengajar DTPS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap DTPS** | **Jumlah Kelas** | **Jumlah SKS** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Jumlah Pertemuan yang Direncanakan** | **Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **Semester Gasal** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |
|  |
| **Semester Genap** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |

* + 1. **Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi**

DTPS sebagai pembimbing utama dan jumlah mahasiswa di PS sendiri dan PS lain yang tugas akhirnya (skripsi/tesis/disertasi) dibimbing oleh DTPS tersebut (**Tabel 4.2.6**)

**Tabel 4.2.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Utama** | **Jenjang** | **Banyaknya Mahasiswa Bimbingan** | **Rata- rata/Tahun** | **Rata-Rata Banyaknya Pertemuan\*** |
| **Di PS Sendiri** | **Di PS Lain** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata²** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata²** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |  |
| 1 |  | S-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Sertakan bukti yang relevan
	+ 1. **Prestasi dan Karya Ilmiah DTPS**

Prestasi (**Tabel 4.2.7.1)** dan karya ilmiah (**Tabel 4.2.7.2)** DTPS dalam tiga tahun terakhir.

**Tabel 4.2.7.1 Prestasi DTPS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap DTPS** | **Prestasi yang Dicapai** | **Tahun Pencapaian** | **Tingkat\*** | **Bukti Prestasi\*\*** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

\*\*Contoh: Sertifikat atau bukti sahih yang relevan

**Tabel 4.2.7.2 Karya Ilmiah DTPS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap DTPS** | **Jenis Karya Ilmiah** | **Nomor Pencatatan Karya****Ilmiah** |
| **Artikel\*** | **Buku/*Book Chapter*** | **HKI** | **Paten** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Internasional** | **Nasional** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |

\*Tuliskan reputasi untuk jurnal internasional dan akreditasi untuk jurnal nasional

* + 1. **Tenaga Kependidikan**

Profil tenaga kependidikan yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridarma PT di UPPS (**Tabel 4.2.8**)

**Tabel 4.2.8. Profil Tenaga Kependidikan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Tenaga Kependidikan** | **Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)** | **Bidang Keahlian\* (administrator, pustakawan, laboran, dll)** | **Pendidikan\*\* (SLTA, Diploma, S1, S2,****S3)** | **Unit Kerja (PS, UPPS, PT)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |

\*Sertakan tautan url sertifikat kompetensi/keahlian

\*\*Sertakan tautan url fotokopi ijasah

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi (1) kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) rasio DTPS terhadap mahasiswa, (3) beban kerja, (4) kegiatan mengajar, (5) jumlah bimbingan tugas akhir, (6) prestasi DTPS, (7) karya ilmiah DTPS, dan (8) jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) rasio DTPS terhadap mahasiswa, (3) beban kerja, (4) kegiatan mengajar, (5) jumlah bimbingan tugas akhir, (6) prestasi DTPS, (7) karya ilmiah DTPS, dan (8) jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

## KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

* 1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di UPPS, serta pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Pemerolehan Keuangan**

Besar dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 5.2.1**)

**Tabel 5.2.1 Pemerolehan Dana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **UPPS** | **PS** |
| **Jumlah Dana (dalam jutaan)** | **Jumlah Dana (dalam jutaan)** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| Perguruan tinggi sendiri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yayasan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kementerian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lembaga tertentu DN/LN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sumber lain |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Penggunaan Dana**

Jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridarma dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 5.2.2**)

**Tabel 5.2.2 Penggunaan Dana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Unit Pengelola Program Studi (Rupiah)** | **Program Studi (Rupiah)** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-rata** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1** | **Biaya Operasional Pendidikan** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a | Biaya Dosen (Gaji, Honor) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b | Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c | Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d | Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transpor Lokal, Pajak, Asuransi, dll.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Biaya operasional kemahasiswaan (bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Biaya Operasional Penelitian** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Biaya Operasional PkM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Biaya Operasional Publikasi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Dana Penelitian**

Dana kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS (**Tabel 5.2.3**)

**Tabel 5.2.3 Dana Penelitian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Ketua Tim** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana (dalam jutaan)** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |  |

* + 1. **Dana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)**

Dana kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS (**Tabel 5.2.4**)

**Tabel 5.2.4 Dana PkM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul PkM** | **Ketua Tim** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |  |

* + 1. **Data Prasarana Pendidikan**

Data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (**Tabel 5.2.5**)

**Tabel 5.2.5 Data Prasarana Pendidikan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Luas (m2)** | **Kepemilikan\*** | **Kondisi\*\*** | **Penggunaan (Jam/minggu)** |
| **MS** | **SK** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: MS = Milik Sendiri; SK = Sewa/Kontrak/Kerja sama

\*\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan kondisi terkini

* + 1. **Data Sarana Pendidikan**

Data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan **Tabel 5.2.6**)

**Tabel 5.2.6 Data Sarana Pendidikan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Kualitas\*** | **Kepemilikan\*\*** | **Kondisi\*\*\*** | **Penggunaan (Jam/minggu)** |
| **MS** | **SK** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \*Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

\*\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: MS = Milik Sendiri; SK = Sewa/Kontrak/Kerja sama

\*\*\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan kondisi terkini

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap: (1) kebijakan keuangan, sarana dan prasarana; (2) pemerolehan dana; (3) pengelolaan anggaran; (4) penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, dan publikasi; dan (5) pengadaan dan pengelolaan sarana & prasarana pembelajaran.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) jumlah dana yang diperoleh; (2) kualitas pengelolaan dana; (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, dan publikasi; dan (4) pengadaan dan pengelolaan sarana & prasarana pembelajaran.

## KRITERIA 6. PENDIDIKAN

* 1. **Kebijakan**

(a) kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan magister, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Kurikulum PS**

Dokumen kurikulum PS yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: (1) identitas PS; (2) evaluasi kurikulum dan *tracer study*; (3) landasan perancangan dan pengembangan kurikulum; (4) rumusan visi, misi, tujuan, strategi, dan *university value*; (5) profil lulusan dan rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL); (6) penetapan bahan kajian; (7) pembentukan Mata Kuliah (MK) dan penentuan bobot SKS; (8) matriks dan peta kurikulum; (9) Rencana Pembelajaran Semester (RPS); dan (10) manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum.

* + 1. **Mata Kuliah, CPL, dan RPS**

Mata kuliah beserta karakteristiknya, yang meliputi: kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, unit penyelenggara, kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan RPS (**Tabel 6.2.2**).

**Tabel 6.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan RPS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Semester** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Bobot Kredit** | **Capaian Pembelajaran\*** | **Dokumen RPS\*\*** | **Unit Penyeleng- gara** |
| **Kuliah/ Responsi/ Tutorial** | **Seminar** | **Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan** | **Sikap** | **Pengeta- huan** | **Keteram- pilan Umum** | **Keteram- pilan Khusus** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

\*\*Diisi dengan tautan url

* + 1. **Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS**

Dukungan UPPS terhadap pengembangan (perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pemantauan, dan penilaian) kurikulum PS, disertai dengan dokumen yang relevan, seperti rencana strategis (renstra) dan rencana operasional (renop). Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS dapat berupa: (1) pemberian dana; (2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT); dan/atau (3) pemberian asistensi (seperti penyelenggaraan lokakarya untuk menyamakan persepsi.

* + 1. **Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran**

Strategi PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS (1) sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan (2) memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

* + 1. **Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran**

Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (**Tabel 6.2.5**)

**Tabel 6.2.5 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nomor** | **Judul Penelitian atau PKM** | **Nama Dosen** | **Nama Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

\*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

* + 1. **Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran**

Strategi UPPS dan/atau PT membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten, dengan bukti yang relevan.

* + 1. **Penilaian Pembelajaran**

Pelaksanaan penilaian pembelajaran, minimal dua kali dalam satu semester (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester), dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam (termasuk portofolio dan memanfaatkan TIK) dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap: (a) kisi-kisi, (b) alat penilaian, (c) rubrik penilaian, dan (d) sistem penskoran.

* + 1. **Pembimbingan Akademik**

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh Kaprodi/Dosen Pembimbing Akademik (DPA) terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (**Tabel 6.2.8**)

**Tabel 6.2.8 Proses Pembimbingan Akademik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Pembimbingan Akademik** | **Deskripsi** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Topik yang dibahas dalam pembimbingan |  |
| 2 | Tujuan dilaksanakannya pembimbingan |  |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll) |  |
| 4 | Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya |  |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan |  |

* + 1. **Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan**

Nama Kaprodi/Dosen PA, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (**Tabel 6.2.9**)

**Tabel 6.2.9 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kaprodi/DPA** | **Jumlah Mahasiswa Bimbingan** | **Rata-rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| dst |  |  |  |
| **Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester** |  |

\*Sertakan bukti yang relevan

* + 1. **Pembimbingan Tesis**

Nama dosen pembimbing tesis, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan **(Tabel 6.2.10**).

**Tabel 6.2.10 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tesis dan Frekuensi Pertemuan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Tesis** | **Banyaknya Mahasiswa Bimbingan di PS** | **Rata-Rata Banyaknya Pertemuan per semester\*** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata²** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

\*Sertakan bukti yang relevan

* + 1. **Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan**

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (**Tabel 6.2.11**)

**Tabel 6.2.11 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Nama Pembimbing (Kaprodi/PA/Dosen)** | **Frekuensi Kegiatan\*** | **Hasil Kegiatan** | **Bukti Kegiatan\*\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |

\*Contoh: Sekali dalam satu semester

\*\*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

* + 1. **Dosen Tamu dan Tenaga Ahli**

Tuliskan nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan dengan mengikuti format **Tabel 6.2.12**!

**Tabel 6.2.12 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tamu atau Tenaga Ahli** | **Nama Lembaga Asal** | **Kepakaran** | **Mata Kuliah** | **Waktu Kegiatan** | **Bukti Kegiatan\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

\*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

* + 1. **Kepuasan Mahasiswa**

Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana & sarana pembelajaran di PS, dengan memberi tanda centang (√) pada kolom **Tabel 6.2.13** yang sesuai.

**Tabel 6.2.13 Kepuasan Mahasiswa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Pengukuran Kepuasan** | **Objek Kepuasan Mahasiswa** | **Tindak Lanjut** |
| **Kinerja Mengajar DTPS** | **Layanan Administrasi Akademik oleh PS** | **Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan |  |  |  |  |
| 2 | Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap |  |  |  |  |
| 3 | Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan |  |  |  |  |
| 4 | Dilakukan *review* terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan |  |  |  |  |
| 5 | Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran |  |  |  |  |
| 6 | Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak- pihak yang berkepentingan |  |  |  |  |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 7. PENELITIAN

* 1. **Kebijakan**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor atau Ketua) yang mengatur penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (3) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Peta Jalan dan Kelompok Penelitian**

Pelaksanaan penelitian DTPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) dan kelompok penelitian (*research group*)!

* + 1. **Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian**

Aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 7.2.2**).

**Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul Penelitian** | **Sumber Dana\*\*** | **Nama Ketua Tim** | **Kepakaran Ketua Tim\*** | **Dirujuk Menjadi Tema Tesis mahasiswa\*\*** | **Nama dan Identitas Dosen Anggota****Penelitian** | **Nama dan Identitas Mahasiswa****yang dilibatkan** |
| **DL** | **LN** | **PT/ MD** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| TS (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS: … |  |  |  |
|  |
| TS-1 (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS-1: … |
|  |
| TS-2 (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS-2: … |
| Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir: … |
| Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen: … |
| Jumlah penelitian DTPS yang menjadi rujukan tesis: … |

\*Diisi dengan kepakaran (*expertise*) atau *research interest* ketua tim peneliti.

\*\*Diisi dengan tanda centang (√)

* + 1. **Publikasi Hasil Penelitian DTPS**

Jumlah publikasi hasil penelitian DTPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 7.2.3)**.

**Tabel 7.2.3 Jumlah Publikasi Hasil Penelitian DTPS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN |  |  |  | N-A1 = |
| 2. | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN |  |  |  | N-A2 = |
| 3. | Artikel di jurnal internasional |  |  |  | N-A3 = |
| 4. | Artikel di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | N-A4 = |
| 5. | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi |  |  |  | N-B1 = |
| 6. | Artikel dalam prosiding seminar nasional |  |  |  | N-B2 = |
| 7. | Artikel dalam prosiding seminar internasional |  |  |  | N-B3 = |
| 8. | Tulisan di media massa lokal atau wilayah |  |  |  | N-C1 = |
| 9. | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | N-C2 = |
| 10. | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | N-C3 = |
| 11. | Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi |  |  |  | N-D1 = |
| 12. | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D2 = |
| 13. | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D3 = |
| 14. | Buku/*Book Chapter* |  |  |  | N-E1 = |
| 15. | Paten |  |  |  | N-E2 = |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (a) kebijakan tentang penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) kebijakan tentang penelitian di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

* 1. **Kebijakan**

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Peta Jalan dan Kelompok PkM**

Pelaksanaan kegiatan PkM DTPS berdasarkan pada peta jalan *(roadmap)* PkM

* + 1. **Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM**

Aktivitas PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 8.2.2**)

**Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasasiswa dalam PkM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul PkM** | **Sumber Dana** | **Nama Ketua Tim** | **Kepakaran Ketua Tim** | **Nama dan Identitas Dosen****Anggota PkM** | **Nama dan Identitas Mahasiswa****yang dilibatkan** |
| **DN** | **LN** | **PT/ MD** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| TS (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS: … |
|  |
| TS-1 (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS-1: … |
|  |
| TS-2 (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul PkM** | **Sumber Dana** | **Nama Ketua Tim** | **Kepakaran Ketua Tim** | **Nama dan Identitas Dosen****Anggota PkM** | **Nama dan Identitas Mahasiswa****yang dilibatkan** |
| **DN** | **LN** | **PT/ MD** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS-2: … |
| Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir: … |
| Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen: … |

* + 1. **Publikasi Hasil PkM**

Tuliskan jumlah publikasi hasil PkM DTPS dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 8.2.3**.

**Tabel 8.2.3 Jumlah Publikasi Hasil PkM DTPS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN |  |  |  | N-A1 = |
| 2. | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN |  |  |  | N-A2 = |
| 3. | Artikel di jurnal internasional |  |  |  | N-A3 = |
| 4. | Artikel di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | N-A4 = |
| 5. | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi |  |  |  | N-B1 = |
| 6. | Artikel dalam prosiding seminar nasional |  |  |  | N-B2 = |
| 7. | Artikel dalam prosiding seminar internasional |  |  |  | N-B3 = |
| 8. | Tulisan di media massa lokal atau wilayah |  |  |  | N-C1 = |
| 9. | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | N-C2 = |
| 10. | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | N-C3 = |
| 11. | Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi |  |  |  | N-D1 = |
| 12. | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D2 = |
| 13. | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D3 = |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (a) kebijakan PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) kebijakan PkM di PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

## KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDARMA

## Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian darma pendidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **IPK Lulusan**

Data jumlah lulusan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (**Tabel 9.2.1**)

**Tabel 9.2.1 IPK Lulusan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** |
| **Minimum** | **Rata-Rata** | **Maksimum** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |

* + 1. **Masa Studi dan Keberhasilan Studi**

Data jumlah mahasiswa, masa studi, dan keberhasilan studi mahasiswa (**Tabel 9.2.2**)

**Tabel 9.2.2 Masa Studi dan Keberhasilan Studi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa Diterima** | **Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada ….** | **Jumlah Lulusan****s.d. Akhir TS** | **Rata-Rata Masa Studi** | **Jumlah Mahasiswa DO** |
| **Akhir TS-3** | **Akhir TS-2** | **Akhir TS-1** | **Akhir TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Pelaksanaan *Tracer Study***

Data hasil pelacakan lulusan *(tracer study)*, jumlah lulusan dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru/dosen, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain) (**Tabel 9.2.3**)

**Tabel 9.2.3 Pelaksanaan *Tracer Study***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nomor** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan****yang Terlacak** | **Terkoordinasi di UPPS** | **Dilakukan secara Reguler** | **Isi Kuesioner sesuai dengan Dikti** | **Untuk Perbaikan Kurikulum** | **Untuk Pengembangan Lembaga/PS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan**

Data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan **(Tabel 9.2.4**)

**Tabel 9.2.4 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Tingkat Kepuasan Pengguna (%)** | **Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS** |
| Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Etika berperilaku |  |  |  |  |  |
| 2 | Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama |  |  |  |  |  |
| 3 | Kemampuan bekerja dalam tim |  |  |  |  |  |
| 4 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Kemampuan berbahasa Inggris |  |  |  |  |  |
| 6 | Kemampuan penggunaan teknologi informasi |  |  |  |  |  |
| 7 | Upaya pengembangan diri |  |  |  |  |  |

* + 1. **Publikasi Karya Ilmiah Mahasiswa**

Tuliskan data publikasi karya ilmiah mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format **Tabel 9.2.5**!

**Tabel 9.2.5 Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN |  |  |  | N-A1 = |
| 2. | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN |  |  |  | N-A2 = |
| 3. | Artikel di jurnal internasional |  |  |  | N-A3 = |
| 4. | Artikel di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | N-A4 = |
| 5. | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi |  |  |  | N-B1 = |
| 6. | Artikel dalam prosiding seminar nasional |  |  |  | N-B2 = |
| 7. | Artikel dalam prosiding seminar internasional |  |  |  | N-B3 = |
| 8. | Tulisan di media massa lokal atau wilayah |  |  |  | N-C1 = |
| 9. | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | N-C2 = |
| 10. | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | N-C3 = |
| 11 | Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi |  |  |  | N-D1 = |
| 12 | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D2 = |
| 13 | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D3 = |

* + 1. **Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi**

Tuliskan data jumlah sitasi karya ilmiah hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama DTPS, dalam tiga tahun terakhir, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.6**.

**Tabel 9.2.6 Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa (dan DTPS)** | **Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman** | **Jumlah Sitasi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| dst |  |  |  |
| **Jumlah** |  |
| **Rata-Rata** |  |

* + 1. **Produk atau Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat**

Tuliskan data produk atau jasa hasil penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau Bersama-sama dengan DTPS, dalam 3 tahun terakhir yang diadopsi oleh masyarakat, dengan mengikuti format **Tabel 9.2.7**.

**Tabel 9.2.7 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa (dan DTPS)** | **Nama Produk/Jasa** | **Deskripsi Produk/Jasa** | **Bukti\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |

\*Contoh: Surat keterangan dari pengguna

* + 1. **Keluaran dan Capaian Karya Ilmiah Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten**

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran mahasiswa dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten (**Tabel 9.2.8**).

**Tabel 9.2.8 Produk atau Jasa Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa** | **Identitas Produk/Jasa** | **Tahun** | **Nomor Sertifikat** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

* 1. **Tindak Lanjut**

Tndak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (a) keberadaan dan kelengkapan kebijakan tentang keluaran dan capaian tridarma PT, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut!

**BAGIAN C**

**ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI**

* 1. **Evaluasi Capaian Kinerja PS**

(1) pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS: waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak-pihak yang terlibat; (2) hasil evaluasi capaian kinerja: keberhasilan dan ketidakberhasilan; dan (3) tindak lanjut!

* 1. **Program Pengembangan**

Program pengembangan PS yang mencakup: (1) tata pamong, tata kelola, dan kerja sama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) keluaran dan capaian tridarma.