


**LAPORAN  
MONITORING EVALUASI INTERNAL  
KEPUASAN MAHASISWA  
PROGRAM PASCASARJANA**



**GUGUS PENJAMINAN MUTU  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
2018**

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04

## KATAPENGANTAR


Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kelapangan waktu kepada kita semua sehingga monitoring evaluasi (monev) internal kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (PPs UMSU) ini dapat dilaksanakan dari awal hingga penyusunan laporan. Monev ini merupakan bagian penting dari proses penjaminan mutu internal yang dilaksanakan oleh PPs UMSU.

Pelaksanaan monev ini merupakan bentuk nyata dari komitmen PPs UMSU terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa secara berkelanjutan. Melalui monev diharapkan dapat diketahui berbagai informasi tentang kualitas pelayanan PPs UMSU kepada mahasiswa. Berdasarkan informasi ini akan memudahkan PPs UMSU dalam merumuskan kebijakan yang tepat untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada mahasiswa.

Diakui bahwa pelaksanaan monev ini tidak terlepas dari berbagai kendala, terutama pada saat proses pengumpulan data. Berkat kerja keras dari tim monev serta dukungan dari segenap sivitas akademika, monev ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Atas bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan monev ini, kami ucapkan terimakasih.


Medan, Juli 2018  
Pelaksana,

GPM PPs UMSU

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
A. Pendahuluan.....	1
B. Tujuan .....	1
C. Manfaat .....	1
D. Ruang Lingkup Monev .....	2
E. Metodologi Monev .....	2
F. Instrumen Monev .....	4
G. Hasil Monev Kepuasan Mahasiswa.....	6
H. Kesimpulan .....	9
I. Lampiran.....	10
1. Hasil Rekapitulasi Program Pascasarjana .....	10
2. Hasil Monev Magister Akuntansi .....	11
3. Hasil Monev Magister Ilmu Hukum .....	13
4. Hasil Monev Magister Ilmu Komunikasi.....	15
5. Hasil Monev Magister Kenotariatan .....	17
6. Hasil Monev Magister Manajemen.....	19
7. Hasil Monev Magister Manajemen Pendidikan Tinggi .....	21
8. Hasil Monev Magister Pendidikan Matematika.....	23
9. Hasil Monev Magister Teknik Elektro.....	25

	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04

## **A. PENDAHULUAN**

Mahasiswa merupakan salah satu unsur penting dalam penyelenggaraan perguruan tinggi. Keberadaan mahasiswa akan menentukan keberlangsungan hidup perguruan tinggi. Oleh karenanya perguruan tinggi harus menempatkan mahasiswa pada posisi penting yang harus diberi pelayanan. Pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa mencakup pelayanan akademik dan pelayanan non akademik yang diberikan akan mendukung terciptanya proses pembelajaran yang kondusif di lingkungan kampus.

Penyediaan prasarana dan sarana yang baik dan tata kelola yang terus disempurnakan merupakan wujud komitmen manajemen untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan, maka perlu dilakukan monev tentang persepsi mahasiswa terhadap pelayanan yang telah diberikan PPs UMSU.


Pelayanan kepada mahasiswa yang diukur dalam pelaksanaan monev ini berkaitan dengan pelayanan akademik dan non akademik di PPs UMSU berkaitan dengan ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas, dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik. Dan kepuasan mahasiswa yang diperoleh dapat dijadikan sebagai masukan dalam melakukan berbagai upaya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa khususnya di PPs UMSU.

## **B. TUJUAN**

Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik dan non akademik di PPs UMSU selama semester berjalan.

## **C. MANFAAT**

1. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja pelayanan yang telah diberikan kepada mahasiswa.

	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04

2. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan dalam membuat kebijakan pelayanan mahasiswa untuk peningkatan kepuasan mahasiswa.


#### **D. RUANG LINGKUP MONEV**

Monev ini meneliti dan mengevaluasi tentang kepuasan mahasiswa PPs UMSU terhadap ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas, dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik.

#### **E. METODE MONEV**

Pelaksanaan monev kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan di PPs UMSU dan seluruh biro yang ada di UMSU dilakukan pada semester genap tahun akademik 2017/2018, dengan menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Kepuasan mahasiswa yang dimaksud adalah kepuasan terhadap pelayanan atas lima (5) indikator pelayanan yaitu:


1. **bentuk fisik (*tangibles*)** meliputi fasilitas fisik, perlengkapan karyawan, dan sarana komunikasi
2. **kehandalan (*reliability*)** yaitu kemampuan untuk melayani sesuai dengan yang dijanjikan dengan segera, akurat, dan memuaskan
3. **daya tanggap (*responsiveness*)** yaitu kemampuan untuk membantu mahasiswa dan ketersediaan untuk melayani mahasiswa dengan baik
4. **jaminan (*assurance*)** yang mencakup pengetahuan, kesopanan, sifat yang dapat dipercaya dari staf, bebas dari bahaya, resiko atau keraguan
5. **empati (*empathy*)** meliputi kemudahan dalam melakukan hubungan, komunikasi yang baik, perhatian pribadi dan memahami kebutuhan mahasiswa

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04


Instrumen pengukuran pada masing-masing kompetensi menggunakan skala likert. objek monev adalah ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas, dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik. Populasi monev adalah seluruh mahasiswa PPs UMSU semester genap tahun akademik 2017/2018. Berdasarkan data dari Biro Data Informasi, mahasiswa PPs UMSU seluruhnya berjumlah 531 orang. Penyebaran angket dilakukan melalui formulir yang terdapat di gmail.com


Sumber data digunakan adalah data primer dengan teknik pengumpulan data melalui penyebaran angket kepada responden. Angket berisi pernyataan tentang masing-masing indikator kepuasan, jumlah angket yang kembali dan layak untuk diolah sebanyak 84 angket, yakni Magister Akuntansi 26 angket, Magister Manajemen 7 angket, Magister Kenotariatan 5 angket, Magister Ilmu Komunikasi 17 angket, Magister Ilmu Hukum 4 angket, MMPT 3 angket, MPMM 15 angket dan MTE 7 angket. Selanjutnya data ditabulasi dan diklasifikasikan, dijelaskan dan dilakukan analisis untuk memperoleh informasi mengenai kepuasan mahasiswa. Dalam mengukur tinggi rendahnya kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan digunakan interval sebagai berikut:

<b>Level</b>	<b>Skor hasil</b>	<b>Kriteria Hasil</b>
1	1.00 - 1.80	Tidak Puas
2	1.81 – 2.60	Kurang Puas
3	2.61 – 3.40	Cukup Puas
4	3.41 – 4.20	Puas
5	4.21 – 5.00	Sangat Puas

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04


## F. INSTRUMEN MONEV

 UMSU Unggul, Cerdas & Terpercaya	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA	PETUNJUK PENGISIAN				
	ANGKET	1. Berilah tanda silang (x) pada alternatif jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan pengetahuan dan pengalaman yang anda rasakan. 2. Setiap pilihan hanya membutuhkan satu jawaban saja Skor Penilaian : 1 = Sangat Tidak Puas    4 = Puas 2 = Tidak Puas            5 = Sangat Puas 3 = Cukup Puas				
	INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA					
FAKULTAS/PRODI :						
PERTANYAAN		JAWABAN				
<b>A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi</b>						
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas		1	2	3	4	5
2. Kebersihan ruang kelas		1	2	3	4	5
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek		1	2	3	4	5
4. Kebersihan toilet		1	2	3	4	5
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan		1	2	3	4	5
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik		1	2	3	4	5
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai		1	2	3	4	5
8. Ketersediaan kursi		1	2	3	4	5
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan		1	2	3	4	5
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)		1	2	3	4	5
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas		1	2	3	4	5
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)		1	2	3	4	5
13. Kemudahan dalam mengakses internet		1	2	3	4	5
<b>B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Tenaga Kependidikan</b>						
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi		1	2	3	4	5
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan		1	2	3	4	5
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik		1	2	3	4	5
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik		1	2	3	4	5
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa		1	2	3	4	5
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa		1	2	3	4	5
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan		1	2	3	4	5
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon		1	2	3	4	5

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04

PERTANYAAN	JAWABAN				
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	1	2	3	4	5
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	1	2	3	4	5
<b>C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas</b>					
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1	2	3	4	5
<b>D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi</b>					
35. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1	2	3	4	5
<b>E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru</b>					
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	1	2	3	4	5
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	1	2	3	4	5
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	1	2	3	4	5
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	1	2	3	4	5
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	1	2	3	4	5
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	1	2	3	4	5
<b>F. Suasana Akademik</b>					
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	1	2	3	4	5
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	1	2	3	4	5
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5



 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04

### G. Hasil Monev Kepuasan Mahasiswa


Kepuasan mahasiswa secara umum terhadap pelayanan yang diberikan mendapat skor **4.48** atau berada kriteria **level 5 (sangat puas)**.

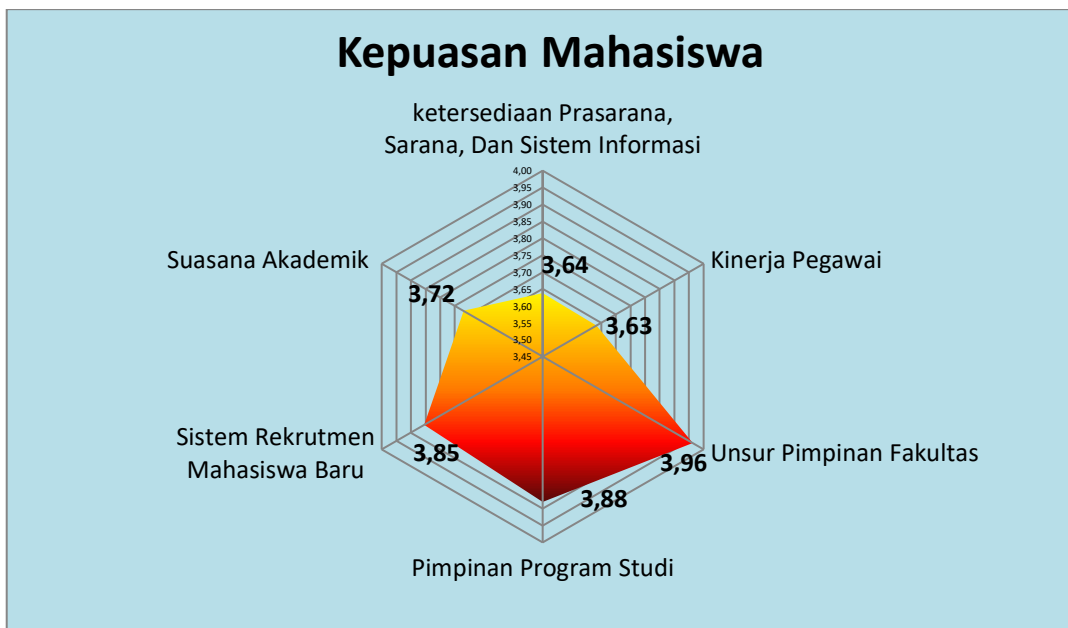
Kepuasan mahasiswa terhadap suasana akademik mendapatkan penilaian paling rendah tetapi masih dalam kategori sangat puas dengan skor 4.23. Rendahnya penilaian mahasiswa terhadap suasana akademik terdapat pada point 48 dan 49 (partisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya).

Kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan dari pimpinan program studi mendapatkan penilaian tertinggi dengan skor **4.59** atau berada pada **kriteria level 5 (sangat puas)**. Hal ini disebabkan oleh tingginya penilaian mahasiswa terhadap point 39 (Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik) dan point 36, 37 (keramahan dan kesopanan ketika memberikan pelayanan ke mahasiswa)

**Tabel 1**  
**Hasil Monev**

No	Objek Pelayanan	Total Kepuasan
1.	Kepuasan terhadap ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi	4.50
2.	Kepuasan terhadap kinerja pegawai	4.47
3.	Pelayanan Pimpinan Fakultas	4.55
4.	Pelayanan Pimpinan Program Studi	4.59
5.	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	4.51
6.	Suasana Akademik	4.23
<b>Total Skor</b>		<b>4.48</b>


 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04

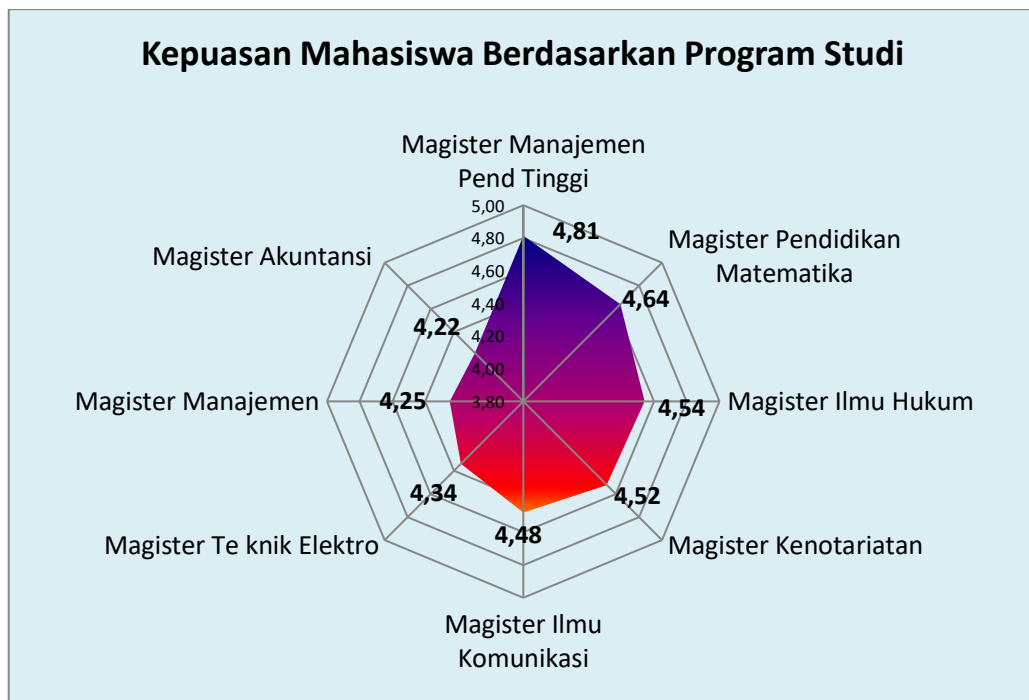


Gambar 1. Total Kepuasan Mahasiswa

**Tabel 2.**  
**Hasil Kepuasan Mahasiswa Berdasarkan Program Studi**

No	Program Studi	Sam pel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik				Total
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Suasana Akademik	
1	Magister Manajemen Pend Tinggi	3	4.87	4.75	4.93	4.93	4.72	4.67	4.81
2	Magister Pendidikan Matematika	15	4.68	4.70	4.69	4.77	4.71	4.29	4.64
3	Magister Ilmu Hukum	4	4.63	4.59	4.60	4.50	4.63	4.30	4.54
4	Magister Kenotariatan	5	4.42	4.24	4.60	4.76	4.80	4.32	4.52
5	Magister Ilmu Komunikasi	17	4.38	4.59	4.59	4.65	4.55	4.12	4.48
6	Magister Teknik Elektro	7	4.44	4.31	4.31	4.31	4.33	4.31	4.34
7	Magister Manajemen	7	4.40	4.34	4.34	4.43	4.05	3.94	4.25
8	Magister Akuntansi	26	4.18	4.21	4.35	4.38	4.29	3.88	4.22
<b>Total Program Pascasarjana</b>		<b>84</b>	<b>4.50</b>	<b>4.47</b>	<b>4.55</b>	<b>4.59</b>	<b>4.51</b>	<b>4.23</b>	<b>4.48</b>

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04




**Gambar 2. Total Kepuasan berdasarkan Program Studi**

Kepuasan mahasiswa yang mendapatkan skor terendah terdapat pada program studi Magister Akuntansi dengan nilai **4.22** dan masih masuk pada kriteria **level 5 (sangat puas)**. Hal ini disebabkan rendahnya penilaian mahasiswa terhadap ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi, kinerja pegawai, pelayanan pimpinan fakultas, pelayanan pimpinan program studi, proses penasehatan akademik dan suasana akademik. Kepuasan mahasiswa yang mendapatkan skor tertinggi terdapat pada program studi Magister Manajemen Pendidikan Tinggi dari 3 penilaian dari mahasiswa dengan nilai **4.81** atau berada pada kriteria **level 5 (sangat puas)**.

**Tabel 3.  
Perbandingan Hasil Money Kepuasan**

	Objek Pelayanan	Genap 2013-2014	Ganjil 2014-2015	Genap 2015-2016	Genap 2016-2017	Genap 2017-2018	%
1.	Pelayanan Pimpinan Fakultas	3.21	3.38	3.38	3.96	4.55	14.9
2.	Pelayanan Pimpinan Program Studi	3.18	3.38	3.48	3.88	4.59	5.61

	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>	Waktu Pelaksanaan : Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokume : PPs.GPM.MONEV.07.04

Hasil monitoring evaluasi pada periode genap 2017/2018 ini jika dibandingkan dengan monev yang dilaksanakan pada periode sebelumnya secara keseluruhan mengalami peningkatan yang sangat baik. Peningkatan skor dipersepsi mahasiswa terhadap pelayanan pimpinan fakultas 14.9% dan pelayanan pimpinan program studi juga naik 5.61%. Artinya pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa pada level pimpinan fakultas dan program studi sudah sangat baik.

## **H. KESIMPULAN**

Berdasarkan data skor hasil aspek kepuasan mahasiswa di PPs UMSU dapat disimpulkan bahwa:

1. Secara keseluruhan, setiap objek pelayanan di PPs UMSU menunjukkan kriteria hasil yang memuaskan dengan skor hasil antara 4.21 hingga 4,60 terutama terkait butir penilaian senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan.
2. Mahasiswa pada setiap program studi yang ada di PPs UMSU mempersepsikan bahwa secara keseluruhan mereka menerima kepuasan terhadap objek pelayanan dengan kriteria hasil yang memuaskan dengan skor hasil antara 4.21 hingga 4.90.
3. Kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan pimpinan fakultas dan program studi mengalami peningkatan secara signifikan pada setiap periodenya. Namun, pelayanan pimpinan fakultas sedikit lebih baik daripada pelayanan pimpinan program studi.

## I. LAMPIRAN

### 1. Hasil Money Program Pascasarjana

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Pascasarjana**

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik				Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Suasana Akademik	
1	Magister Manajemen Pend Tinggi	3	4.87	4.75	4.93	4.93	4.72	4.67	4.81
2	Magister Pendidikan Matematika	15	4.68	4.70	4.69	4.77	4.71	4.29	4.64
3	Magister Ilmu Hukum	4	4.63	4.59	4.60	4.50	4.63	4.30	4.54
4	Magister Kenotariatan	5	4.42	4.24	4.60	4.76	4.80	4.32	4.52
5	Magister Ilmu Komunikasi	17	4.38	4.59	4.59	4.65	4.55	4.12	4.48
6	Magister Teknik Elektro	7	4.44	4.31	4.31	4.31	4.33	4.31	4.34
7	Magister Manajemen	7	4.40	4.34	4.34	4.43	4.05	3.94	4.25
8	Magister Akuntansi	26	4.18	4.21	4.35	4.38	4.29	3.88	4.22
<b>Total Fakultas</b>		<b>84</b>	<b>4.50</b>	<b>4.47</b>	<b>4.55</b>	<b>4.59</b>	<b>4.51</b>	<b>4.23</b>	<b>4.48</b>

## 2. Hasil Money Program Studi Magister Akuntansi

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	26	4.35
2. Kebersihan ruang kelas	26	4.19
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	26	3.69
4. Kebersihan toilet	26	3.77
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	26	4.08
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	26	4.46
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	26	3.54
8. Ketersediaan kursi	26	4.58
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	26	4.31
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	26	3.77
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	26	4.62
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	26	4.46
13. Kemudahan dalam mengakses internet	26	4.58
<b>Total</b>		<b>4.18</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	26	4.12
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	26	4.23
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	26	4.12
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	26	4.31
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	26	4.19
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	26	4.12
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	26	4.00
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	26	4.31
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	26	4.19
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	26	4.27
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	26	4.27
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	26	4.35
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	26	4.23
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	26	4.38
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	26	4.15
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	26	4.08
<b>Total</b>		<b>4.21</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	26	4.46
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	26	4.42
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	26	4.42
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	26	4.27
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	26	4.19
<b>Total</b>		<b>4.35</b>

#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	26	4.35
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	26	4.38
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	26	4.38
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	26	4.42
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	26	4.38
<b>Total</b>		<b>4.38</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	26	4.50
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	26	4.46
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	26	4.23
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	26	4.15
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	26	4.27
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	26	4.15
<b>Total</b>		<b>4.29</b>

#### F. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	26	4.19
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	26	3.88
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	26	3.77
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	26	3.81
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	26	3.77
<b>Total</b>		<b>3.88</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	26	4.18
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	26	4.21
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	26	4.35
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	26	4.38
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	26	4.29
F. Suasana Akademik	26	3.88
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.22</b>

### 3. Hasil Money Program Studi Magister Ilmu Hukum

#### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	4	4.75
2. Kebersihan ruang kelas	4	4.75
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	4	4.50
4. Kebersihan toilet	4	4.25
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	4	4.25
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	4	5.00
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	4	4.25
8. Ketersediaan kursi	4	5.00
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	4	4.50
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	4	4.50
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	4	5.00
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	4	5.00
13. Kemudahan dalam mengakses internet	4	4.50
<b>Total</b>		<b>4.63</b>

#### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	4	4.50
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	4	4.75
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	4	4.50
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	4	4.75
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	4	4.50
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	4	4.50
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	4	4.75
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	4	4.75
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	4	4.75
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	4	4.50
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	4	4.50
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	4	4.50
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	4	4.50
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	4	4.50
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	4	4.50
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	4	4.75
<b>Total</b>		<b>4.59</b>

#### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	4	4.50
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	4	4.75
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	4	4.75
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	4	4.50
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	4	4.50
<b>Total</b>		<b>4.60</b>



**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	4	4.50
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	4	4.50
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	4	4.50
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	4	4.50
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	4	4.50
<b>Total</b>		<b>4.50</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	4	4.75
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	4	5.00
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	4	4.50
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	4	4.50
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	4	4.50
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	4	4.50
<b>Total</b>		<b>4.63</b>

**F. Suasana Akademik**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	4	4.25
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	4	4.25
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4	4.50
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4	4.25
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4	4.25
<b>Total</b>		<b>4.30</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	4	4.63
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	4	4.59
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	4	4.60
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	4	4.50
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	4	4.63
F. Suasana Akademik	4	4.30
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.54</b>

#### 4. Hasil Money Program Studi Magister Ilmu Komunikasi

##### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	17	4.47
2. Kebersihan ruang kelas	17	4.24
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	17	3.76
4. Kebersihan toilet	17	3.82
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	17	3.94
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	17	4.76
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	17	4.24
8. Ketersediaan kursi	17	4.88
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	17	4.47
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	17	3.94
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	17	4.71
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	17	4.88
13. Kemudahan dalam mengakses internet	17	4.82
<b>Total</b>		<b>4.38</b>

##### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	17	4.65
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	17	4.59
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	17	4.71
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	17	4.65
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	17	4.65
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	17	4.65
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	17	4.59
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	17	4.71
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	17	4.53
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	17	4.65
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	17	4.71
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	17	4.53
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	17	4.47
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	17	4.41
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	17	4.53
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	17	4.47
<b>Total</b>		<b>4.59</b>

##### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	17	4.65
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	17	4.59
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	17	4.65
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	17	4.59
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	17	4.47
<b>Total</b>		<b>4.59</b>

#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	17	4.59
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	17	4.59
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	17	4.76
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	17	4.65
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	17	4.65
<b>Total</b>		<b>4.65</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	17	4.76
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	17	4.76
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	17	4.53
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	17	4.47
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	17	4.53
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	17	4.24
<b>Total</b>		<b>4.55</b>

#### F. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	17	4.47
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	17	4.29
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	17	3.88
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	17	3.88
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	17	4.06
<b>Total</b>		<b>4.12</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	17	4.38
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	17	4.59
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	17	4.59
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	17	4.65
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	17	4.55
F. Suasana Akademik	17	4.12
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.48</b>

## 5. Hasil Money Program Studi Magister Kenotariatan

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	5	4.40
2. Kebersihan ruang kelas	5	4.20
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	5	4.00
4. Kebersihan toilet	5	3.80
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	5	3.60
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	5	4.80
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	5	4.40
8. Ketersediaan kursi	5	4.60
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	5	4.80
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	5	4.40
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	5	4.80
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	5	4.80
13. Kemudahan dalam mengakses internet	5	4.80
<b>Total</b>		<b>4.42</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	5	4.40
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	5	4.20
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	5	4.00
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	5	4.40
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	5	4.40
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	5	4.20
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	5	4.20
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	5	4.40
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	5	4.20
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	5	4.20
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	5	4.40
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	5	4.20
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	5	4.20
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	5	4.00
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	5	4.20
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	5	4.20
<b>Total</b>		<b>4.24</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	5	4.60
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	5	4.60
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	5	4.60
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	5	4.60
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	5	4.60
<b>Total</b>		<b>4.60</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	5	4.80
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	5	4.80
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	5	4.60
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	5	4.80
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	5	4.80
<b>Total</b>		<b>4.76</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	5	4.80
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	5	4.80
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	5	4.80
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	5	4.80
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	5	4.80
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	5	4.80
<b>Total</b>		<b>4.80</b>

**F. Suasana Akademik**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	5	4.40
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	5	4.20
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	5	4.20
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	5	4.40
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	5	4.40
<b>Total</b>		<b>4.32</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	5	4.42
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	5	4.24
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	5	4.60
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	5	4.76
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	5	4.80
F. Suasana Akademik	5	4.32
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.52</b>

## 6. Hasil Money Program Studi Magister Manajemen

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	7	4.43
2. Kebersihan ruang kelas	7	3.86
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	7	4.57
4. Kebersihan toilet	7	4.14
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	7	4.14
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	7	4.86
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	7	4.29
8. Ketersediaan kursi	7	4.43
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	7	4.57
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	7	3.86
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	7	4.86
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	7	4.57
13. Kemudahan dalam mengakses internet	7	4.57
<b>Total</b>		<b>4.40</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	7	4.57
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	7	4.14
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	7	4.29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	7	4.29
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	7	4.29
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	7	4.71
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	7	4.57
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	7	4.43
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	7	4.29
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	7	4.29
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	7	4.43
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	7	4.29
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	7	4.43
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	7	4.14
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	7	4.14
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	7	4.14
<b>Total</b>		<b>4.34</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	7	4.43
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	7	4.29
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	7	4.14
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	7	4.29
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	7	4.57
<b>Total</b>		<b>4.34</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	7	4.43
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	7	4.43
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	7	4.43
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	7	4.43
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	7	4.43
<b>Total</b>		<b>4.43</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	7	4.14
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	7	4.14
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	7	4.00
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	7	4.00
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	7	4.00
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	7	4.00
<b>Total</b>		<b>4.05</b>

**F. Suasana Akademik**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	7	4.00
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	7	3.86
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	4.00
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	4.00
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	3.86
<b>Total</b>		<b>3.94</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	7	4.40
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	7	4.34
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	7	4.34
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	7	4.43
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	7	4.05
F. Suasana Akademik	7	3.94
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.25</b>

## 7. Hasil Money Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Tinggi

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	3	4.67
2. Kebersihan ruang kelas	3	5.00
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	3	5.00
4. Kebersihan toilet	3	4.33
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	3	5.00
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	3	5.00
5. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	3	4.67
8. Ketersediaan kursi	3	5.00
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	3	5.00
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	3	4.67
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	3	5.00
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	3	5.00
13. Kemudahan dalam mengakses internet	3	5.00
<b>Total</b>		<b>4.87</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	3	5.00
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	3	5.00
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	3	4.33
15. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	3	5.00
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	3	4.67
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	3	4.67
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	3	4.67
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	3	4.67
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	3	4.33
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	3	4.67
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	3	4.67
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	3	5.00
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	3	5.00
25. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	3	4.67
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	3	5.00
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	3	4.67
<b>Total</b>		<b>4.75</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	3	5.00
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	3	5.00
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	3	5.00
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	3	4.67
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	3	5.00
<b>Total</b>		<b>4.93</b>



**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	3	5.00
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	3	5.00
35. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	3	5.00
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	3	4.67
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	3	5.00
<b>Total</b>		<b>4.93</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	3	4.67
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	3	5.00
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	3	5.00
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	3	4.33
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	3	4.67
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	3	4.67
<b>Total</b>		<b>4.72</b>

**F. Suasana Akademik**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	3	4.67
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	3	4.67
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	3	4.67
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	3	4.67
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	3	4.67
<b>Total</b>		<b>4.67</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	3	4.87
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	3	4.75
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	3	4.93
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	3	4.93
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	3	4.72
F. Suasana Akademik	3	4.67
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.81</b>

## 8. Hasil Money Program Studi Magister Pendidikan Matematika

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	15	4.80
2. Kebersihan ruang kelas	15	4.13
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	15	4.67
4. Kebersihan toilet	15	4.53
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	15	4.80
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	15	4.80
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	15	4.47
8. Ketersediaan kursi	15	4.80
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	15	4.87
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	15	4.47
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	15	4.87
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	15	4.87
13. Kemudahan dalam mengakses internet	15	4.73
<b>Total</b>		<b>4.68</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	15	4.73
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	15	4.80
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	15	4.53
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	15	4.60
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	15	4.60
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	15	4.80
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	15	4.73
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	15	4.80
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	15	4.73
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	15	4.67
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	15	4.73
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	15	4.60
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	15	4.60
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	15	4.73
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	15	4.73
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	15	4.73
<b>Total</b>		<b>4.70</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	15	4.73
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	15	4.67
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	15	4.67
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	15	4.67
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	15	4.73
<b>Total</b>		<b>4.69</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	15	4.80
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	15	4.80
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	15	4.80
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	15	4.73
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	15	4.73
<b>Total</b>		<b>4.77</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	15	4.87
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	15	4.73
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	15	4.67
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	15	4.73
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	15	4.67
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	15	4.60
<b>Total</b>		<b>4.71</b>

**F. Suasana Akademik**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	15	4.60
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	15	4.33
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	15	4.13
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	15	4.20
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	15	4.20
<b>Total</b>		<b>4.29</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	15	4.68
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	15	4.70
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	15	4.69
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	15	4.77
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	15	4.71
F. Suasana Akademik	15	4.29
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.64</b>

## 9. Hasil Money Program Studi Magister Teknik Elektro

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	7	4.43
2. Kebersihan ruang kelas	7	4.00
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	7	4.29
4. Kebersihan toilet	7	4.29
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	7	4.57
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	7	4.71
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	7	4.43
8. Ketersediaan kursi	7	4.57
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	7	4.57
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	7	3.71
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	7	4.57
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	7	4.86
13. Kemudahan dalam mengakses internet	7	4.71
<b>Total</b>		<b>4.44</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	7	4.29
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	7	4.14
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	7	4.29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	7	4.00
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	7	4.14
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	7	4.14
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	7	4.43
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	7	4.43
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	7	4.43
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	7	4.29
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	7	4.57
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	7	4.43
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	7	4.57
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	7	4.29
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	7	4.43
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	7	4.14
<b>Total</b>		<b>4.31</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	7	4.29
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	7	4.29
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	7	4.43
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	7	4.29
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	7	4.29
<b>Total</b>		<b>4.31</b>

#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	7	4.14
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	7	4.29
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	7	4.43
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	7	4.29
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	7	4.43
<b>Total</b>		<b>4.31</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	7	4.71
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	7	4.57
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	7	4.29
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	7	4.29
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	7	4.14
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	7	4.00
<b>Total</b>		<b>4.33</b>

#### F. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	7	4.29
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	7	4.29
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	4.29
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	4.29
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	4.43
<b>Total</b>		<b>4.31</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	7	4.44
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	7	4.31
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	7	4.31
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	7	4.31
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	7	4.33
F. Suasana Akademik	7	4.31
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.34</b>