LAPORAN MONITORING EVALUASI INTERNAL KEPUASAN MAHASISWA FAKULTAS AGAMA ISLAM



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA MEDAN 2015



LAPORAN MONEV

KEPUASAN MAHASISWA

Waktu Pelaksanaan : Nopember 2014

Edisi : 2

Kode : FAI.BPM.MONEV.07.04

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah swt yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kelapangan waktu kepada kita semua sehingga Monitoring Evaluating (Monev) Internal Kepuasan Mahasiswa Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (FAI-UMSU) ini dapat dilaksanakan dari awal hingga penyusunan laporan. Monev ini merupakan bagian penting dari proses penjaminan mutu internal yang dilaksanakan oleh BPM -UMSU.

Pelaksanaan Monev ini merupakan bentuk nyata dari komitmen terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa secara berkelanjutan. Melalui Monev diharapkan dapat diketahui berbagai informasi tentang kualitas pelayanan FAI-UMSU kepada mahasiswa. Berdasarkan informasi ini akan memudahkan FAI-UMSU dalam merumuskan kebijakan yang tepat untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada mahasiswa.

Diakui bahwa pelaksanaan Monev ini tidak terlepas dari berbagai kendala, terutama pada saat proses pengumpulan data. Berkat kerja keras dari tim Monev serta dukungan dari segenap sivitas akademika, Monev ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Atas bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan Monev ini, kami ucapkan terima kasih.

Medan, Februari 2015 Ketua BPM

Drs. Yan hendra, M.Si



LAPORAN MONEV

KEPUASAN MAHASISWA

Waktu Pelaksanaan : Nopember 2014

Edisi : 2

Kode : FAI.BPM.MONEV.07.04

DAFTAR ISI

		Halaman	
KA	ATA PENGANTAR		i
DA	AFTAR ISI		ii
A.	Pendahuluan		1
B.	Tujuan		1
C.	Manfaat		1
D.	Ruang Lingkup Money		2
E.	Metodologi Monev		2
F.	Instrumen Money	•••••	3
G.	Hasil Monev Kepuasan Mahasiswa		5
H.	Kesimpulan		7
I.	Lampiran		7



LAPORAN MONEV

KEPUASAN MAHASISWA

Waktu Pelaksanaan : Nopember 2014

Edisi : 2

Kode : FAI.BPM.MONEV.07.04

A. Pendahuluan

Mahasiswa merupakan salah satu unsur penting dalam penyelenggaraan perguruan tinggi. Keberadaan mahasiswa akan menentukan keberlangsungan hidup perguruan tinggi. Oleh karenanya perguruan tinggi harus menempatkan mahasiswa pada posisi penting yang harus diberi pelayanan. Pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa mencakup pelayanan akademik dan pelayanan non akademik yang diberikan untuk mendukung terciptanya proses pembelajaran yang kondusif di lingkungan kampus.

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara sejak awal telah melakukan berbagai upaya untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Penyediaan prasarana dan sarana yang baik dan tata kelola yang terus disempurnakan merupakan wujud komitmen manajemen untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan, maka perlu dilakukan monev tentang persepsi mahasiswa terhadap pelayanan yang telah diberikan Fakultas Agama Islam UMSU.

Pelayanan kepada mahasiswa yang diukur dalam pelaksanaan monev ini berkaitan dengan pelayanan akademik dan non akademik di Fakultas masing-masing, yaitu pelayanan pada biro fakultas, pimpinan fakultas dan pimpinan program studi. Data kepuasan mahasiswa yang diperoleh dapat dijadikan sebagai masukan dalam melakukan berbagai upaya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa UMSU.

B. Tujuan

Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik dan non akademik di Fakultas Agama Islam UMSU selama semester berjalan.

C. Manfaat

- **1.** Hasil Monev diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja pelayanan yang telah diberikan kepada mahasiswa.
- **2.** Hasil Monev diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan dalam membuat kebijakan pelayanan mahasiswa untuk peningkatan kepuasan mahasiswa.



LAPORAN MONEV

KEPUASAN MAHASISWA

Waktu Pelaksanaan: Nopember 2014

Edisi : 2

Kode : FAI.BPM.MONEV.07.04

D. Ruang Lingkup Money

Monev ini meneliti dan mengevaluasi tentang kepuasan mahasiswa Fakultas Agama Islam UMSU yang mencakup, bentuk Fisik, Kehandalan (*Reliability*), Daya Tanggap (*Responsivesness*), Jaminan (*Assurance*) dan Empati (*Empathy*) di masing-masing fakultas

E. Metode Money

Pelaksanaan monev kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan fakultas, pelayanan unsur pimpinan fakultas dan pelayanan unsur pimpinan program studi yang dilakukan pada semester ganjil tahun akademik 2014/2015, dengan menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Kepuasan mahasiswa yang dimaksud adalah kepuasan terhadap pelayanan atas lima (5) indikator yaitu:

- a. **Bentuk Fisik** (*Tangibles*) meliputi fasilitas fisik, perlengkapan karyawan, dan sarana komunikasi
- b. **Kehandalan** (*Reliability*) yaitu kemampuan untuk melayani sesuai dengan yang dijanjikan dengan segera, akurat, dan memuaskan
- c. **Daya Tanggap** (*Responsivesness*) yaitu kemampuan untuk membantu mahasiswa dan ketersediaan untuk melayani mahasiswa dengan baik
- d. **Jaminan** (*Assurance*) yang mencakup pengetahuan, kesopanan, sifat yang dapat dipercaya dari staf, bebas dari bahaya, resiko atau keraguan
- e. **Empati** (*Empathy*) meliputi kemudahan dalam melakukan hubungan, komunikasi yang baik, perhatian pribadi dan memahami kebutuhan mahasiswa

Instrumen pengukuran pada masing-masing kompetensi menggunakan skala likert. Objek monev adalah biro yang ada di Fakultas Agama Islam, unsur pimpinan fakultas dan unsur pimpinan program studi. Populasi monev adalah seluruh mahasiswa semester ganjil tahun ajaran 2014-2015. Berdasarkan data dari Biro Data Informasi, mahasiswa Fakultas Agama Islam UMSU seluruhnya berjumlah 2.740 orang. Teknik penentuan sampel menggunakan rumus slovin dengan sampling error sebesar 10%, dengan penentuan sampel



LAPORAN MONEV

KEPUASAN MAHASISWA

Waktu Pelaksanaan: Nopember 2014

Edisi : 2

Kode : FAI.BPM.MONEV.07.04

menggunakan *stratified random sampling*. Sehingga jumlah mahasiswa yang dijadikan sampel monev adalah sebanyak 274 mahasiswa.

Data yang digunakan adalah data primer dengan teknik pengumpulan data melalui penyebaran angket kepada responden. Angket berisi pernyataan tentang masing-masing indikator kepuasan, jumlah angket yang disebar sebanyak 274 eksemplar dan semuanya kembali. Selanjutnya data ditabulasi, diklasifikasikan dan dilakukan analisis untuk memperoleh informasi mengenai kepuasan mahasiswa. Dalam mengukur tinggi rendahnya kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan digunakan interval sebagai berikut:

Level	Skor hasil	Kriteria Hasil			
1	1 1.00 - 1.80 Tidak Puas				
2	1.81 - 2.60	Kurang Puas			
3	2.61 – 3.40	Cukup Puas			
4	3.41 – 4.20	Puas			
5	4.21 - 5.00	Sangat Puas			

F. Instrumen Money



PETUNJUK PENGISIAN

- Berilah tanda silang (x) pada alternatif jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan pengetahuan dan pengalaman yang anda rasakan.
- Setiap pilihan hanya membutuhkan satu jawaban saja Skor Penilaian :
 - 1 = Sangat Tidak Puas 4 = Puas 2 = Tidak Puas 5 = Sangat
 - 3 = Cukup Puas
- 5 = Sangat Puas

PERTANYAAN		JAWABAN			
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Fakultas:					
A.1. Bentuk Fisik					
Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	1	2	3	4	5
2. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	1	2	3	4	5
3. Kerapian penampilan pegawai fakultas.	1	2	3	4	5
4. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	1	2	3	4	5
5. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	1	2	3	4	5



LAPORAN MONEV

Edisi

Kode : FAI.BPM.MONEV.07.04

Waktu Pelaksanaan : Nopember 2014

KEPUASAN MAHASISWA

6. Kemudahan dalam mengakses internet 1 2 3 4 5 7. Kebersihan ruang kelas 1 2 3 4 5 8. Ketersediaan ruang kelas yang memadai 1 2 3 4 5 9. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai 1 2 3 4 5 10. Ketersediaan pasan tulis, spidol dan penghapus yang memadai 1 2 3 4 5 11. Ketersediaan Inasilitas Laboratorium/ praktek. 1 2 3 4 5 12. Ketersediaan pendingin ruangan (AC). 1 2 3 4 5 14. Kebersihan Toilet 1 2 3 4 5 14. Kebersihan Toilet 1 2 3 4 5 15. Ketenadalan 1 2 3 4 5 16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas 1 2 3 4 5 17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi. 1 2 3 4 <						
8. Ketersediaan ruang kelas yang memadai 1 2 3 4 5 9. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai 1 2 3 4 5 10. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai 1 2 3 4 5 11. Ketersediaan Infocus untuk Perkuliahan 1 2 3 4 5 12. Ketersediaan pendingin ruangan (AC) 1 2 3 4 5 13. Ketersediaan pendingin ruangan (AC) 1 2 3 4 5 14. Kebersihan Toilet 1 2 3 4 5 14. Kebersihan Toilet 1 2 3 4 5 15. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas 1 2 3 4 5 16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas dalam memberian informasi. 1 2 3 4 5 17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberi pelayanan. 1 2 3 4 5 18. Ketepatan Pegawai fakultas dalam memberi pelayanan.	6. Kemudahan dalam mengakses internet	1	2	3	4	5
9. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai 1 2 3 4 5 10. Ketersediaan kursi 1 2 3 4 5 11. Ketersediaan Infocus untuk Perkuliahan 1 2 3 4 5 11. Ketersediaan Infocus untuk Perkuliahan 1 2 3 4 5 12. Ketersediaan Infocus untuk Perkuliahan 1 2 3 4 5 13. Ketersediaan Infocus untuk Perkuliahan 1 2 3 4 5 13. Ketersediaan pendingin ruangan (AC). 1 2 3 4 5 14. Kebersihan Toilet 1 2 3 4 5 14. Kebersihan Toilet 1 2 3 4 5 14. Kehandalan	7. Kebersihan ruang kelas.	1	2	3	4	5
10.Ketersediaan kursi	8. Ketersediaan ruang kelas yang memadai	1	2	3	4	5
11.Ketersediaan Infocus untuk Perkuliahan	9. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	1	2	3	4	5
12	10. Ketersediaan kursi	1	2	3	4	5
13. Ketersediaan pendingin ruangan (AC).	11. Ketersediaan Infocus untuk Perkuliahan	1	2	3	4	5
1	12. Ketersediaan fasilitas Laboratorium/ praktek.	1	2	3	4	5
A.2. Kehandalan	13. Ketersediaan pendingin ruangan (AC).	1	2	3	4	5
15. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas.	14.Kebersihan Toilet	1	2	3	4	5
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas.	A.2. Kehandalan					
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi.	15. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas.	1	2	3	4	5
18. Ketepatan Prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas. 1 2 3 4 5	16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas.	1	2	3	4	5
A.3. Daya Tanggap 19. Respon pegawai fakultas dalam memberi pelayanan. 20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik. 21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik. 22. Kemampuan pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik. 23. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik. 24. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa 25. Keamampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa 26. Kenamanan yang diberikan pegawai fakultas. 27. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 28. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 29. Kespon pegawai fakultas saat memberikan pelayanan. 20. Kesediaan pegawai fakultas saat membantu kesulitan mahasiswa 21. 2. 3. 4. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5.	17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi.	1	2	3	4	5
19. Respon pegawai fakultas dalam memberi pelayanan.	18. Ketepatan Prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas.	1	2	3	4	5
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik. 21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik. 22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa 22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa 23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas. 24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas. 25. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa 26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan 27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon. 28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa 29. Kesediaan pegawai fakultas saat melayani mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 34. 5 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 36. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 38. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 39. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 31. 2. 3. 4. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5.	A.3. Daya Tanggap					
1	19. Respon pegawai fakultas dalam memberi pelayanan.	1	2	3	4	5
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik.		1	2	3	4	5
A.4. Jaminan 22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa 1 2 3 4 5 23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas. 1 2 3 4 5 24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa 1 2 3 4 5 25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 1 2 3 4 5 25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 1 2 3 4 5 25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 1 2 3 4 5 25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 1 2 3 4 5 26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon. 1 2 3 4 5 28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa 1 2 3 4 5 29. Kesediaan dalam ruang lingkup tugasnya 1 2 3 4 5 30. Kesedi		1	2.	3	4	5
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa 1 2 3 4 5 23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas. 1 2 3 4 5 24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa 1 2 3 4 5 25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 1 2 3 4 5 25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 1 2 3 4 5 A.5. Empati 2 3 4 5 26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon. 1 2 3 4 5 28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa 1 2 3 4 5 29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya 1 2 3 4 5 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2		1		3	-	3
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas. 24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa 25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan 27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon. 28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa 29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya B. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 34. 5 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 38. Ferhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 39. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 34. 5 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5		1	2	3	4	5
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa 25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan 27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon. 28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa 29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya 8. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 34. S 53. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 36. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 38. Sesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 39. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 34. S 36. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 38. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 39. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5						
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas. 1 2 3 4 5 A.5. Empati 26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon. 1 2 3 4 5 28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa 1 2 3 4 5 29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya 1 2 3 4 5 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan. 1 2 3 4 5 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 1 2 3 4 5 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik 1 2 3 4 5 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan. 1	24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen					
A.5. Empati 26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan 27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon. 28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa 29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya B. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 34. Sesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 35. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 38. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 38. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 38. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 39. Resopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 31. Les na dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 33. Resopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 34. Sesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan. 1 2 3 4 5		1	2	2	1	5
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon. 1 2 3 4 5 28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa 1 2 3 4 5 29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya 1 2 3 4 5 2 3 4 5 3 3 4 5 3 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4		1		3	4	3
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon.1234528. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa1234529. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya12345B. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan1234531. Keramahan ketika memberikan pelayanan.1234532. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.1234533. Perhatian dalam memberikan pelayanan1234534. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik12345C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi3234535. Kesediaan dalam memberikan pelayanan1234536. Keramahan ketika memberikan pelayanan.1234537. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.12345	26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan	1	2	3	4	5
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa 29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya B. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 38. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 39. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 39. Lesediaan dalam memberikan pelayanan 30. Lesediaan dalam memberikan pelayanan 31. Lesediaan dalam memberikan pelayanan 32. Lesediaan dalam memberikan pelayanan 33. Lesediaan dalam memberikan pelayanan 34. Lesediaan dalam memberikan pelayanan 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan. 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 38. Lesediaan dalam memberikan pelayanan. 39. Lesediaan dalam memberikan pelayanan. 30. Lesediaan dalam memberikan pelayanan. 30. Lesediaan dalam memberikan pelayanan. 30. Lesediaan dalam memberikan pelayanan. 31. Lesediaan dalam memberikan pelayanan. 32. Lesediaan dalam memberikan pelayanan. 33. Lesediaan dalam memberikan pelayanan. 34. Lesediaan dalam memberikan pelayanan. 36. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 37. Lesediaan dalam memberikan pelayanan. 38. Lesediaan dalam memberikan pelayanan.	1 .	1	_	2	4	_
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya B. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan. 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan. 34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan. 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan. 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 38. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 39. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 30. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 30. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 31. 2. 3. 4. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5.						
masih dalam ruang lingkup tugasnya B. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 11 2 3 4 5 31. Keramahan ketika memberikan pelayanan 12 3 4 5 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 13 2 3 4 5 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 14 2 3 4 5 34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 16 2 3 4 5 17 2 3 4 5 18 3 4 5 19 3 4 5 30. Kesediaan dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik 19 3 4 5 30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 10 2 3 4 5 31 2 3 4 5 32 3 4 5 33 3 4 5 34 5 5 35 3 5 6 6 6 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8		1	2	3	4	3
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan1234531. Keramahan ketika memberikan pelayanan.1234532. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.1234533. Perhatian dalam memberikan pelayanan1234534. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik12345C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan1234536. Keramahan ketika memberikan pelayanan.1234537. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.12345		1	2	3	4	5
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan.1234532. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.1234533. Perhatian dalam memberikan pelayanan1234534. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik12345C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan1234536. Keramahan ketika memberikan pelayanan.1234537. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.12345	B. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas					
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan. 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 38. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 39. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 30. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 31. Z. J.	30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik 1 2 3 4 5 C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi 1 2 3 4 5 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5	31. Keramahan ketika memberikan pelayanan.	1	2	3	4	
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik 1 2 3 4 5 C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan 1 2 3 4 5	32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.	1	2	3	4	
akademik C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi 35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5 36. Keramahan ketika memberikan pelayanan. 1 2 3 4 5 37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 1 2 3 4 5	33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan1234536. Keramahan ketika memberikan pelayanan.1234537. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.12345		1	2	3	4	5
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan1234536. Keramahan ketika memberikan pelayanan.1234537. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.12345	C. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi					
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan.1234537. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.12345		1	2	3	4	5
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan. 1 2 3 4 5		1	2	3	4	5
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan 1 2 3 4 5	37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan.	1	2	3	4	5
	38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5



LAPORAN MONEV

Edisi

Kode : FAI.BPM.MONEV.07.04

Waktu Pelaksanaan: Nopember 2014

KEPUASAN MAHASISWA

39. Bijaksana	dalam	memberi	solusi	terhadap	permasalahan	1	2	2	1	5
akademik						1	4	נ	4)

G. Hasil Money Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Fakultas

Tabel 1. Kepuasan Mahasiswa FT-UMSU Terhadap Pelayanan Fakultas

NT-	F-114		Kepuasan Ma	hasiswa Terhada	p Pelayana	n Fakulta	s
No	Fakultas	Fisik	Kehandalan	Daya Tanggap	Jaminan	Empati	Total
1	Fakultas Agama Islam	3.34	3.47	3.32	3.32	3.27	3.34

Tingkat kepuasan mahasiswa UMSU terhadap pelayanan fakultas dilihat dari tabel 1 menunjukkan skor total sebesar 3.34 artinya pelayanan yang diberikan oleh fakultas dilihat dari aspek fisik, kehandalan, daya tanggap, jaminan dan empati cukup memuaskan.

H. Hasil Money Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Unsur Pimpinan Fakultas dan Program Studi

Tabel 2 Kepuasan Mahasiswa FT-UMSU Terhadap Pelayanan Unsur Pimpinan Fakultas dan **Unsur Pimpinan Program Studi**

	Estados	Comenal	Kepuasan Mahasiswa		Total
No	Fakultas	Sampel	Pimpinan	Pimpinan	
			Fakultas	Program Studi	
1	Fakultas Agama Islam	327	3.38	3.38	3.38

Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan unsur pimpinan fakultas dan program studi UMSU dilihat dari tabel 2 menunjukkan skor total sebesar 3.38 artinya pelayanan yang diberikan oleh pimpinan fakultas dan pimpinan program studi termasuk dalam level 3 dengan kriteria hasil cukup memuaskan.



LAPORAN MONEV

Edisi

Kode : FAI.BPM.MONEV.07.04

Waktu Pelaksanaan: Nopember 2014

KEPUASAN MAHASISWA

Bila dibandingkan dengan hasil perolehan monev pertama yang dilakukan pada tahun akademik 2013-2014 yang lalu, maka perolehan monev kedua di tahun akademik 2014-2015 ini mengalami peningkatan. Peningkatan yang terjadi dapat dilihat pada table 3 berikut:

Tabel 3. Perbandingan Hasil Money Kepuasan Mahasiswa tahun pertama (2013-2014) dengan tahun kedua (2014-2015)

No	Aspek Penilaian	Genap	Ganjil	Perubahan
		2013/2014	2014/2015	
1	Pelayanan Fakultas			
	a. Fisik	3.15	3.34	0.06
	b. Kehandalan	2.91	3.47	0.19
	c. Daya Tanggap	3.09	3.32	0.07
	d. Jaminan	3.17	3.32	0.05
	e. Empati	2.90	3.27	0.13
2	Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	3.27	3.38	0.03
3	Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan program studi	3.34	3.38	0.01
	Total	3.22	3.37	0.05

Pengukuran kepuasan mahasiswa khususnya terhadap pelayanan fakultas yang diukur berdasarkan lima aspek cenderung mengalami peningkatan sebesar 5%-19%, sedangkan pelayanan unsur pimpinan fakultas mengalami peningkatan sebesar 3% dan unsur pimpinan program studi mengalami peningkatan sebesar 1%, Beberapa hal yang perlu mendapat perhatian pada pelayanan unsur pimpinan fakultas dan unsur pimpinan program studi adalah pada kesediaan, keramahan, kesopanan dan perhatian yang diberikan dalam memberikan pelayanan dan solusi terhadap permasalahan akademik mahasiswa harus lebih ditingkatkan lagi, karena peningkatan yang terjadi masih terlalu rendah.



LAPORAN MONEV

KEPUASAN MAHASISWA

Waktu Pelaksanaan : Nopember 2014

Edisi : 2

Kode : FAI.BPM.MONEV.07.04

H. KESIMPULAN

 Secara umum mahasiswa Fakultas Agama Islam menyatakan bahwa pelayanan biro fakultas, yang diukur berdasarkan aspek fisik, kehandalan, daya tanggap, jaminan dan empati, serta pelayanan dari Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Program Studi memberikan penilaian cukup memuaskan.

2. Pelayanan yang diberikan unsur pimpinan fakultas dan unsur pimpinan program studi mengalami peningkatan sekitar 1-3%, berdasarkan penilaian ini seharusnya unsur pimpinan fakultas dan pimpinan program studi meningkatkan kembali pelyanan yang diberikan terhadap mahasiswa mulai dari kesediaan, keramahan, kesopanan dan perhatian yang diberikan dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik mahasiswa

I. Lampiran