**LAMBANG PERGURUAN TINGGI**

**LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI SARJANA**

**NAMA PROGRAM STUDI**

**UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/**

…………………………………..

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI TAHUN ................**

**Identitas Unit Pengelola Program Studi**

Program Studi (PS) : ..............................................................................................

Jurusan : ..............................................................................................

Fakultas : ..............................................................................................

Perguruan Tinggi : ..............................................................................................

Nomor SK pendirian PS (\*) : ..............................................................................................

Tanggal SK pendirian PS : ...............................................................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : ..............................................................................................

Nomor SK Izin Operasional (\*) : ..............................................................................................

Tanggal SK Izin Operasional : ..............................................................................................

Peringkat Akreditasi Terakhir : ..............................................................................................

Nomor SK BAN-PT : ..............................................................................................

Alamat PS : ..............................................................................................

No. Telepon PS : ..............................................................................................

*Homepage* dan *E-mail* PS : ..............................................................................................

Nomor WA Ketua Tim : ……………………………………………………………………

Alamat E-Mail Ketua Tim : ……………………………………………………………………

**Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri**

Nama : ...........................................................................................................

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

NIDN : ...........................................................................................................

Jabatan : ...........................................................................................................

Tanggal Pengisian : ...……………………………………………………………………………

Tanda Tangan :

# KATA PENGANTAR

# DAFTAR ISI

**BAGIAN A**

**PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

1. Identitas UPPS

(nama, tahun berdiri, nomor Surat Keputusan (SK), jumlah program studi (PS) program sarjana, alamat, nomor telepon, alamat email kelembagaan, dan website resmi UPPS)

1. Nama UPPS : …
2. Tahun Berdiri : …
3. Nomor SK : …
4. Jumlah PS : …
5. Alamat Kantor : …
6. Nomor Telepon : …
7. Alamat E-Mail : …
8. Laman : …
9. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)

(visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaian visi, misi, dan tujuan tersebut)

|  |
| --- |
| **Visi** |
| Visi PT | Visi UPPS |
| … | … |
| **Misi** |
| Misi PT | Misi UPPS |
| … | … |
| **Tujuan** |
| Tujuan PT | Tujuan UPPS |
| … | … |
| **Strategi Pencapaian VMT** |
| Strategi PT | Strategi UPPS |
| … | … |

1. Dosen

(jumlah dosen tetap (DT); kualifikasi akademik, jabatan fungsional, dan sertifikat pendidik DT; dan rasio DT terhadap mahasiswa reguler)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jumlah DT UPPS | Kualifikasi Akademik | Jabatan Fungsional | Sertifikat Pendidik (%) | Rasio DT degan Mahasiswa Reguler |
| S2 | S3 | TP | AA | L | LK | GB |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Mahasiswa

(jumlah mahasiswa regular, rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, rata-rata masa studi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jumlah Mahasiswa** | **Rata-Rata IPK Lulusan** | **Rata-Rata Masa Studi** |
|  |  |  |

1. Keuangan

(besar dana yang diperoleh dan dikelola, dana operasional per mahasiswa/tahun, dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana pengabdian kepada masyarakat (PkM), dana publikasi, dan dana investas)

1. Besar dana yang diperoleh/tahun : …
2. Dana operasional mahasiswa/tahun : …
3. Dana pendidikan/mahasiswa/tahun : …
4. Dana penelitian/dosen/tahun : …
5. Dana PkM/dosen/tahun : …
6. Dana publikasi/dosen/tahun : …
7. Dana investasi/tahun : …
8. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

(jenis, jumlah, dan kualitas)

Prasarana Pembelajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis** | **Jumlah** | **Kualitas** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Sarana Pembelajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis** | **Jumlah** | **Kualitas** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Kerja Sama yang relevan

(jumlah kerja sama dalam negeri dan jumlah kerja sama luar negeri)

1. Jumlah kerja sama DN: …
2. Jumlah kerja sama LN: …
3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

(kebijakan, dokumen, pelaksanaan, dan laporan SPMI sesuai siklus PPEPP)

1. Kebijakan SPMI

….

1. Dokumen SPMI

…

1. Pelaksanaan SPMI

…

1. Laporan SPMI

…

1. Unggulan

(unggulan dalam bidang pendidikan, unggulan dalam bidang penelitian, unggulan dalam bidang PkM, unggulan dalam bidang publikasi, dan unggulan dalam bidang pengembangan kelembagaan)

1. Unggulan dalam bidang pendidikan
2. …
3. …
4. …
5. Unggulan dalam bidang penelitian: …
6. Unggulan dalam bidang PkM: …
7. Unggulan dalam bidang publikasi: …
8. Unggulan dalam bidang pengembangan kelembagaan: …
9. Posisi Daya Saing UPPS

(status akreditasi Perguruan Tinggi)

 Universitas/Sekolah Tinggi … memperoleh status akreditasi … dari BAN PT/LAMDIK, berdasarkan SK … Nomor …

# BAGIAN B KRITERIA

## KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

* 1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan (Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, dan lain-lain) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi, dan evaluasi visi keilmuan dan tujuan PS.

1. Peraturan Rektor Nomor … Tahun …. Tentang …., Pasal …., Ayat …. (link)
2. …
3. …
4. dan seterusnya

Kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai beikut.

1. …
2. …
3. …
4. dan seterusnya
	1. **Pelaksanaan**
		1. **Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS**

Mekanisme penyusunan visi keilmuan PS dan tujuan PS, yang melibatkan para pihak, baik di internal maupun eksternal PS dan UPPS.

1. Kepala Program Studi membentuk tim penyusun visi keilmuan dan tujuan program studi yang terdiri atas 1 orang ketua, 1 orang sekretaris, dan 3 orang anggota, berdasarkan surat tugas kepala program studi nomor … (dalam bentuk kalimat, bukan frasa)
2. …
3. …
4. dan seterusnya
	* 1. **Rumusan Visi Keilmuan**

Rumusan (1) visi keilmuan PS, (2) tujuan PS, dan (3) strategi pencapaian tujuan PS tersebut .

1. Visi Keilmuan PS

Mengembangkan pendidikan … yang …

1. Tujuan PS (terkait dengan profil lulusan)
2. Menghasilkan (calon) pendidik … yang …
3. …
4. dan seterusnya (apabila tujuan PS lebih dari satu)
5. Strategi Pencapaian Tujuan PS
6. Membekali mahasiswa dengan kompetensi sebagai (calon) pendidik …yang …
7. …
8. dan seterusnya
	* 1. **Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan dan Tujuan PS**

Tingkat pemahaman sivitas akademika PS terhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, yang diperoleh dari hasil survey terhadap dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa di PS.

Tingkat pemahaman sivitas akademika PS terhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS diperoleh melalui survey terhadap dosen dan mahasiswa di PS pada periode waktu antara tanggal …sampai dengan tanggal …, yang melibatkan …orang dosen dan …mahasiswa. Hasil survey adalah sebagai berikut:

1. Pemahaman dosen terhadap visi keilmuan dan tujuan PS

(dalam bentuk diagram)

1. Pemahaman mahasiswa terhadap visi keilmuan dan tujuan PS

(dalam bentuk diagram)

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) kebijakan, (2) rumusan visi keilmuan dan tujuan PS, (3) strategi pencapaian tujuan PS, dan (4) tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan dan tujuan PS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek yang Dievaluasi** | **Kelebihan** | **Kelemahan** |
| 1 | Kebijakan ttg visi keilmuan dan tujuan PS |  |  |
| 2 | Rumusan visi keilmuan dan tujuan PS |  |  |
| 3 | Strategi pencapaian tujuan PS |  |  |
| 4 | Tingkat pemahaman ttg visi keilmuan dan tujuan PS |  |  |

Evalusi bisa juga dilakukan dengan menggunakan format lain, seperti Analisis SWOT. Apabila PS menggunakan Analisis SWOT, hendaknya diperhatikan koherensi antar unsur dalam S-W-O-T. Keempat unsur harus nyambung.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, (2) keselarasan visi keilmuan PS, tujuan PS, strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS, dan (3) tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek yang Dievaluasi** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut** |
| 1 | Kejelasan dan kerealistikan tvisi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS. |  |  |
| 2 | Keselarasan visi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS |  |  |
| 3 | Tingkat pemahaman ttg visi keilmuan dan tujuan PS |  |  |

## KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

* 1. **Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS.

(Lihat contoh di Kriteria 1)

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Tata Pamong**

Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing- masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

1. Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing- masing secara jelas

…

1. Tata pamong yang (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.
2. Kredibel\*)

…

1. Transparan

…

1. Akuntabel

…

1. Bertanggung Jawab

…

1. Adil

…

\*) Masing-masing dijelaskan setidaknya dalam 2 paragraf. Paragraf 1 menjelaskan parameter dan cakupan, dan paragraph 2 menjelaskan upaya yang telah ditempuh oleh UPPS untuk mencapai parameter tersebut.

* + - 1. **Tata Kelola**

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personel, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut evaluasi tatakelola secara periodik.

1. Perencanaan\*)

 …

1. Pengorganisasian

 …

1. Pemilihan dan Penempatan Personil

 …

1. Pelaksanaan

 …

1. Pemantauan dan Pengawasan

 …

1. Pengendalian

 …

1. Penilaian

 …

1. Pelaporan

 …

1. Pengembangan

 …

\*) Lihat catatan pada tata pamong.

* + - 1. **Kepemimpinan**

Implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik.

1. Kepemimpinan operasional

…

1. Kepemimpinan organisasi

…

1. Kepemimpinan publik

…

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan implementasi tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS.

Lihat penjelasan sebelumnya

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas tata kelola, tata pamong, dan kepemimpinan di UPPS.

(Tindak lanjut harus relevan dengan hasil evaluasi)

* 1. **Kerja Sama**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kerja sama di UPPS.

(Lihat contoh di Kriteria 1)

* + 1. **Pelaksanaan**

Data kerja sama dalam bidang tridharma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul dan ruang lingkup, manfaat/output, durasi dan waktu dalam tiga tahun terakhir (Tabel 2.2.2).

(UPPS tinggal mengisi Tabel 2.2.2, tanpa pengantar/komentar apa pun)

Tabel 2.2.2 Data Kerja Sama

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lembaga Mitra** | **Tingkat** | **Judul dan Ruang****Lingkup Kerja Sama** | **Manfaat/Output** | **Durasi dan****Waktu** | **Bukti/Tautan\*** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| **Bidang Pendidikan** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Penelitian** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |

\*Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kerja sama di UPPS.

(Lihat Penjelasan sebelumnya)

7

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan jumlah dan kualitas kerja sama di UPPS.

(Lihat Penjelasan sebelumnya)

* 1. **Penjaminan Mutu**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penjaminan mutu di PT dan/atau di UPPS.

(Lihat Penjelasan sebelumnya)

* + 1. **Pelaksanaan**

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya unit/gugus penjaminan mutu, terlaksananya siklus PPEPP, tersedianya dokumentasi pelaksanaan penjaminan mutu, dan pelaksanaan external benchmarking penjaminan mutu.

1. Keberadaan unit/gugus penjaminan mutu di PS

 …

1. Pelaksanaan Penjaminan Mutu di PS

 …

1. Dokumen Pelaksnaan Penjaminan Mutu di PS

 …

1. Pelaksanaan *External Benchmarking* Penjaminan Mutu di PS

 …

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu yang dilaksanakan di PS.

(Lihat Penjelasan sebelumnya)

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu di PS.

(Lihat Penjelasan sebelumnya)

8

## KRITERIA 3. MAHASISWA

* 1. **Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru**

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi mahasiswa baru, termasuk tes minat/bakat dalam bidang kependidikan dan menjadi calon pendidik, sebagai pembeda dari program studi non-kependidikan.

Apabila diminta menjelaskan pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru seperti di atas, atau yang sejenis, gunakan pola 5-W (*what*, *when*, *where*, *why*, dan *who*) dan 1-H (*how*), dan ditulis paling tidak dalam 1 paragraf (100 – 150 kata.

* + - 1. **Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru**

Data mahasiswa reguler PS dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.1.2.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa Reguler** | **Jumlah Mahasiswa Baru Reguler** | **Jumlah Total Mahasiswa Reguler** |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TS-4 |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |
| TS\* |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

 Tabel 3.1.2.2 Mahasiswa Reguler

\*TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

* + - 1. **Daerah Asal Calon Mahasiswa Baru**

Data calon mahasiswa reguler PS yang diakreditasi dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.1.2.3.1 dan Tabel 3.1.2.3.2).

Tabel 3.1.2.3.1 Calon Mahasiswa Dalam Negeri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Provinsi** | **Jumlah Calon Mahasiswa Reguler** | **Jumlah Total Mahasiswa Reguler** |
| **Laki-Laki** | **Perempuan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| TS-4 |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

Tabel 3.1.2.3.2 Calon Mahasiswa Luar Negeri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Negara** | **Jumlah Calon Mahasiswa Reguler *Fulltime/Partime*** | **Jumlah Total Mahasiswa Reguler** |
| **Laki-Laki** | **Perempuan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| TS-4 |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

* 1. **Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur program layanan dan pembinaan mahasiswa dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

* + 1. **Pelaksanaan**

Ketersediaan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.2.2)

Tabel 3.2.2 Program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jenis Program Layanan dan Pembinaan Minat** | **Jenis Program Layanan dan Pembinaan Bakat** | **Jenis Program Layanan dan Pembinaan Penalaran** | **Jenis Program Layanan dan****Pembinaan Kesejahteraan** | **Jenis Program Layanan dan Pembinaan Keprofesian** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TS-4 |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa.

(Lihat penjelasan sebelumnya)

## KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

* 1. **Dosen**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen di PT dan UPPS.

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Rekrutmen dan Tes Seleksi Dosen**

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi dosen di PT dan UPPS baik dosen tetap (PNS atau yayasan) maupun dosen tidak tetap.

* + - 1. **Profil DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai Bidang PS**

Profil DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam Tabel 4.1.2.2, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik,(7) pendidikan S-1, S-2, S-3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

* + - 1. **Profil DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS**

Profil DTPS yang bidang keahliannya di luar bidang PS dalam tabel 4.1.2.3, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional atau NIDN atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) pendidikan S1, S2, S3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

Tabel 4.1.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tetap\*** | **NIDN/NIDK** | **Tanggal Lahir** | **Sertifikat Pendidik (√)** | **Jabatan Fungsional** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT** | **Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

Tabel 4.1.2.3 DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tetap\*** | **NIDN** | **Tanggal Lahir** | **Sertifikat Pendidik (√)** | **Jabatan Fungsional** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT** | **Bidang Keahlian untuk****Setiap Jenjang Pendidikan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

* + - 1. **Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler**

Rasio jumlah DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS terhadap jumlah mahasiswa reguler (Tabel 4.1.2.4).

Tabel 4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jumlah Dosen Tetap (tabel 4.1.2.2)** | **Jumlah Mahasiswa Reguler (tabel 3.2.2)** | **Rasio dosen:mahasiswa** |
| (1) | (2) | (3) |
|  |  |  |

* + - 1. **Beban Kerja Dosen Tetap**

Kegiatan tridharma PT dan manajemen DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.5)

Tabel 4.1.2.5 Beban Kerja Dosen DTPS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tetap** | **sks\* Pembelajaran pada** | **sks\* Penelitian** | **sks\* P2M** | **sks\* Manajemen** | **Jumlah sks\* Beban Kerja** |
| **PS****Sendiri (S1, S2,****dan S3)** | **PS Lain di PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **PT****Sendiri** | **PT Lain** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rata-rata sks di semester gasal dan genap

* + - 1. **Kegiatan Mengajar Dosen Tetap**

Kegiatan mengajar DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.6)

Tabel 4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tetap** | **Jumlah Kelas** | **Jumlah sks** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Jumlah Pertemuan****yang Direncanakan** | **Jumlah Pertemuan****yang Dilaksanakan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| Semester Gasal |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |
| Semester Genap |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |

* + - 1. **Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi**

Jumlah mahasiswa di PS yang tugas akhir (pameran lukisan, pementasan seni, rancangan produk, dll ) atau skripsi/tesis/disertasi-nya dibimbing oleh DTPS yang bidang keahliannya relevan dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.7).

Tabel 4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tetap** | **Jumlah Mahasiswa Bimbingan** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Jumlah** | **Rata-Rata/Tahun** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Prestasi Dosen**

Prestasi DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.8).

Tabel 4.1.2.8 Prestasi DTPS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen** | **Prestasi yang Dicapai** | **Tahun Pencapaian** | **Tingkat\*** | **Bukti Prestasi\*\*** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

\* Beri tanda centhang (√) pada kolom yang sesuai

\*\* Contoh: Sertifikat

* + - 1. **Pengembangan Kompetensi Dosen**

Kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenajang S3, mengikuti postdoc, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya, dan lain-lain yang relevan dengan tridharma PT yang telah dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.9).

Tabel 4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi DTPS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **BIdang Keahlian** | **Nama Kegiatan\*** | **Tempat Kegiatan** | **Waktu Kegiatan** | **Manfaat Kegiatan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| TS (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah kegiatan di TS: … |
| TS-1 (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah kegiatan di TS-1: … |
| TS-2 (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah kegiatan di TS-2: … |
|  |
| Jumlah keseluruhan kegiatan : … |
| Rata-rata jumlah kegiatan per tahun : … |

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dan dosen di PT dan UPPS.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di UPPS.

* 1. **Tenaga Kependidikan (Tendik)**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian tenaga kependidikan di PT dan UPPS.

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Rekrutmen dan Tes Seleksi Tendik**

Uraikan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi tendik, baik tendik tetap (Pegawai Negeri Sipil atau Yayasan) maupun tidak tetap.

* + - 1. **Profil Tendik**

Nama tendik yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridharma PT di UPPS (Tabel 4.2.2.2).

Tabel 4.2.2.2 Profil Tendik

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Tenaga Kependidikan** | **Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)** | **Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)\*** | **Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2,****S3)** | **Unit Kerja (PS, UPPS, PT)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |

\*Sertakan fotokopi ijasah atau sertifikat kompetens

* + - 1. **Pengembangan Kompetensi Tendik**

Kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, dan lain-lainnya) tendik yang dilakukan dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.2.2.3).

Tabel 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi dan Karier Tendik

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Tenaga Kependidikan** | **Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi\*** | **Lama Kegiatan (tahun, bulan, hari)** | **Waktu Mulai Kegiatan** | **Waktu Berakhir Kegiatan** | **Tempat Kegiatan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

\*Sertakan bukti kegiatan

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap Kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

**4.2.4.Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

* 1. **Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

* + 1. **Pelaksanaan**

Ketersediaan instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM yang meliputi jenis instrumen, pengembang dan validator instrumen, pelaksanaan uji coba intrumen, dan finalisasi instrumen (Tabel 4.3.2), pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen (Tabel 4.3.3), dan pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan (Tabel 4.3.4).

Tabel 4.3.2 Jenis instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Instrumen** | **Pengembang dan Validator** | **Pelaksanaan Uji Coba Instrumen** | **Finalisasi Instumen** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Tabel 4.3.3 Pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen terhadap manajemen SDM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Waktu Pelaksanaan** | **Sasaran** | **Hasil** | **Tindak Lanjut** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Tabel 4.3.4 Pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Waktu Pelaksanaan** | **Sasaran** | **Hasil** | **Tindak Lanjut** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas kebijakan dan implementasi pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

## KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

* 1. **Keuangan**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di UPPS.

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Pemerolehan Keuangan**

Besar dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.1).

Tabel 5.1.2.1 Pemerolehan Dana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana (dalam jutaan)** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Perguruan tinggi sendiri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Yayasan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kementerian |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Lembaga tertentu DN/LN |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sumber lain |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**5.1.2.2 Penggunaan Dana**

Jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridharma dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.2).

Tabel 5.1.2.2 Penggunaan Dana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Jumlah Dana (dalam jutaan)** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (7) |
| 1 | Biaya operasional pendidikan |  |  |  |  |
| 2 | Biaya kegiatan penelitian |  |  |  |  |
| 3 | Biaya kegiataan pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |
| 4 | Biaya kegiatan publikasi |  |  |  |  |
| 5 | Biaya kegiatana kemahasiswaan |  |  |  |  |
| 6 | Biaya investasi sumber daya manusia (SDM) |  |  |  |  |
| 7 | Investasi prasarana pendidikan |  |  |  |  |
| 8 | Investasi sarana pendidikan |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

* + - 1. **Dana Penelitian**

Dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.3).

Tabel 5.1.2.3 Dana Penelitian

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Ketua Tim** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana (dalam jutaan)** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |  |

**5.1.2.4 Dana PkM**

Dana untuk kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.4).

Tabel 5.1.2.4 Dana PkM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul PkM** | **Ketua Tim** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |  |

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap (1) kebijakan dan (2) pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) jumlah dana yang diperoleh, (2) kualitas pengelolaan dana, dan (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

* 1. **Prasarana dan Sarana Pendidikan**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan.

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Data Prasarana Pendidikan**

Data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.1)

Tabel 5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Luas (m2)** | **Kepemilikan\*** | **Kondisi** | **Penggunaan (Jam/minggu)** |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - * + Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama
			1. **Data Sarana Pendidikan**

Data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.2)

Tabel 5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Sarana** | **Jumlah Unit** | **Kualitas\*** | **Kondisi\*\*** | **Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)** |
| **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

* + - * + Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

\*\* Diisi dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pengadaan sarana pendidikan, yang meliputi jumlah, jenis, dan kualitas, serta pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah, jenis, kualitas, dan pemanfaatan prasarana dan sarana kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

## KRITERIA 6. PENDIDIKAN

* 1. **Kurikulum PS dan Perangkat Pembelajaran**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum PS, yaitu kurikulum yang mengakomodasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Kurikulum PS**

Tautan (link) dokumen kurikulum PS yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: identitas PS; evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya; landasan pengembangan kurikulum; visi, misi, dan tujuan PS; profil lulusan; capaian pembelajaran lulusan (CPL); bidang kajian; daftar mata kuliah; dan perangkat pembelajaran. Kemukakan bagian dalam Kurikulum PS yang memberi hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar PS (Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka).

* + - 1. **Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran**

Mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran (Tabel 6.1.2.2).

29

Tabel 6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode MK** | **Nama Mata Kuliah** | **Jenis Mata Kuliah\*** | **Jumlah sks** | **Unit Penyelenggara\*** | **Kesesuaian dengan CPL\*** | **Perangkat Pembelajaran\*** |
| **Teori** | **Praktikum** | **Praktik** | **PT** | **UPPS** | **PS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| Semester 1 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Semester 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Semester 3 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total sks** |  |  |  |  |  |  |

\*Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan menambahkan prosentase ketercapaian

* + - 1. **Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS**

Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS, seperti (1) pemberian dana, (2) penyediaan pakar yang relevan (seperti mengundang pakar dari luar PT atau berkoordinasi dengan lembaga atau unit terkait dalam PT), dan (3) pemberian asistensi (seperti penyelenggaraan lokakarya untuk menyamakan persepsi).

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan pengembangan kurikulum dan kelengkapan kurikulum PS, serta dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS.

30

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas kurikulum PS.

* 1. **Pelaksanaan Pembelajaran**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran, baik pembelajaran yang dilaksanakan di dalam maupun di luar PS.

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran**

Strategi PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

* + - 1. **Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran**

Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (Tabel 6.2.2.2)

Tabel 6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nomor** | **Judul Penelitian atau PKM** | **Nama Dosen** | **Nama Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

\*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

* + - 1. **Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran**

Strategi UPPS dan/atau PT membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten, baik di dalam maupun di luar PS. Sertakan bukti yang relevan.

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan & pemantauan pembelajaran yang meliputi (a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, (b) integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran, dan (c) sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran.

* 1. **Penilaian Pembelajaran**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penilaian pembelajaran di PS.

* + 1. **Pelaksanaan**

Perencanakan, pelaksanakan, dan evaluasi penialain pembelajaran sebagai landasan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum.

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penilaian pembelajaran yang meliputi assessment for learning dan assessment of learning.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan penilaian pembelajaran.

* 1. **Pembelajaran Mikro**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembelajaran mikro di PS.

* + 1. **Pelaksanaan**

Perencanakan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindaklanjut pembelajaran mikro yang mampu mengembangkan keterampilan mengajar mahasiswa (calon pendidik) sebagai bekal untuk melakukan praktik mengajar di sekolah mitra.

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran mikro di PS.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran mikro di PS.

* 1. **Pembimbingan Mahasiswa**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembimbingan mahasiswa, yang meliputi (1) pembimbingan akademik, (2) Pembimbingan magang kependidikan, dan (3) Pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Pembimbingan Akademik**

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.1).

Tabel 6.5.2.1 Proses Pembimbingan Akademik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Pembimbingan Akademik** | **Deskripsi** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Topik yang dibahas dalam pembimbingan |  |
| 2 | Tujuan dilaksanakannya pembimbingan |  |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll) |  |
| 4 | Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya |  |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan |  |

* + - 1. **Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan**

Nama dosen pembimbing akademik (PA), jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (Tabel 6.5.2.2).

Tabel 6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Akademik** | **Jumlah Mahasiswa Bimbingan** | **Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| dst |  |  |  |
| **Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester** |  |

\*Sertakan bukti yang relevan

* + - 1. **Pembimbingan Magang Kependidikan**

Proses pembimbingan magang kependidikan yang dilakukan oleh dosen pembimbing magang terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.3).

Tabel 6.5.2.3 Proses Pembimbingan Magang Kependidikan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Pembimbingan Akademik** | **Deskripsi** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Topik yang dibahas dalam pembimbingan |  |
| 2 | Tujuan dilaksanakannya pembimbingan |  |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll) |  |
| 4 | Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya |  |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan |  |

* + - 1. **Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan** Nama dosen pembimbing magang kependidikan, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu periode magang (Tabel 6.5.2.4).

Tabel 6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Magang Kependidikan** | **Jumlah Mahasiswa Bimbingan** | **Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Periode Magang\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst |  |  |  |
| **Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester** |  |

\*Sertakan bukti yang relevan

* + - 1. **Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi.**

Proses pembimbingan tugas akhir atau skripsi yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.5).

Tabel 6.5.2.5 Proses Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Pembimbingan Akademik** | **Deskripsi** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Topik yang dibahas dalam pembimbingan |  |
| 2 | Tujuan dilaksanakannya pembimbingan |  |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll) |  |
| 4 | Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya |  |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan |  |

* + - 1. **Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan**

Nama dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan (Tabel 6.5.2.6).

Tabel 6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir** | **Banyaknya Mahasiswa Bimbingan** | **Rata-Rata Jumlah****Mahasiswa Bimbingan** | **Rata-Rata Banyaknya Pertemuan****\*** |
| **Di PS Sendiri** | **Di PS Lain** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata²** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata²** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |

\*Sertakan bukti yang relevan

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan mahasiswa, yang meliputi pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

* 1. **Suasana Akademik**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur suasana akademik yang meliputi kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan**

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (Tabel 6.6.2.1).

Tabel 6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Nama Dosen Pembimbing** | **Frekuensi Kegiatan\*** | **Hasil Kegiatan** | **Bukti Kegiatan\*\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |

\*Contoh: Sekali dalam satu bulan atau tiga bulan atau satu semester

\*\*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

* + - 1. **Dosen Tamu dan Tenaga Ahli**

Nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan (Tabel 6.6.2.2).

Tabel 6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli** | **Nama Lembaga** | **Kepakaran** | **Mata Kuliah** | **Waktu Kegiatan** | **Bukti Kegiatan\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

\*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

* 1. **Kepuasan Mahasiswa**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

* + 1. **Pelaksanaan**

Beri tanda centang (√) pada kolom Tabel 6.7.2 yang sesuai dengan realitas.

39

Tabel 6.7.2 Kepuasan Mahasiswa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek Pengukuran Kepuasan** | **Objek Kepuasan Mahasiswa** | **Tindak Lanjut** |
| **Kinerja Mengajar DTPS** | **Layanan Administrasi Akademik oleh PS** | **Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan |  |  |  |  |
| 2 | Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap |  |  |  |  |
| 3 | Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat danbermanfaat untuk pengambilan keputusan |  |  |  |  |
| 4 | Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan |  |  |  |  |
| 5 | Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran |  |  |  |  |
| 6 | Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak- pihak yang berkepentingan |  |  |  |  |

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi tentang kebijakan dan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

40

## KRITERIA 7. PENELITIAN

* 1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur penelitian di PS dan UPPS.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Peta Jalan dan Kelompok Penelitian**

Pelaksanaan penelitian DTPS yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (roadmap) dan kelompok penelitian (research group).

* + 1. **Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian**

Aktivitas karya penelitiaan yang relevan dan yang melibatkan mahasasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 7.2.2)

41

Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul Penelitian** | **Nama Ketua Tim** | **Kepakaran Ketua Tim\*** | **Nama dan Identitas Dosen Anggota****Penelitian** | **Nama dan Identitas Mahasiswa yang****dilibatkan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TS (20 ...) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS: … |
|  |
| TS-1 (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS-1: … |
|  |
| TS-2 (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul penelitian di TS-2: … |
| Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir: |
| Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen: |

\*Diisi dengan kepakaran (expertise) atau research interest ketua tim peneliti.

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh DTPS berdasarkan pada peta jalan (roadmap) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.

42

## KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

* 1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur PkM di PS dan UPPS.

* 1. **Pelaksanaan**
		1. **Peta Jalan dan Kelompok PkM**

Pelaksanaan kegiatan PkM DTPS yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (roadmap) PkM.

* + 1. **Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM**

Aktivitas PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 8.2.2).

Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasasiswa dalam PkM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul PkM** | **Nama Ketua Tim** | **Kepakaran Ketua Tim** | **Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM** | **Nama dan Identitas****Mahasiswa yang dilibatkan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TS (20 ...) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS: … |
|  |
| TS-1 (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS-1: … |
|  |
| TS-2 (20 …) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
| Jumlah judul PkM di TS-2: … |
| Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir: |
| Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen: |

* 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan PkM yang dilakukan oleh DTPS berdasarkan pada peta jalan (roadmap) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

* 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

## KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

* 1. **Keluaran dan Capaian Dharma Pendidikan**
		1. **Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian dharma pendidikan, yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa (akademik dan non-akademik), masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **IPK Lulusan**

Data jumlah lulusan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.1.2.1).

Tabel 9.1.2.1 IPK Lulusan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** |
| **Minimum** | **Rata-Rata** | **Maksimum** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |

* + - 1. **Prestasi Mahasiswa**

Data prestasi akademik (seperti menjadi pemenang atau juara 1, 2, 3, atau harapan dalam lomba karya tulis ilmiah, kegiatan olimpiade ilmiah, debat, pengembangan model, dan lain-lain) dan prestasi non-akademik (seperti bidang olah raga, seni, pramuka, dan kesehatan) dalam tiga tahun terakhir (Table 9.1.2.2).

Tabel 9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa** | **Prestasi yang Dicapai** | **Waktu Pencapaian** | **Tingkat** |
| **Internasional** | **Nasional** | **Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |

* + - 1. **Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi**

Data tentang masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi mahasiswa (Tabel 9.1.2.3).

Tabel 9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa Diterima** | **Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada …** | **Jumlah Lulusan sd Akhir TS** | **Rata-Rata Masa Studi** |
| **Akhir TS-6** | **Akhir TS-5** | **Akhir TS-4** | **Akhir TS-3** | **Akhir TS-2** | **Akhir TS-1** | **Akhir TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| TS-6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama**

Data tentang hasil pelacakan lulusan (tracer study), jumlah lulusan yang terlacak, dan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama (Tabel 9.1.2.4).

Tabel 9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang Terlacak** | **Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama** |
| **WT < 6 Bulan** | **6 ≤ WT ≤ 18 Bulan** | **WT > 18 Bulan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **TS-4** |  |  |  |  |  |
| **TS-3** |  |  |  |  |  |
| **TS-2** |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Tingkat Relevansi Pekerjaan**

Data tentang jumlah lulusan, jumlah lulusan yang terlacak, dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain) (Tabel 9.1.2.5).

Tabel 9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang Terlacak** | **Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Relevansi Bidang Kerja** |
| **Tinggi** | **Sedang** | **Rendah** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TS-4 |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan**

Data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan (Tabel 9.1.2.6).

Tabel 9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Tingkat Kepuasan Pengguna (%)** | **Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS** |
| Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Etika berperilaku |  |  |  |  |  |
| 2 | Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama |  |  |  |  |  |
| 3 | Kemampuan bekerja dalam tim |  |  |  |  |  |
| 4 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Kemampuan berbahasa Inggris |  |  |  |  |  |
| 6 | Kemampuan penggunaan teknologi informasi |  |  |  |  |  |
| 7 | Upaya pengembangan diri |  |  |  |  |  |

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan realisasi dari keluaran dan capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

* 1. **Keluaran dan Capaian Dharma Penelitian dan PkM**

**9.2.1 Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

* + 1. **Pelaksanaan**
			1. **Publikasi DTPS dan Mahasiswa**

Data publikasi hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.1)

50

Tabel 9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN |  |  |  | N-A1 = |
| 2 | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN |  |  |  | N-A2 = |
| 3 | Artikel di jurnal internasional |  |  |  | N-A3 = |
| 4 | Artikel di jurnal internasional bereputasi |  |  |  | N-A4 = |
| 5 | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi |  |  |  | N-B1 = |
| 6 | Artikel dalam prosiding seminar nasional |  |  |  | N-B2 = |
| 7 | Artikel dalam prosiding seminar internasional |  |  |  | N-B3 = |
| 8 | Tulisan di media massa lokal atau wilayah |  |  |  | N-C1 = |
| 9 | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | N-C2 = |
| 10 | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | N-C3 = |
| 11 | Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi |  |  |  | N-D1 = |
| 12 | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D2 = |
| 13 | Pameran/pagelaran tingkat nasional |  |  |  | N-D3 = |

* + - 1. **Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi**

Data karya ilmiah hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran (judul karya ilmiah, tahun, nama jurnal/prosiding/buku, nomor halaman) DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.2)

Tabel 9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Mahasiswa** | **Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman** | **Jumlah Sitasi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| dst |  |  |  |
| **Jumlah** |  |
| **Rata-Rata** |  |

* + - 1. **Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat**

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang telah diadopsi oleh masyarakat (Table 9.2.2.3).

Tabel 9.2.2.3 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Mahasiswa** | **Nama Produk/Jasa** | **Deskripsi Produk/Jasa** | **Bukti** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |

* + - 1. **Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten**

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten (Tabel 9.2.2.4).

Tabel 9.2.2.4 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Mahasiswa** | **Identitas Produk/Jasa** | **Tahun** | **Bukti\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |
| **Rata-Rata** |  |  |  |

\*Surat penetapan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atau pihak lain yang berwenang

* + 1. **Evaluasi**

Evaluasi terhadap kebijakan dan keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

* + 1. **Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas luaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

**BAGIAN C**

**ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI**

**C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS**

(1) pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS: waktu pelaksanaan, mekanisme, dan pihak- pihak yang terlibat;

Diuraikan dalam bentuk teks narasi dengan pola 5 W (what, who, when, where, dan why) + 1 H (how)

(2) hasil evaluasi capaian kinerja: keberhasilan dan ketidakberhasilan, dan (3) tindak lanjut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek yang Dievaluasi** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis**

Permasalahan yang dihadapi oleh PS dan pemecahannya, yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridharma, dengan mengikuti format Tabel C.2.

Tabel C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Permasalahan** | **Pemecahan Praktis** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| dst |  |  |

**C.3 Program Pengembangan**

Program pengembangan PS yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridharma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek** | **Program Pengembangan** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| dst |  |  |