


**LAPORAN  
MONITORING EVALUASI INTERNAL  
KEPUASAN MAHASISWA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**



**UMSU**  
Unggul | Cerdas | Terpercaya

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
2020**

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 6
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

## KATA PENGANTAR


Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kelapangan waktu kepada kita semua sehingga Monitoring Evaluasi (Monev) Internal Kepuasan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) ini dapat dilaksanakan dari awal hingga penyusunan laporan. Monev ini merupakan bagian penting dari proses penjaminan mutu internal yang dilaksanakan oleh UMSU.

Pelaksanaan monev ini merupakan bentuk nyata dari komitmen terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa secara berkelanjutan. Melalui monev diharapkan dapat diketahui berbagai informasi tentang kualitas pelayanan UMSU kepada mahasiswa. Berdasarkan informasi ini akan memudahkan UMSU dalam merumuskan kebijakan yang tepat untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada mahasiswa.

Diakui bahwa pelaksanaan monev ini tidak terlepas dari berbagai kendala, terutama pada saat proses pengumpulan data. Berkat kerja keras dari tim monev serta dukungan dari segenap sivitas akademika, monev ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Atas bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan monev ini, kami ucapkan terima kasih.


Medan, Mei 2020  
Pelaksana

BPM UMSU

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 6
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
A. Pendahuluan .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Manfaat .....	2
D. Ruang Lingkup Monev .....	2
E. Metode Monev .....	2
F. Instrumen Monev .....	4
G. Hasil Monev Kepuasan Mahasiswa .....	6
H. Kesimpulan .....	15
I. Lampiran .....	16
1. Hasil Monev Universitas .....	16
2. Hasil Monev Fakultas Ekonomi .....	17
3. Hasil Monev Fakultas Agama Islam .....	28
4. Hasil Monev Fakultas Hukum.....	39
5. Hasil Monev Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik .....	43
6. Hasil Monev Fakultas Pertanian .....	52
7. Hasil Monev Fakultas Teknik .....	61
8. Hasil Monev Fakultas Kedokteran.....	70
9. Hasil Monev Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan .....	74
10. Hasil Monev FIKTI .....	82
11. Hasil Monev Pascasarjana.....	90

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 6
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

## **A. PENDAHULUAN**


Mahasiswa merupakan salah satu unsur penting dalam penyelenggaraan perguruan tinggi. Keberadaan mahasiswa akan menentukan keberlangsungan hidup perguruan tinggi. Oleh karenanya perguruan tinggi harus menempatkan mahasiswa pada posisi penting yang harus diberi pelayanan. Pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa mencakup pelayanan akademik dan pelayanan non akademik yang diberikan akan mendukung terciptanya proses pembelajaran yang kondusif di lingkungan kampus.

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara sejak awal telah melakukan berbagai upaya untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Penyediaan prasarana dan sarana yang baik dan tata kelola yang terus disempurnakan merupakan wujud komitmen manajemen untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan, maka perlu dilakukan monev tentang persepsi mahasiswa terhadap pelayanan yang telah diberikan UMSU.

Pelayanan kepada mahasiswa yang diukur dalam pelaksanaan monev ini berkaitan dengan pelayanan akademik dan non akademik di fakultas masing-masing. Periode monev sebelumnya hanya mengukur tiga aspek pelayanan yaitu pelayanan fakultas, pelayanan pimpinan fakultas dan pelayanan pimpinan program studi. Pada monev periode 2019/2020 ini ada beberapa penambahan indikator pengukuran kepuasan mahasiswa yang disesuaikan dengan kebutuhan informasi pelayanan kepada mahasiswa. Indikator pengukuran kepuasan mahasiswa pada periode ini adalah ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik. Data kepuasan mahasiswa yang diperoleh dapat dijadikan sebagai masukan dalam melakukan berbagai upaya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa UMSU.

## **B. TUJUAN**

Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik dan non akademik di UMSU setiap tahun akademik berjalan.

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 6
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

### C. MANFAAT

1. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja pelayanan yang telah diberikan kepada mahasiswa.
2. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan dalam membuat kebijakan pelayanan mahasiswa untuk peningkatan kepuasan mahasiswa.


### D. RUANG LINGKUP MONEV

Monev ini meneliti dan mengevaluasi tentang kepuasan mahasiswa UMSU terhadap ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik.

### E. METODE MONEV

Pelaksanaan monev kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan di fakultas, pimpinan fakultas dan pimpinan program studi masing-masing yang ada di UMSU. Pelaksanaan monev dilakukan pada semester genap tahun akademik 2019/2020, dengan menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Kepuasan mahasiswa yang dimaksud adalah kepuasan terhadap pelayanan atas lima (5) indikator pelayanan yaitu:


1. **bentuk fisik (*tangibles*)** meliputi fasilitas fisik, perlengkapan karyawan, dan sarana komunikasi
2. **kehandalan (*reliability*)** yaitu kemampuan untuk melayani sesuai dengan yang dijanjikan dengan segera, akurat, dan memuaskan
3. **daya tanggap (*responsiveness*)** yaitu kemampuan untuk membantu mahasiswa dan ketersediaan untuk melayani mahasiswa dengan baik
4. **jaminan (*assurance*)** yang mencakup pengetahuan, kesopanan, sifat yang dapat dipercaya dari staf, bebas dari bahaya, resiko atau keraguan
5. **empati (*empathy*)** meliputi kemudahan dalam melakukan hubungan, komunikasi yang baik, perhatian pribadi dan memahami kebutuhan mahasiswa

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 6
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


Instrumen pengukuran pada masing-masing kompetensi menggunakan skala likert. Objek monev adalah ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik. Populasi monev adalah seluruh mahasiswa semester genap tahun ajaran 2019-2020. Berdasarkan data dari BAAD, mahasiswa UMSU seluruhnya berjumlah 20425 orang. Mahasiswa yang dijadikan objek monev adalah sebanyak 8596 orang mahasiswa. Teknik penentuan sampel menggunakan rumus slovin dengan sampling error 2%, penentuan sampel menggunakan *stratified random sampling*.


Sumber data digunakan adalah data primer dengan teknik pengumpulan data melalui penyebaran angket kepada responden. Angket berisi pernyataan tentang masing-masing indikator kepuasan, jumlah angket yang kembali dan layak untuk diolah sebanyak 8538 angket. Selanjutnya data ditabulasi dan diklasifikasikan, dijelaskan dan dilakukan analisis untuk memperoleh informasi mengenai kepuasan mahasiswa. Dalam mengukur tinggi rendahnya kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan digunakan interval sebagai berikut:

<b>Level</b>	<b>Skor hasil</b>	<b>Kriteria Hasil</b>
1	1.00 - 1.80	Tidak Puas
2	1.81 – 2.60	Kurang Puas
3	2.61 – 3.40	Cukup Puas
4	3.41 – 4.20	Puas
5	4.21 – 5.00	Sangat Puas

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020 Edisi : 6 Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	


## F. INSTRUMEN MONEV

 UMSU Unggul, Cerdas & Terpercaya	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA	PETUNJUK PENGISIAN								
	ANGKET	1. Berilah tanda silang (x) pada alternatif jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan pengetahuan dan pengalaman yang anda rasakan. 2. Setiap pilihan hanya membutuhkan satu jawaban saja Skor Penilaian : 1 = Sangat Tidak Puas    4 = Puas 2 = Tidak Puas            5 = Sangat Puas 3 = Cukup Puas								
	INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA									
FAKULTAS/PRODI :										
<b>PERTANYAAN</b>						<b>JAWABAN</b>				
<b>A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi</b>										
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas						1	2	3	4	5
2. Kebersihan ruang kelas						1	2	3	4	5
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek						1	2	3	4	5
4. Kebersihan toilet						1	2	3	4	5
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan						1	2	3	4	5
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik						1	2	3	4	5
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai						1	2	3	4	5
8. Ketersediaan kursi						1	2	3	4	5
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan						1	2	3	4	5
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)						1	2	3	4	5
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas						1	2	3	4	5
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)						1	2	3	4	5
13. Kemudahan dalam mengakses internet						1	2	3	4	5
<b>B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai</b>										
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas						1	2	3	4	5
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas						1	2	3	4	5
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas						1	2	3	4	5
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi						1	2	3	4	5
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas						1	2	3	4	5
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan						1	2	3	4	5
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik						1	2	3	4	5
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik						1	2	3	4	5
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa						1	2	3	4	5
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas						1	2	3	4	5
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa						1	2	3	4	5
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas						1	2	3	4	5
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan						1	2	3	4	5

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020 Edisi : 6 Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	

PERTANYAAN	JAWABAN				
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	1	2	3	4	5
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	1	2	3	4	5
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	1	2	3	4	5
<b>C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas</b>					
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1	2	3	4	5
<b>D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi</b>					
35. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1	2	3	4	5
<b>E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru</b>					
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	1	2	3	4	5
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	1	2	3	4	5
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	1	2	3	4	5
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	1	2	3	4	5
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	1	2	3	4	5
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	1	2	3	4	5
<b>F. Proses Penasehatan Akademik</b>					
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	1	2	3	4	5
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	1	2	3	4	5
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	1	2	3	4	5
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	1	2	3	4	5
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	1	2	3	4	5
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	1	2	3	4	5
<b>G. Suasana Akademik</b>					
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	1	2	3	4	5



	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020 Edisi : 6 Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	


PERTANYAAN	JAWABAN				
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	1	2	3	4	5
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5

## G. HASIL MONEV KEPUASAN MAHASISWA

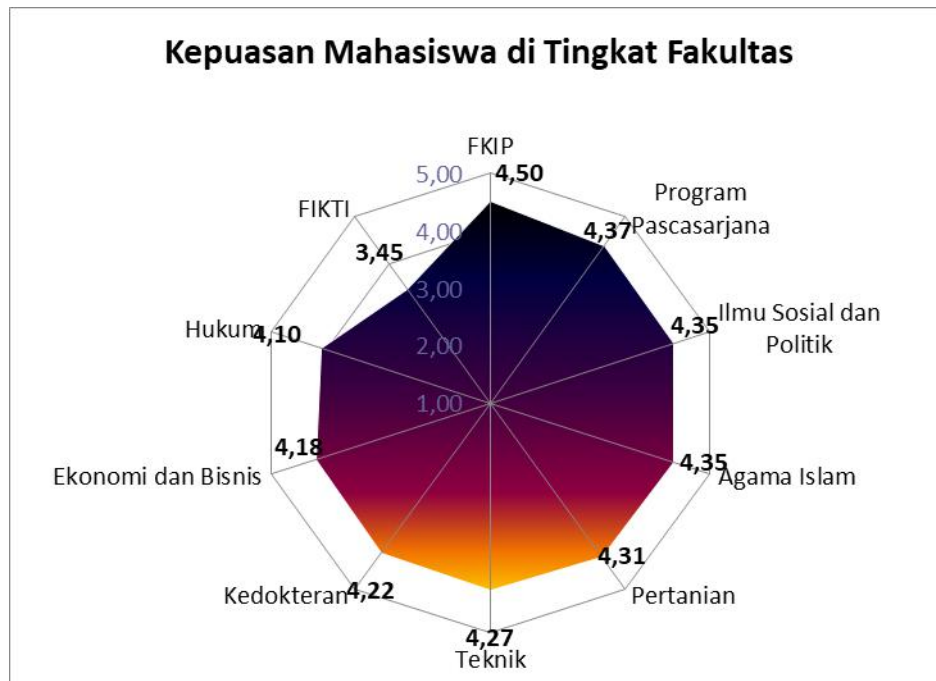
**Tabel 1.**  
**Kepuasan Mahasiswa UMSU**

No	Fakultas	Sam pel	Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik dan Non Akademik							Biro Keuangan	Total
			Ketersediaan Prasarana, Sarana, dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik		
1	FKIP	1255	4,27	4,31	4,24	4,57	4,85	4,59	4,71	4,46	4,46
2	Program Pascasarjana	754	4,25	4,33	4,29	4,22	4,58			4,52	4,52
3	Ilmu Sosial dan Politik	955	3,59	4,65	4,50	4,55	4,85	4,52	4,26	3,88	3,88
4	Agama Islam	852	4,10	4,36	4,55	4,58	4,53	4,29	4,13	4,23	4,23
5	Pertanian	950	4,25	4,59	4,25	4,53	4,70	4,26	4,37	3,56	3,56
6	Teknik	1138	4,09	4,43	4,29	4,25	4,76	4,26	4,37	3,71	3,71
7	Kedokteran	251	4,30	4,51	4,39	4,36	4,59	3,60	4,03	4,01	4,01
8	Ekonomi dan Bisnis	1302	4,03	4,26	4,25	4,30	4,03	4,16	4,59	3,85	3,85
9	Hukum	1081	3,96	4,26	4,35	4,05	4,30	4,37	3,25	4,24	4,24
10	FIKTI	58	3,55	3,31	3,42	3,52	3,39	3,55	3,48	3,39	3,39
<b>Total Universitas</b>		<b>8596</b>	<b>4,04</b>	<b>4,30</b>	<b>4,25</b>	<b>4,29</b>	<b>4,46</b>	<b>4,18</b>	<b>4,13</b>	<b>3,99</b>	<b>4,21</b>

Tingkat kepuasan mahasiswa UMSU dapat dilihat dari tabel 1 menunjukkan skor total sebesar 4.21 artinya secara keseluruhan pelayanan yang diberikan UMSU berada pada level 5 dengan kriteria hasil sangat puas. Dilihat dari kepuasan pelayanan mahasiswa pada masing-masing fakultas terdapat hasil yang beragam. Tingkat kepuasan mahasiswa FKIP merupakan angka yang tertinggi dibandingkan kepuasan mahasiswa fakultas lain

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 6
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


yang ada di UMSU. Skor total kepuasan mahasiswa dari FAI, Fakultas Hukum dan Program Pascasarjana juga menyatakan sangat puas dengan pelayanan yang diberikan. Fakultas lainnya sudah menyatakan puas terhadap pelayanan hanya FIKTI yang mendapat penilaian cukup puas dikarenakan baru berdirinya fakultas.

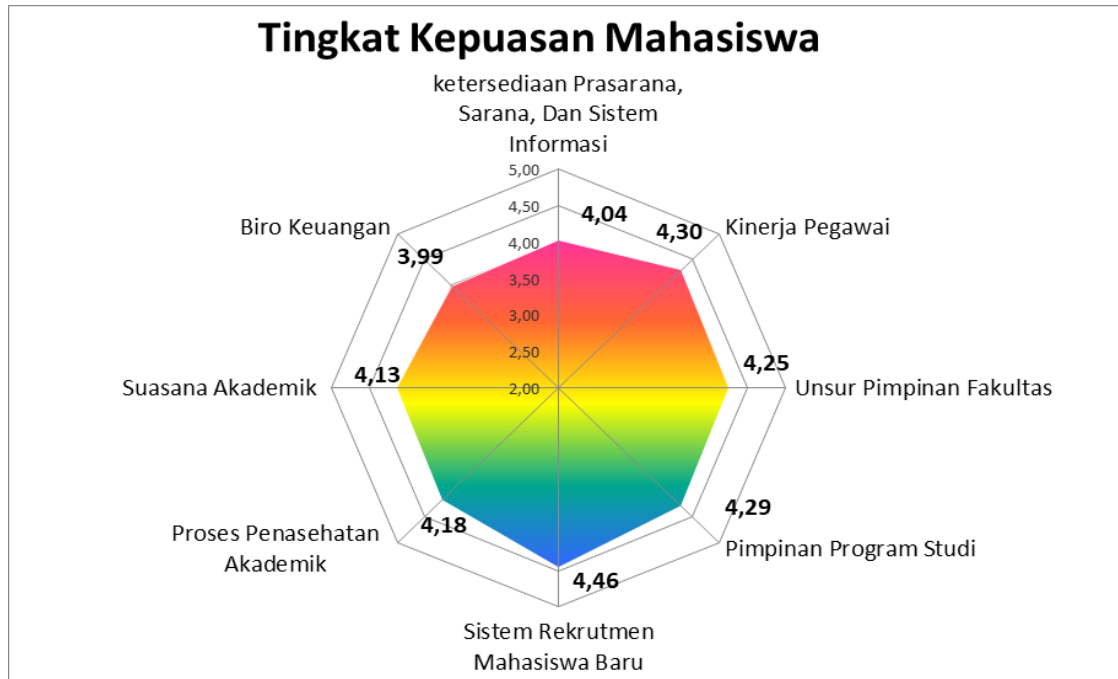


**Grafik 1. Kepuasan Mahasiswa UMSU Tingkat Fakultas**

Dilihat dari rincian tabel 1 mengenai indikator pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa, diketahui bahwa mahasiswa Fakultas Hukum, FIKTI dan FISIPOL, memberikan skor yang paling rendah pada butir pernyataan tentang ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi di fakultasnya. Selanjutnya mahasiswa FIKTI memberikan skor kepuasan yang paling rendah terhadap kinerja pegawai fakultas.

Sejalan dengan penjelasan tabel 1, pada grafik 2 dapat dilihat bahwa rata-rata dari setaip indikator pengukuran, **kepuasan mahasiswa terhadap ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, Proses penasehatan akademik dan suasana akademik dinyatakan sudah puas, untuk yang lainnya sudah dinilai sangat puas oleh mahasiswa.**

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 6
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04




**Grafik 2. Tingkat Kepuasan Berdasarkan Indikator Pengukuran**

Kepuasan mahasiswa terhadap ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi yang paling rendah adalah Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik yang memadai dengan tingkat kepuasan sebesar 4.10 dengan kriteria sudah puas. Jika ditelusuri lebih rinci dari setiap fakultas dan program studi pada tabel 2, seluruh kriteria sudah mendapatkan penilaian puas dari mahasiswa.

**Tabel 2.  
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Ketersediaan  
Prasarana, Sarana, dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	4,00
2. Kebersihan ruang kelas	4,12
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	4,20
4. Kebersihan toilet	4,19
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	4,14
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	4,10
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	4,18
8. Ketersediaan kursi	4,00


	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020 Edisi : 6 Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	

Butir Penilaian	Mean
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	4,17
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	4,11
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	4,02
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	4,17
13. Kemudahan dalam mengakses internet	4,11
<b>Total</b>	<b>4,04</b>

Tabel 3 menunjukkan kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, dengan mean sebesar 4.30 yang berada pada kriteria sangat memuaskan. Setiap butir pernyataan sudah berada pada skor diatas 3.00 tetapi rata-rata masih dalam kriteria cukup, dari 16 butir pernyataan, ada 2 butir yang belum memenuhi kriteria puas. Butir pernyataan yang paling rendah dinilai oleh mahasiswa adalah keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas dan Kesiediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya

**Tabel 3.**  
**Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	4,47
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	4,47
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	4,43
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	4,44
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	4,41
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	4,46
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	4,42
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	4,44
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	4,40
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	4,44
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	4,45
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	4,44
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	4,40
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	4,42
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	4,41
29. Kesiediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	4,43
<b>Total</b>	<b>4,30</b>

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020 Edisi : 6 Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	

**Tabel 4.**  
**Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**


Butir Penilaian	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	4,25
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	4,21
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	4,67
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	4,56
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	3,58
<b>Total</b>	<b>4.25</b>

**Tabel 5.**  
**Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	4,15
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	4,27
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	4,49
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	4,33
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	4,22
<b>Total</b>	<b>4.29</b>

Tabel 4 dan tabel 5 merupakan kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan pimpinan fakultas dan pimpinan program studi. Skor total menunjukkan kepuasan mahasiswa dinyatakan pada level puas terhadap layanan pimpinan fakultas dan program studi. Jika dilihat perbutir pernyataan, pelayanan pimpinan fakultas yang memiliki skor memuaskan adalah bijaksana, kesiediaan, dan kesopanan pimpinan fakultas ketika memberikan pelayanan. Sedangkan pelayanan pimpinan program studi setiap butirnya telah direspon puas oleh mahasiswa yang menjadi responden. Artinya pelayanan pimpinan fakultas dinilai lebih memuaskan dibandingkan dengan pelayanan pimpinan program studi.

Tetapi apabila ditelusuri berdasarkan kepuasan mahasiswa ditingkat fakultas dan program studi, maka dapat dijelaskan bahwa mahasiswa Fakultas Teknik, mahasiswa Program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB, mahasiswa Fakultas Kedokteran, dan mahasiswa program studi Agribisnis Fakultas Pertanian mengategorikan seluruh butir pernyataan pada indikator pelayanan pimpinan fakultas dan pelayanan pimpinan program studi pada level cukup memuaskan. Sedangkan mahasiswa

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020 Edisi : 6 Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	

program studi Bimbingan Konseling, Pendidikan Matematika dan PPKN FKIP menilai bahwa pelayanan yang diberikan pimpinan fakultas lebih rendah dari pada pelayanan yang diberikan oleh pimpinan program studi.


**Tabel 6**  
**Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

Butir Penilaian	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	4,46
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	4,36
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	4,21
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	4,45
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	4,52
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	4,77
<b>Total</b>	<b>4,46</b>

Sistem rekrutmen mahasiswa baru merupakan indikator pengukuran kepuasan mahasiswa yang baru dilaksanakan pada periode monev tahun akademik 2019/2020. Jika dilihat dari hasil penilaian mahasiswa, secara keseluruhan ataupun perbutir pernyataan telah memberikan kepuasan bagi mahasiswa, Meskipun mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB, serta mahasiswa program studi Bisnis Manajemen Syariah FAI memberikan skor pada level cukup memuaskan. Sehingga hal ini mendorong agar UMSU tetap harus meningkatkan kualitas pelayanannya agar memberikan kepuasan maksimal bagi peminat yang akan mendaftar menjadi calon mahasiswa pada tahun-tahun berikutnya.


**Tabel 7**  
**Proses Penasehatan Akademik**

Butir Penilaian	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	4,10
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	4,06
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	4,05
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	4,06
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	4,10
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	4,22
<b>Total</b>	<b>4,18</b>

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 6
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

Indikator pengukuran kepuasan yang disajikan pada tabel 7 adalah kepuasan mahasiswa tentang proses penasehatan akademik yang dilakukan oleh dosen. Mahasiswa rata-rata menyatakan puas terhadap proses penasehatan akademik yang dilaksanakan, baik secara keseluruhan maupun setiap butir pernyataan. Nilai mean yang paling rendah adalah berkaitan dengan relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) dan pemberian saran terhadap permasalahan akademik yang dihadapi oleh mahasiswa. Tetapi jika dilihat dari penilaian mahasiswa pada setiap fakultas dan program studi, maka diketahui bahwa mahasiswa program studi Teknik Elektro Fakultas Teknik, mahasiswa program studi Pendidikan Agama Islam FAI, mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP dan mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB menyatakan bahwa proses penasehatan akademik yang dilaksanakan masih dalam kategori cukup memuaskan.

Kepuasan mahasiswa terhadap suasana akademik yang berlangsung di fakultas maupun di program studi dinyatakan puas oleh mahasiswa, hal ini ditunjukkan dengan nilai skor sebesar 4.13, semua butir pernyataan juga memiliki skor diatas 4.00. Sehingga dapat dinyatakan bahwa mahasiswa turut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan ilmiah yang diselenggarakan oleh fakultas, program studi dan dosen. Demikian pula dalam hal pengabdian kepada masyarakat, mahasiswa menyatakan turut berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh fakultas, program studi dan dosen dalam berbagai kegiatan seperti bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya. Ada 7 program studi yang mahasiswanya menyatakan tingkat kepuasan terhadap kepuasan suasana akademik pada kategori cukup memuaskan, yakni mahasiswa program studi Pendidikan Agama Islam FAI, mahasiswa program studi Teknik Mesin dan Teknik Sipil Fakultas Teknik, mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB, mahasiswa program studi Agribisnis Fakultas Pertanian, dan mahasiswa program studi Ilmu Administrasi Publik FISIP.

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 6
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

**Tabel 8**  
**Suasana Akademik**


Butir Penilaian	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	4,15
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	4,11
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4,13
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh program studi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4,17
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4,16
<b>Total</b>	4,13

Seperti yang telah diuraikan pada bagian pendahuluan, bahwa monev periode tahun akademik 2019/2020 ini, mengalami beberapa perubahan dalam indikator pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa. Dengan adanya penambahan butir pengukuran, maka bagian yang dapat dibandingkan dari periode monev sebelumnya adalah pada butir pelayanan pimpinan fakultas dan pelayanan pimpinan program studi. Tabel 9 berikut ini menunjukkan perkembangan tingkat kepuasan mahasiswa dari tahun ke tahun periode monev.

## **H. KESIMPULAN**

1. Tingkat kepuasan mahasiswa jika dilihat berdasarkan pada pelayanan fakultas, maka pelayanan pada FKIP dinilai memberikan pelayanan terbaik oleh mahasiswa, dengan tingkat kepuasan sebesar 4.50 dengan kategori puas, sedangkan tingkat kepuasan mahasiswa yang rendah pada FIKTI dengan tingkat kepuasan sebesar 3.45.
2. Ada dua indikator pengukuran yang dinilai cukup oleh mahasiswa, yakni ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi serta kepuasan terhadap kinerja pegawai fakultas. Kondisi ini menjadi hal yang perlu mendapat perhatian utama dari pimpinan universitas, berkaitan dengan prasarana, sarana dan sistem informasi antara lain kemudahan dalam mengakses internet, ketersediaan komputer untuk akses informasi



	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 6
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

akademik (nilai, KHS, dll), ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek, ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik, ketersediaan tempat parkir kendaraan. Kinerja pegawai yang perlu mendapat perhatian antara lain, senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan, respon dan perhatian pegawai fakultas saat memberikan pelayanan kepada mahasiswa dan juga kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas.

## I. Lampiran

### 1. Hasil Money Universitas

Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

No	Fakultas	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik						Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	Biro Keuangan	
1	FKIP	1255	4,27	4,31	4,24	4,57	4,85	4,59	4,71	4,46	4,46
2	Program Pascasarjana	754	4,25	4,33	4,29	4,22	4,58			4,52	4,52
3	Ilmu Sosial dan Politik	955	3,59	4,65	4,50	4,55	4,85	4,52	4,26	3,88	3,88
4	Agama Islam	852	4,10	4,36	4,55	4,58	4,53	4,29	4,13	4,23	4,23
5	Pertanian	950	4,25	4,59	4,25	4,53	4,70	4,26	4,37	3,56	3,56
6	Teknik	1138	4,09	4,43	4,29	4,25	4,76	4,26	4,37	3,71	3,71
7	Kedokteran	251	4,30	4,51	4,39	4,36	4,59	3,60	4,03	4,01	4,01
8	Ekonomi dan Bisnis	1302	4,03	4,26	4,25	4,30	4,03	4,16	4,59	3,85	3,85
9	Hukum	1081	3,96	4,26	4,35	4,05	4,30	4,37	3,25	4,24	4,24
10	FIKTI	58	3,55	3,31	3,42	3,52	3,39	3,55	3,48	3,39	3,39
<b>Total Universitas</b>		<b>8596</b>	<b>4,04</b>	<b>4,30</b>	<b>4,25</b>	<b>4,29</b>	<b>4,46</b>	<b>4,18</b>	<b>4,13</b>	<b>3,99</b>	<b>4,21</b>

## 2. Hasil Monev Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik						Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	Biro Keuangan	
1	Manajemen	452	3,96	4,37	3,57	3,30	4,10	4,21	4,26	4.25	3,97
2	Akuntansi	511	4,16	4,53	3,62	3,33	3,96	4,37	4,11	3.58	4,01
3	Ekonomi Pembangunan	178	4,03	4,01	3,18	3,24	3,76	3,96	3,84	3.55	3,72
4	Manajemen Perpajakan	161	3,97	4,14	3,17	3,32	4,30	4,09	4,16	4.29	3,88
<b>Total Fakultas</b>		<b>1302</b>	<b>4,03</b>	<b>4,26</b>	<b>4,25</b>	<b>4,30</b>	<b>4,03</b>	<b>4,16</b>	<b>4,59</b>	<b>3,85</b>	<b>4,18</b>

## A. Manajemen

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Manajemen

#### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	452	4,15
2. Kebersihan ruang kelas	452	4,10
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	452	4,00
4. Kebersihan toilet	452	4,00
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	452	4,09
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	452	3,79
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	452	3,99
8. Ketersediaan kursi	452	3,78
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	452	3,80
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	452	3,89
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	452	4,15
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	452	3,80
13. Kemudahan dalam mengakses internet	452	3,98
<b>Total</b>		<b>3,96</b>

#### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	452	4,40
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	452	4,20
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	452	4,50
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	452	4,17
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	452	4,25
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	452	4,20
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	452	4,30
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	452	4,44
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	452	4,20
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	452	4,61
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	452	4,32
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	452	4,23
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	452	4,75
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	452	4,22
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	452	4,60
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	452	4,45
<b>Total</b>		<b>4,37</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	452	3,57
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	452	3,62
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	452	3,61
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	452	3,57
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	452	3,50
<b>Total</b>		<b>3,57</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	452	3,15
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	452	3,40
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	452	3,29
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	452	3,35
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	452	3,31
<b>Total</b>		<b>3,30</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	452	4,10
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	452	4,43
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	452	4,15
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	452	4,23
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	452	3,88
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	452	3,79
<b>Total</b>		<b>4,10</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	452	4,22
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	452	4,30
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	452	4,15
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	452	4,17
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	452	4,00
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	452	4,40
<b>Total</b>		<b>4,21</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	452	4,45
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	452	4,34
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	452	4,23
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	452	4,11
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	452	4,19
<b>Total</b>		<b>4,26</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	452	3,96
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	452	4,37
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	452	3,57
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	452	3,30
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	452	4,10
F. Proses Penasehatan Akademik	452	4,21
G. Suasana Akademik	452	4,26
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3,97</b>

## B. Akuntansi

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Akuntansi

#### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	511	4,15
2. Kebersihan ruang kelas	511	4,12
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	511	4,17
4. Kebersihan toilet	511	4,34
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	511	4,37
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	511	4,23
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	511	4,34
8. Ketersediaan kursi	511	4,07
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	511	4,06
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	511	4,07
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	511	4,09
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	511	4,03
13. Kemudahan dalam mengakses internet	511	4,04
<b>Total</b>		<b>4,16</b>

#### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	511	4,43
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	511	4,49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	511	4,55
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	511	4,45
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	511	4,43
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	511	4,59
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	511	4,50
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	511	4,53
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	511	4,60
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	511	4,56
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	511	4,50
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	511	4,70
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	511	4,60
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	511	4,55
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	511	4,49
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	511	4,45
<b>Total</b>		<b>4,53</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	511	3,54
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	511	3,53
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	511	3,64
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	511	3,69
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	511	3,72
<b>Total</b>		<b>3,62</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	511	3,43
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	511	3,33
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	511	3,35
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	511	3,27
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	511	3,25
<b>Total</b>		<b>3,33</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	511	3,98
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	511	3,98
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	511	3,95
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	511	3,94
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	511	4,00
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	511	3,90
<b>Total</b>		<b>3,96</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	511	4,40
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	511	4,43
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	511	4,25
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	511	4,35
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	511	4,30
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	511	4,48
<b>Total</b>		<b>4,37</b>



**G. Suasana Akademik**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	511	4,10
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	511	4,15
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	511	4,05
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	511	4,20
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	511	4,07
<b>Total</b>		<b>4,11</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	511	4,16
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	511	4,53
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	511	3,62
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	511	3,33
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	511	3,96
F. Proses Penasehatan Akademik	511	4,37
G. Suasana Akademik	511	4,11
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,01</b>

## C. Ekonomi Pembangunan

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Pembangunan

#### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	178	4,22
2. Kebersihan ruang kelas	178	4,05
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	178	4,50
4. Kebersihan toilet	178	3,58
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	178	3,71
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	178	3,72
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	178	4,30
8. Ketersediaan kursi	178	4,20
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	178	3,79
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	178	3,83
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	178	4,19
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	178	4,35
13. Kemudahan dalam mengakses internet	178	3,90
<b>Total</b>		<b>4,03</b>

#### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	178	4,30
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	178	4,30
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	178	3,70
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	178	4,41
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	178	3,60
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	178	4,53
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	178	4,33
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	178	4,28
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	178	3,19
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	178	4,46
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	178	3,58
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	178	3,52
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	178	3,31
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	178	4,20
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	178	4,11
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	178	4,31
<b>Total</b>		<b>4,01</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	178	3,23
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	178	3,33
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	178	3,12
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	178	3,17
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	178	3,04
<b>Total</b>		<b>3,18</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	178	3,22
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	178	3,15
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	178	3,33
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	178	3,24
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	178	3,27
<b>Total</b>		<b>3,24</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	178	3,79
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	178	3,87
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	178	3,59
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	178	3,79
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	178	3,63
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	178	3,89
<b>Total</b>		<b>3,76</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	178	4,15
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	178	3,99
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	178	4,21
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	178	4,11
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	178	3,60
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	178	3,70
<b>Total</b>		<b>3,96</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	178	4,10
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	178	4,10
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	178	3,72
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	178	3,35
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	178	3,93
<b>Total</b>		<b>3,84</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	178	4,03
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	178	4,01
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	178	3,18
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	178	3,24
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	178	3,76
F. Proses Penasehatan Akademik	178	3,96
G. Suasana Akademik	178	3,84
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3,72</b>

## D. Manajemen Perpajakan

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa

#### Program Studi Manajemen Perpajakan

##### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	161	4,29
2. Kebersihan ruang kelas	161	4,16
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	161	4,21
4. Kebersihan toilet	161	3,91
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	161	3,76
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	161	3,92
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	161	4,30
8. Ketersediaan kursi	161	4,16
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	161	3,87
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	161	3,46
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	161	3,63
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	161	4,01
13. Kemudahan dalam mengakses internet	161	3,90
<b>Total</b>		<b>3,97</b>

##### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	161	3,92
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	161	4,50
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	161	4,30
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	161	3,78
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	161	3,98
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	161	3,88
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	161	4,32
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	161	4,19
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	161	3,90
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	161	4,29
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	161	4,29
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	161	4,23
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	161	3,87
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	161	4,20
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	161	4,17
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	161	4,39
<b>Total</b>		<b>4,14</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	161	3,13
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	161	3,11
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	161	3,27
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	161	3,10
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	161	3,22
<b>Total</b>		<b>3,17</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	161	3,52
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	161	3,15
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	161	3,47
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	161	3,21
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	161	3,25
<b>Total</b>		<b>3,32</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	161	4,26
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	161	4,25
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	161	4,26
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	161	4,29
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	161	4,40
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	161	4,33
<b>Total</b>		<b>4,30</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	161	4,15
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	161	4,18
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	161	4,20
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	161	3,90
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	161	4,29
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	161	3,80
<b>Total</b>		<b>4,09</b>

### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	161	4,15
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	161	4,06
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	161	4,13
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	161	4,35
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	161	4,09
<b>Total</b>		<b>4,16</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	161	3,97
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	161	4,14
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	161	3,17
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	161	3,32
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	161	4,30
F. Proses Penasehatan Akademik	161	4,09
G. Suasana Akademik	161	4,16
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3,88</b>

### 3. Hasil Monev Fakultas Agama Islam

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik						Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	Biro Keuangan	
1	Pendidikan Anak Usia Dini	198	4,17	4,47	3,17	3,90	3,97	4,49	4,27	4.25	4,06
2	Bisnis Manajemen Syariah	167	4,23	4,51	4,31	3,52	4,75	4,37	4,06	4.33	4,25
3	Perbankan Syariah	261	3,96	4,26	3,34	3,53	4,77	4,33	4,20	4.54	4,06
4	Pendidikan Agama Islam	226	4,02	4,22	3,42	3,39	4,66	3,99	3,99	3.25	3,95
<b>Total Fakultas</b>		<b>852</b>	<b>4,10</b>	<b>4,36</b>	<b>4,55</b>	<b>4,58</b>	<b>4,53</b>	<b>4,29</b>	<b>4,13</b>	<b>4,23</b>	<b>4,35</b>



## A. Pendidikan Anak Usia Dini

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Raudhatul Athfal

#### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	198	4,25
2. Kebersihan ruang kelas	198	4,55
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	198	4,75
4. Kebersihan toilet	198	4,25
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	198	3,68
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	198	3,78
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	198	3,88
8. Ketersediaan kursi	198	4,20
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	198	4,20
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	198	4,25
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	198	4,02
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	198	4,52
13. Kemudahan dalam mengakses internet	198	3,90
<b>Total</b>		<b>4,17</b>

#### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	198	4,36
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	198	4,60
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	198	4,57
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	198	4,67
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	198	4,28
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	198	4,30
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	198	4,55
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	198	4,63
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	198	4,46
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	198	4,57
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	198	4,50
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	198	4,33
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	198	4,49
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	198	4,41
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	198	4,32
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	198	4,55
<b>Total</b>		<b>4,47</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	198	3,25
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	198	3,17
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	198	3,11
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	198	3,12
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	198	3,18
<b>Total</b>		<b>3,17</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	198	3,79
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	198	3,89
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	198	3,95
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	198	3,94
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	198	3,92
<b>Total</b>		<b>3,90</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	198	4,05
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	198	4,00
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	198	3,93
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	198	3,93
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	198	3,99
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	198	3,92
<b>Total</b>		<b>3,97</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	198	4,41
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	198	4,48
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	198	4,47
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	198	4,48
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	198	4,49
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	198	4,59
<b>Total</b>		<b>4,49</b>

### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	198	4,20
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	198	4,22
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	198	4,27
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	198	4,39
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	198	4,26
<b>Total</b>		<b>4,27</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	198	4,17
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	198	4,47
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	198	3,17
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	198	3,90
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	198	3,97
F. Proses Penasehatan Akademik	198	4,49
G. Suasana Akademik	198	4,27
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,06</b>

## B. Bisnis Manajemen Syariah

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa

#### Program Studi Bisnis Manajemen Syariah

##### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	167	4,45
2. Kebersihan ruang kelas	167	4,34
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	167	3,88
4. Kebersihan toilet	167	4,36
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	167	4,27
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	167	4,25
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	167	4,33
8. Ketersediaan kursi	167	4,27
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	167	3,89
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	167	4,27
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	167	4,44
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	167	4,24
13. Kemudahan dalam mengakses internet	167	3,99
<b>Total</b>		<b>4,23</b>

##### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	167	4,70
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	167	4,47
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	167	4,46
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	167	4,63
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	167	4,47
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	167	4,59
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	167	4,60
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	167	4,38
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	167	4,53
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	167	4,48
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	167	4,37
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	167	4,41
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	167	4,30
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	167	4,62
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	167	4,43
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	167	4,64
<b>Total</b>		<b>4,51</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	167	4,27
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	167	4,23
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	167	4,36
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	167	4,25
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	167	4,45
<b>Total</b>		<b>4,31</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	167	3,42
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	167	3,48
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	167	3,44
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	167	3,51
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	167	3,73
<b>Total</b>		<b>3,52</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	167	4,81
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	167	4,86
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	167	4,69
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	167	4,87
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	167	4,53
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	167	4,77
<b>Total</b>		<b>4,76</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	167	4,45
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	167	4,41
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	167	4,45
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	167	4,23
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	167	4,36
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	167	4,32
<b>Total</b>		<b>4,37</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	167	4,11
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	167	3,90
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	167	3,93
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	167	4,10
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	167	4,28
<b>Total</b>		<b>4,06</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	167	4,23
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	167	4,51
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	167	4,31
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	167	3,52
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	167	4,76
F. Proses Penasehatan Akademik	167	4,37
G. Suasana Akademik	167	4,06
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,25</b>

## C. Perbankan Syariah

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Perbankan Syariah

#### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	261	4,10
2. Kebersihan ruang kelas	261	4,00
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	261	3,80
4. Kebersihan toilet	261	4,15
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	261	3,94
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	261	3,95
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	261	3,89
8. Ketersediaan kursi	261	3,99
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	261	3,74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	261	4,05
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	261	3,98
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	261	4,01
13. Kemudahan dalam mengakses internet	261	3,92
<b>Total</b>		<b>3,96</b>

#### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	261	4,36
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	261	4,19
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	261	4,21
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	261	4,30
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	261	4,19
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	261	4,42
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	261	4,31
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	261	4,25
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	261	4,20
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	261	4,25
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	261	4,30
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	261	4,34
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	261	4,24
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	261	4,19
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	261	4,12
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	261	4,23
<b>Total</b>		<b>4,26</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Ketersediaan dalam memberikan pelayanan	261	3,37
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	261	3,21
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	261	3,48
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	261	3,23
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	261	3,42
<b>Total</b>		<b>3,34</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Ketersediaan dalam memberikan pelayanan	261	3,50
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	261	3,54
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	261	3,54
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	261	3,49
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	261	3,60
<b>Total</b>		<b>3,53</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	261	4,80
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	261	4,71
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	261	4,74
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	261	4,80
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	261	4,74
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	261	4,80
<b>Total</b>		<b>4,77</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	261	4,23
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	261	4,23
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	261	4,30
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	261	4,34
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	261	4,39
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	185	4,49
<b>Total</b>		<b>4,33</b>



### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	261	4,21
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	261	4,21
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	261	4,24
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	261	4,19
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	261	4,15
<b>Total</b>		<b>4,20</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	261	3,96
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	261	4,26
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	261	3,34
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	261	3,53
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	261	4,77
F. Proses Penasehatan Akademik	261	4,33
G. Suasana Akademik	261	4,20
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,06</b>

## D. Pendidikan Agama Islam

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam

#### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	226	3,90
2. Kebersihan ruang kelas	226	3,93
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	226	4,19
4. Kebersihan toilet	226	3,94
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	226	3,97
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	226	3,99
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	226	3,90
8. Ketersediaan kursi	226	3,99
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	226	4,10
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	226	4,05
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	226	4,09
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	226	4,04
13. Kemudahan dalam mengakses internet	226	4,18
<b>Total</b>		<b>4,02</b>

#### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	226	4,26
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	226	4,28
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	226	4,33
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	226	4,40
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	226	4,26
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	226	4,24
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	226	4,25
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	226	4,19
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	226	4,21
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	226	4,15
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	226	4,22
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	226	4,17
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	226	4,11
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	226	4,18
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	226	4,13
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	226	4,16
<b>Total</b>		<b>4,22</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Ketersediaan dalam memberikan pelayanan	226	3,40
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	226	3,34
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	226	3,49
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	226	3,40
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	226	3,45
<b>Total</b>		<b>3,42</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Ketersediaan dalam memberikan pelayanan	226	3,34
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	226	3,37
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	226	3,45
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	226	3,39
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	226	3,41
<b>Total</b>		<b>3,39</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	226	4,71
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	226	4,65
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	226	4,61
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	226	4,59
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	226	4,67
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	226	4,70
<b>Total</b>		<b>4,66</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	226	4,10
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	226	3,87
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	226	3,91
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	226	4,03
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	226	4,07
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	226	3,95
<b>Total</b>		<b>3,99</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	226	3,93
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	226	4,04
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	226	3,83
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	226	4,09
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	226	4,04
<b>Total</b>		<b>3,99</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	226	4,02
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	226	4,22
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	226	3,42
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	226	3,39
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	226	4,66
F. Proses Penasehatan Akademik	226	3,99
G. Suasana Akademik	226	3,99
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3,95</b>

#### 4. Hasil Monev Fakultas Hukum

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik						Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	Biro Keuangan	
9	Ilmu Hukum	1081	3,96	4,26	4,35	4,05	4,30	4,37	3,25	4,24	4,10
<b>Total Fakultas</b>		<b>1081</b>	<b>3,96</b>	<b>4,26</b>	<b>4,35</b>	<b>4,05</b>	<b>4,30</b>	<b>4,37</b>	<b>3,25</b>	<b>4,24</b>	<b>4,10</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Ilmu Hukum**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	1081	3,97
2. Kebersihan ruang kelas	1081	4,07
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	1081	3,87
4. Kebersihan toilet	1081	3,90
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	1081	4,08
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	1081	3,89
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	1081	4,10
8. Ketersediaan kursi	1081	3,90
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	1081	3,85
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	1081	3,98
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	1081	4,05
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	1081	3,84
13. Kemudahan dalam mengakses internet	1081	3,93
<b>Total</b>		<b>3,96</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	1081	4,38
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	1081	4,22
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	1081	4,27
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	1081	4,27
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	1081	4,35
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	1081	4,27
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	1081	4,24
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	1081	4,24
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	1081	4,27
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	1081	4,27
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	1081	4,20
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	1081	4,22
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	1081	4,13
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	1081	4,24
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	1081	4,26
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	1081	4,30
<b>Total</b>		<b>4,26</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	1081	3,42
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1081	3,39
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1081	3,60
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1081	3,57
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1081	3,66
<b>Total</b>		<b>3,53</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	1081	3,51
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1081	3,53
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1081	3,60
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1081	3,54
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1081	3,56
<b>Total</b>		<b>3,55</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	1081	4,39
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	1081	4,30
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	1081	4,25
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	1081	4,22
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	1081	4,36
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	1081	4,27
<b>Total</b>		<b>4,30</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	1081	4,35
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	1081	4,27
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	1081	4,36
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	1081	4,43
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	1081	4,39
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	1081	4,39
<b>Total</b>		<b>4,37</b>

### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	1081	4,10
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	1081	4,03
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1081	4,02
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1081	4,08
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1081	4,06
<b>Total</b>		<b>4,06</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	1081	3,96
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	1081	4,26
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	1081	3,53
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	1081	3,55
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	1081	4,30
F. Proses Penasehatan Akademik	1081	4,37
G. Suasana Akademik	1081	4,06
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,00</b>



## 5. Hasil Monev Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa

#### Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik						Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	Biro Keuangan	
10	Kesejahteraan Sosial	275	3,48	4,79	3,52	3,62	4,95	4,80	4,42	3,69	4,23
11	Ilmu Komunikasi	409	3,52	4,56	3,66	3,61	4,86	4,17	4,22	3,75	4,08
12	Ilmu Administrasi Publik	271	3,76	4,62	3,36	3,40	4,76	4,59	4,15	3,55	4,09
<b>Total Fakultas</b>		<b>955</b>	<b>3,59</b>	<b>4,65</b>	<b>4,50</b>	<b>4,55</b>	<b>4,85</b>	<b>4,52</b>	<b>4,26</b>	<b>3,88</b>	<b>4,35</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Kesejahteraan Sosial**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	275	3,52
2. Kebersihan ruang kelas	275	3,60
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	275	3,12
4. Kebersihan toilet	275	3,26
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	275	3,07
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	275	3,21
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	275	3,49
8. Ketersediaan kursi	275	4,06
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	275	3,81
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	275	3,81
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	275	3,77
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	275	3,37
13. Kemudahan dalam mengakses internet	275	3,15
<b>Total</b>		<b>3,48</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	275	4,80
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	275	4,76
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	275	4,75
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	275	4,77
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	275	4,79
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	275	4,75
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	275	4,73
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	275	4,82
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	275	4,87
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	275	4,79
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	275	4,75
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	275	4,88
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	275	4,84
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	275	4,74
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	275	4,73
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	275	4,81
<b>Total</b>		<b>4,79</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	275	3,47
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	275	3,49
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	275	3,53
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	275	3,56
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	275	3,56
<b>Total</b>		<b>3,52</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	275	3,53
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	275	3,69
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	275	3,61
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	275	3,62
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	275	3,66
<b>Total</b>		<b>3,62</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	275	4,92
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	275	4,95
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	275	4,96
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	275	4,99
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psIKStes	275	4,93
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	275	4,95
<b>Total</b>		<b>4,95</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	275	4,80
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	275	4,78
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	275	4,79
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	275	4,77
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	275	4,79
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	275	4,89
<b>Total</b>		<b>4,80</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	275	4,42
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	275	4,60
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	275	4,22
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	275	4,48
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	275	4,38
<b>Total</b>		<b>4,42</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	275	3,48
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	275	4,79
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	275	3,52
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	275	3,62
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	275	4,95
F. Proses Penasehatan Akademik	275	4,80
G. Suasana Akademik	275	4,42
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,23</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Ilmu Komunikasi**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	409	3,59
2. Kebersihan ruang kelas	409	3,67
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	409	3,45
4. Kebersihan toilet	409	3,30
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	409	3,42
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	409	3,41
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	409	3,20
8. Ketersediaan kursi	409	3,62
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	409	3,79
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	409	3,89
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	409	3,68
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	409	3,45
13. Kemudahan dalam mengakses internet	409	3,33
<b>Total</b>		<b>3,52</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	409	4,58
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	409	4,63
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	409	4,50
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	409	4,54
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	409	4,65
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	409	4,40
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	409	4,52
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	409	4,48
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	409	4,59
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	409	4,50
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	409	4,69
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	409	4,58
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	409	4,58
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	409	4,51
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	409	4,55
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	409	4,64
<b>Total</b>		<b>4,56</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	409	3,69
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	409	3,64
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	409	3,59
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	409	3,77
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	409	3,60
<b>Total</b>		<b>3,66</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	409	3,54
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	409	3,56
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	409	3,63
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	409	3,61
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	409	3,69
<b>Total</b>		<b>3,61</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	409	4,80
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	409	4,89
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	409	4,87
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	409	4,88
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	409	4,86
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	409	4,85
<b>Total</b>		<b>4,86</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	409	4,36
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	409	4,09
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	409	3,98
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	409	4,05
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	409	4,23
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	409	4,30
<b>Total</b>		<b>4,17</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	409	4,39
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	409	3,90
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	409	4,05
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	409	4,42
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	409	4,32
<b>Total</b>		<b>4,22</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	409	3,52
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	409	4,56
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	409	3,66
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	409	3,61
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	409	4,86
F. Proses Penasehatan Akademik	409	4,17
G. Suasana Akademik	409	4,22
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,08</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Ilmu Administrasi Publik**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	271	3,54
2. Kebersihan ruang kelas	131	3,43
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	131	3,88
4. Kebersihan toilet	131	3,88
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	131	3,55
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	131	3,69
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	131	4,08
8. Ketersediaan kursi	131	4,04
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	131	3,53
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	131	4,04
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	131	4,00
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	131	3,75
13. Kemudahan dalam mengakses internet	131	3,51
<b>Total</b>		<b>3,76</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	131	4,60
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	131	4,65
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	131	4,30
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	131	4,55
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	131	4,65
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	131	4,56
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	131	4,73
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	131	4,79
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	131	4,68
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	131	4,59
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	131	4,77
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	131	4,71
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	131	4,30
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	131	4,61
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	131	4,60
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	131	4,77
<b>Total</b>		<b>4,62</b>



### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	131	3,33
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	131	3,34
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	131	3,43
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	131	3,31
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	131	3,38
<b>Total</b>		<b>3,36</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	131	3,30
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	131	3,37
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	131	3,43
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	131	3,45
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	131	3,46
<b>Total</b>		<b>3,40</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	131	4,78
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	131	4,,77
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	131	4,75
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	131	4,76
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	131	4,75
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	131	4,74
<b>Total</b>		<b>4,76</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	131	4,57
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	131	4,61
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	131	4,69
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	131	4,55
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	131	4,50
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	131	4,59
<b>Total</b>		<b>4,59</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	131	4,17
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	131	4,08
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	131	4,14
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	131	4,19
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	131	4,18
<b>Total</b>		<b>4,15</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	131	3,76
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	131	4,62
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	131	3,36
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	131	3,40
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	131	4,76
F. Proses Penasehatan Akademik	131	4,59
G. Suasana Akademik	131	4,15
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,09</b>

## 6. Hasil Monev Fakultas Pertanian

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Pertanian

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik						Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	Biro Keuangan	
13	Teknologi Hasil Pertanian	211	3,87	4,21	3,58	3,72	4,82	4,48	4,41	3.33	4,15
14	Agroteknologi	394	4,54	4,67	3,51	3,57	4,58	4,14	4,51	3.46	4,21
15	Agribisnis	345	4,36	4,89	3,17	3,30	4,70	4,18	4,76	3.49	4,19
<b>Total Fakultas</b>		<b>950</b>	<b>4,25</b>	<b>4,59</b>	<b>4,25</b>	<b>4,53</b>	<b>4,70</b>	<b>4,26</b>	<b>4,37</b>	<b>3,56</b>	<b>4,31</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Teknologi Hasil Pertanian**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	211	3,89
2. Kebersihan ruang kelas	211	3,83
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	211	3,83
4. Kebersihan toilet	211	3,80
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	211	3,91
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	211	3,88
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	211	3,83
8. Ketersediaan kursi	211	3,78
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	211	3,97
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	211	3,90
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	211	3,93
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	211	3,91
13. Kemudahan dalam mengakses internet	211	3,82
<b>Total</b>		<b>3,87</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	211	4,26
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	211	4,20
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	211	4,16
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	211	4,15
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	211	4,28
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	211	4,06
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	211	4,32
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	211	4,15
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	211	4,31
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	211	4,17
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	211	4,27
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	211	4,25
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	211	4,19
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	211	4,18
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	211	4,13
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	211	4,22
<b>Total</b>		<b>4,21</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	211	3,62
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	211	3,47
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	211	3,69
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	211	3,54
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	211	3,59
<b>Total</b>		<b>3,58</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	211	3,67
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	211	3,71
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	211	3,76
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	211	3,69
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	211	3,79
<b>Total</b>		<b>3,72</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	211	4,87
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	211	4,71
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	211	4,82
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	211	4,86
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	211	4,81
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	211	4,84
<b>Total</b>		<b>4,82</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	211	4,56
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	211	4,36
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	211	4,51
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	211	4,55
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	211	4,46
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	211	4,42
<b>Total</b>		<b>4,48</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	211	4,30
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	211	4,36
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	211	4,31
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	211	4,48
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	211	4,58
<b>Total</b>		<b>4,41</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	211	3,87
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	211	4,21
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	211	3,58
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	211	3,72
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	211	4,82
F. Proses Penasehatan Akademik	211	4,48
G. Suasana Akademik	211	4,41
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,15</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Agroekoteknologi**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	394	4,62
2. Kebersihan ruang kelas	394	4,54
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	394	4,40
4. Kebersihan toilet	394	4,42
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	394	4,61
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	394	4,75
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	394	4,41
8. Ketersediaan kursi	394	4,40
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	394	4,52
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	394	4,43
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	394	4,59
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	394	4,59
13. Kemudahan dalam mengakses internet	394	4,68
<b>Total</b>		<b>4,54</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	394	4,64
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	394	4,71
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	394	4,64
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	394	4,80
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	394	4,65
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	394	4,87
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	394	4,59
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	394	4,64
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	394	4,54
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	394	4,64
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	394	4,66
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	394	4,64
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	394	4,62
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	394	4,59
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	394	4,72
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	394	4,72
<b>Total</b>		<b>4,67</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	394	3,50
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	394	3,44
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	394	3,58
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	394	3,43
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	394	3,60
<b>Total</b>		<b>3,51</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	394	3,50
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	394	3,60
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	394	3,61
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	394	3,50
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	394	3,62
<b>Total</b>		<b>3,57</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	394	4,56
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	394	4,54
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	394	4,59
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	394	4,60
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	394	4,66
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	394	4,50
<b>Total</b>		<b>4,58</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	394	4,10
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	394	4,08
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	394	4,04
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	394	4,06
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	394	4,32
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	394	4,22
<b>Total</b>		<b>4,14</b>



### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	394	4,50
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	394	4,42
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	394	4,52
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	394	4,51
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	394	4,60
<b>Total</b>		<b>4,51</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	394	4,54
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	394	4,67
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	394	3,51
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	394	3,57
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	394	4,58
F. Proses Penasehatan Akademik	394	4,14
G. Suasana Akademik	394	4,51
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,21</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Agribisnis**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	345	4,57
2. Kebersihan ruang kelas	345	4,36
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	345	4,43
4. Kebersihan toilet	345	4,47
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	345	4,26
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	345	4,32
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	345	4,25
8. Ketersediaan kursi	345	4,22
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	345	4,28
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	345	4,39
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	345	4,46
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	345	4,40
13. Kemudahan dalam mengakses internet	345	4,26
<b>Total</b>		<b>4,36</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	345	4,91
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	345	4,89
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	345	4,79
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	345	4,89
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	345	4,89
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	345	4,88
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	345	4,85
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	345	4,87
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	345	4,92
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	345	4,90
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	345	4,86
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	345	4,92
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	345	4,90
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	345	4,90
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	345	4,91
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	345	4,89
<b>Total</b>		<b>4,89</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	345	3,19
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	345	3,06
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	345	3,30
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	345	3,15
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	345	3,15
<b>Total</b>		<b>3,17</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	345	3,25
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	345	3,24
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	345	3,37
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	345	3,29
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	345	3,35
<b>Total</b>		<b>3,30</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	345	4,60
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	345	4,69
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	345	4,79
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	345	4,63
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	345	4,75
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	345	4,74
<b>Total</b>		<b>4,70</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	345	4,13
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	345	4,16
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	345	4,17
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	345	4,23
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	345	4,21
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	345	4,15
<b>Total</b>		<b>4,18</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	345	4,68
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	345	4,81
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	345	4,71
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	345	4,76
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	345	4,82
<b>Total</b>		<b>4,76</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	345	4,36
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	345	4,89
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	345	3,17
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	345	3,30
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	345	4,70
F. Proses Penasehatan Akademik	345	4,18
G. Suasana Akademik	345	4,76
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,19</b>

## 7. Hasil Monev Fakultas Teknik

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Teknik

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik						Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	Biro Keuangan	
16	Teknik Mesin	365	4,37	4,74	3,38	3,32	4,57	3,98	4,60	3.25	4,14
17	Teknik Sipil	353	4,17	4,51	3,32	3,39	4,86	4,52	4,56	3.69	4,19
18	Teknik Elektro	420	3,74	4,43	3,16	3,20	4,84	4,29	3,96	3.75	3,94
<b>Total Fakultas</b>		<b>1138</b>	<b>4,09</b>	<b>4,43</b>	<b>4,29</b>	<b>4,25</b>	<b>4,76</b>	<b>4,26</b>	<b>4,37</b>	<b>3,71</b>	<b>4,27</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Teknik Mesin**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	365	4,29
2. Kebersihan ruang kelas	365	4,37
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	365	4,36
4. Kebersihan toilet	365	4,37
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	365	4,31
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	365	4,44
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	365	4,21
8. Ketersediaan kursi	365	4,39
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	365	4,31
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	365	4,52
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	365	4,49
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	365	4,39
13. Kemudahan dalam mengakses internet	365	4,32
<b>Total</b>		<b>4,37</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	365	4,76
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	365	4,69
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	365	4,65
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	365	4,77
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	365	4,72
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	365	4,62
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	365	4,55
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	365	4,88
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	365	4,79
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	365	4,77
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	365	4,89
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	365	4,66
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	365	4,88
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	365	4,73
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	365	4,73
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	365	4,71
<b>Total</b>		<b>4,74</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	365	3,28
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	365	3,32
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	365	3,48
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	365	3,38
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	365	3,42
<b>Total</b>		<b>3,38</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	365	3,25
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	365	3,30
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	365	3,40
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	365	3,34
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	365	3,29
<b>Total</b>		<b>3,32</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	365	4,56
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	365	4,52
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	365	4,56
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	365	4,60
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	365	4,60
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	365	4,59
<b>Total</b>		<b>4,57</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	365	4,12
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	365	4,20
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	365	3,83
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	365	3,95
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	365	3,88
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	365	3,91
<b>Total</b>		<b>3,98</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	365	4,65
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	365	4,54
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	365	4,51
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	365	4,59
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	365	4,69
<b>Total</b>		<b>4,60</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	365	4,37
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	365	4,74
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	365	3,38
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	365	3,32
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	365	4,57
F. Proses Penasehatan Akademik	365	3,98
G. Suasana Akademik	365	4,60
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,14</b>



**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Teknik Sipil**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	353	3,98
2. Kebersihan ruang kelas	353	4,52
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	353	3,75
4. Kebersihan toilet	353	4,29
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	353	4,17
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	353	4,02
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	353	4,16
8. Ketersediaan kursi	353	4,42
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	353	4,34
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	353	4,51
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	353	4,19
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	353	3,59
13. Kemudahan dalam mengakses internet	353	4,22
<b>Total</b>		<b>4,17</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	353	4,30
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	353	4,49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	353	4,55
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	353	4,59
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	353	4,41
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	353	4,69
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	353	4,77
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	353	4,21
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	353	4,50
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	353	4,51
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	353	4,72
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	353	4,59
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	353	4,71
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	353	4,69
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	353	4,69
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	353	3,66
<b>Total</b>		<b>4,51</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
30. Ketersediaan dalam memberikan pelayanan	353	3,23
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	353	3,31
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	353	3,39
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	353	3,33
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	353	3,33
<b>Total</b>		<b>3,32</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
35. Ketersediaan dalam memberikan pelayanan	353	3,31
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	353	3,34
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	353	3,43
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	353	3,42
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	353	3,43
<b>Total</b>		<b>3,39</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	353	4,86
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	353	4,89
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	353	4,88
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	353	4,87
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	353	4,81
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	353	4,85
<b>Total</b>		<b>4,86</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	353	4,52
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	353	4,55
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	353	4,55
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	353	4,51
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	353	4,52
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	353	4,49
<b>Total</b>		<b>4,52</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	353	4,59
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	353	4,44
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	353	4,66
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	353	4,52
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	353	4,58
<b>Total</b>		<b>4,56</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	353	4,17
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	353	4,51
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	353	3,32
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	353	3,39
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	353	4,86
F. Proses Penasehatan Akademik	353	4,52
G. Suasana Akademik	353	4,56
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,19</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Teknik Elektro**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	420	3,99
2. Kebersihan ruang kelas	420	3,63
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	420	3,78
4. Kebersihan toilet	420	3,70
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	420	3,60
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	420	3,59
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	420	3,77
8. Ketersediaan kursi	420	3,94
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	420	3,93
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	420	3,65
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	420	3,73
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	420	3,60
13. Kemudahan dalam mengakses internet	420	3,66
<b>Total</b>		<b>3,74</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	420	4,42
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	420	4,49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	420	4,30
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	420	4,28
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	420	4,30
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	420	4,58
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	420	4,41
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	420	4,20
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	420	4,10
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	420	4,29
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	420	4,32
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	420	4,68
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	420	4,50
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	420	4,77
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	420	4,69
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	420	4,49
<b>Total</b>		<b>4,43</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	420	3,09
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	420	3,14
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	420	3,23
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	420	3,13
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	420	3,23
<b>Total</b>		<b>3,16</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	420	3,11
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	420	3,15
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	420	3,29
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	420	3,24
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	420	3,19
<b>Total</b>		<b>3,20</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	420	4,87
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	420	4,89
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	420	4,80
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	420	4,79
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	420	4,89
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	420	4,79
<b>Total</b>		<b>4,84</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	420	4,26
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	420	4,35
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	420	4,30
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	420	4,28
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	420	4,27
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	420	4,26
<b>Total</b>		<b>4,29</b>

### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	420	4,11
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	420	3,75
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	420	4,02
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	420	4,13
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	420	3,80
<b>Total</b>		<b>3,96</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	420	3,74
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	420	4,43
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	420	3,16
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	420	3,20
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	420	4,84
F. Proses Penasehatan Akademik	420	4,29
G. Suasana Akademik	420	3,96
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3,94</b>

## 8. Hasil Monev Fakultas Kedokteran

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Kedokteran

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
19	kedokteran	251	4,30	4,51	4,39	4,36	4,59	3,60	4,03	4,01
<b>Total Fakultas</b>		<b>136</b>	<b>4,30</b>	<b>4,51</b>	<b>3,35</b>	<b>3,30</b>	<b>4,59</b>	<b>3,60</b>	<b>4,03</b>	<b>3,95</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi kedokteran**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	251	4,30
2. Kebersihan ruang kelas	251	4,31
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	251	4,28
4. Kebersihan toilet	251	4,29
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	251	4,32
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	251	4,30
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	251	4,29
8. Ketersediaan kursi	251	4,25
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	251	4,29
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	251	4,37
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	251	4,28
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	251	4,29
13. Kemudahan dalam mengakses internet	251	4,29
<b>Total</b>		<b>4,30</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	251	4,52
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	251	4,76
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	251	4,53
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	251	4,49
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	251	4,51
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	251	4,53
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	251	4,46
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	251	4,47
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	251	4,42
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	251	4,40
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	251	4,55
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	251	4,45
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	251	4,53
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	251	4,62
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	251	4,54
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	251	4,43
<b>Total</b>		<b>4,51</b>



### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	251	3,34
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	251	3,35
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	251	3,50
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	251	3,31
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	251	3,23
<b>Total</b>		<b>3,35</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	251	3,22
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	251	3,34
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	251	3,39
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	251	3,33
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	251	3,20
<b>Total</b>		<b>3,30</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	251	4,65
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	251	4,54
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	251	4,60
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	251	4,56
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	251	4,52
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	251	4,65
<b>Total</b>		<b>4,59</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	251	3,60
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	251	3,64
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	251	3,50
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	251	3,66
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	251	3,57
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	251	3,60
<b>Total</b>		<b>3,60</b>

### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	251	4,02
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	251	4,04
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	251	4,10
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	251	4,01
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	251	4,00
<b>Total</b>		<b>4,03</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	251	4,30
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	251	4,51
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	251	3,35
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	251	3,30
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	251	4,59
F. Proses Penasehatan Akademik	251	3,60
G. Suasana Akademik	251	4,03
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3,95</b>

## 9. Hasil Monev Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
20	Pend. Akuntansi	139	4,47	4,17	3,49	3,68	4,87	3,60	3,93	4,03
21	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia	359	4,37	3,97	3,48	3,56	4,95	3,57	4,16	4,01
22	Pend. Bahasa Inggris	326	4,47	4,17	3,50	3,61	4,84	3,40	3,46	3,92
23	Pend. PPKN	237	3,77	4,56	3,40	3,53	4,88	3,50	3,55	3,88
24	Bimbingan Konseling	324	4,18	4,47	3,34	3,53	4,80	3,51	3,56	3,91
25	Pend. Matematika	150	4,36	4,51	3,34	3,51	4,76	3,50	3,57	3,93
<b>Total Fakultas</b>		<b>1255</b>	<b>4,27</b>	<b>4,31</b>	<b>4,24</b>	<b>4,57</b>	<b>4,85</b>	<b>4,59</b>	<b>4,71</b>	<b>4,50</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pend. Akuntansi**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	139	4,30
2. Kebersihan ruang kelas	139	4,29
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	139	4,40
4. Kebersihan toilet	139	4,21
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	139	4,32
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	139	4,35
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	139	4,63
8. Ketersediaan kursi	139	4,79
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	139	4,65
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	139	4,59
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	139	4,65
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	139	4,62
13. Kemudahan dalam mengakses internet	139	4,34
<b>Total</b>		<b>4,47</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	139	4,19
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	139	3,78
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	139	4,21
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	139	3,64
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	139	4,29
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	139	4,27
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	139	3,63
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	139	4,40
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	139	4,39
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	139	4,36
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	139	4,12
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	139	4,17
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	139	4,37
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	139	4,30
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	139	4,29
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	139	4,31
<b>Total</b>		<b>4,17</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Ketersediaan dalam memberikan pelayanan	139	3,60
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	139	3,45
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	139	3,53
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	139	3,45
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	139	3,40
<b>Total</b>		<b>3,49</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Ketersediaan dalam memberikan pelayanan	139	3,90
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	139	3,73
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	139	3,53
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	139	3,45
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	139	3,80
<b>Total</b>		<b>3,68</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	139	4,90
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	139	4,90
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	139	4,81
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	139	4,88
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	139	4,88
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	139	4,87
<b>Total</b>		<b>4,87</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	139	3,54
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	139	3,55
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	139	3,42
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	139	3,49
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	139	3,90
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	139	3,70
<b>Total</b>		<b>3,60</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	139	3,87
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	139	3,96
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	139	4,00
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	139	3,94
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	139	3,89
<b>Total</b>		<b>3,93</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	139	4,47
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	139	4,17
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	139	3,49
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	139	3,68
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	139	4,87
F. Proses Penasehatan Akademik	139	3,60
G. Suasana Akademik	139	3,93
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,03</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	359	4,43
2. Kebersihan ruang kelas	359	4,47
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	359	4,42
4. Kebersihan toilet	359	4,56
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	359	4,43
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	359	4,16
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	359	4,20
8. Ketersediaan kursi	359	4,50
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	359	4,26
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	359	4,36
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	359	4,48
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	359	4,34
13. Kemudahan dalam mengakses internet	359	4,19
<b>Total</b>		<b>4,37</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	359	3,86
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	359	4,10
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	359	3,89
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	359	3,79
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	359	4,09
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	359	4,11
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	359	3,91
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	359	3,93
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	359	3,79
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	359	3,89
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	359	3,87
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	359	4,20
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	359	3,90
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	359	3,99
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	359	3,91
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	359	4,21
<b>Total</b>		<b>3,97</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	359	3,44
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	359	3,35
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	359	3,59
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	359	3,45
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	359	3,55
<b>Total</b>		<b>3,48</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	359	3,51
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	359	3,57
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	359	3,62
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	359	3,52
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	359	3,59
<b>Total</b>		<b>3,56</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	359	4,89
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	359	4,96
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	359	4,95
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	359	4,95
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	359	4,97
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	359	4,96
<b>Total</b>		<b>4,95</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	359	3,50
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	359	3,54
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	359	3,65
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	359	3,59
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	359	3,63
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	359	3,51
<b>Total</b>		<b>3,57</b>



### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	359	4,15
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	359	4,04
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	359	4,13
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	359	4,21
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	359	4,29
<b>Total</b>		<b>4,16</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	359	4,37
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	359	3,97
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	359	3,48
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	359	3,56
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	359	4,95
F. Proses Penasehatan Akademik	359	3,57
G. Suasana Akademik	359	4,16
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,01</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pend. Bahasa Inggris**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	326	4,59
2. Kebersihan ruang kelas	326	4,75
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	326	4,36
4. Kebersihan toilet	326	4,55
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	326	4,28
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	326	4,21
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	326	4,33
8. Ketersediaan kursi	326	4,76
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	326	4,74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	326	4,59
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	326	4,60
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	326	4,18
13. Kemudahan dalam mengakses internet	326	4,11
<b>Total</b>		<b>4,47</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	326	3,78
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	326	4,23
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	326	4,21
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	326	4,33
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	326	3,96
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	326	4,29
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	326	4,28
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	326	3,89
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	326	4,43
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	326	4,35
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	326	4,38
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	326	4,38
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	326	3,95
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	326	3,92
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	326	3,99
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	326	4,29
<b>Total</b>		<b>4,17</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	326	3,52
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	326	3,37
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	326	3,59
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	326	3,46
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	326	3,54
<b>Total</b>		<b>3,50</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	326	3,54
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	326	3,53
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	326	3,68
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	326	3,60
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	326	3,69
<b>Total</b>		<b>3,61</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	326	4,84
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	326	4,83
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	326	4,82
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	326	4,89
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	326	4,84
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	326	4,81
<b>Total</b>		<b>4,84</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	326	3,40
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	326	3,28
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	326	3,36
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	326	3,34
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	326	3,60
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	326	3,43
<b>Total</b>		<b>3,40</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	326	3,44
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	326	3,52
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	326	3,53
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	326	3,43
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	326	3,36
<b>Total</b>		<b>3,46</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	326	4,47
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	326	4,17
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	326	3,50
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	326	3,61
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	326	4,84
F. Proses Penasehatan Akademik	326	3,40
G. Suasana Akademik	326	3,46
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3,92</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pend. PPKN**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	237	3,67
2. Kebersihan ruang kelas	237	3,77
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	237	3,70
4. Kebersihan toilet	237	3,88
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	237	3,93
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	237	3,79
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	237	3,66
8. Ketersediaan kursi	237	3,52
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	237	3,86
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	237	3,68
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	237	3,90
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	237	3,85
13. Kemudahan dalam mengakses internet	237	3,78
<b>Total</b>		<b>3,77</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	237	4,54
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	237	4,63
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	237	4,49
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	237	4,63
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	237	4,43
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	237	4,54
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	237	4,65
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	237	4,60
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	237	4,72
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	237	4,39
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	237	4,67
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	237	4,48
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	237	4,66
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	237	4,62
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	237	4,50
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	237	4,34
<b>Total</b>		<b>4,56</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Ketersediaan dalam memberikan pelayanan	237	3,42
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	237	3,30
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	237	3,48
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	237	3,30
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	237	3,51
<b>Total</b>		<b>3,40</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Ketersediaan dalam memberikan pelayanan	237	3,55
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	237	3,43
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	237	3,77
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	237	3,41
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	237	3,47
<b>Total</b>		<b>3,53</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	237	4,87
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	237	4,87
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	237	4,87
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	237	4,88
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	237	4,89
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	237	4,87
<b>Total</b>		<b>4,88</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	237	3,54
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	237	3,45
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	237	3,39
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	237	3,48
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	237	3,62
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	237	3,52
<b>Total</b>		<b>3,50</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	237	3,47
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	237	3,78
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	237	3,44
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	237	3,57
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	237	3,49
<b>Total</b>		<b>3,55</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	237	3,77
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	237	4,56
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	237	3,40
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	237	3,53
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	237	4,88
F. Proses Penasehatan Akademik	237	3,50
G. Suasana Akademik	237	3,55
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3,88</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Bimbingan Konseling**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	324	4,21
2. Kebersihan ruang kelas	324	4,13
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	324	4,26
4. Kebersihan toilet	324	4,35
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	324	4,26
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	324	4,02
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	324	4,12
8. Ketersediaan kursi	324	4,29
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	324	4,17
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	324	4,15
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	324	4,20
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	324	4,02
13. Kemudahan dalam mengakses internet	324	4,15
<b>Total</b>		<b>4,18</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	324	4,50
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	324	4,59
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	324	4,34
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	324	4,44
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	324	4,26
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	324	4,66
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	324	4,34
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	324	4,34
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	324	4,47
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	324	4,37
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	324	4,50
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	324	4,46
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	324	4,83
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	324	4,33
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	324	4,55
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	324	4,51
<b>Total</b>		<b>4,47</b>



### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	324	3,30
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	324	3,23
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	324	3,47
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	324	3,28
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	324	3,40
<b>Total</b>		<b>3,34</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	324	3,46
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	324	3,45
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	324	3,59
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	324	3,52
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	324	3,65
<b>Total</b>		<b>3,53</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	324	4,75
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	324	4,79
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	324	4,79
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	324	4,69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	324	4,88
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	324	4,89
<b>Total</b>		<b>4,80</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	324	3,50
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	324	3,41
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	324	3,42
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	324	3,51
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	324	3,65
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	324	3,57
<b>Total</b>		<b>3,51</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	324	3,58
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	324	3,65
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	324	3,46
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	324	3,60
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	324	3,52
<b>Total</b>		<b>3,56</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	324	4,18
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	324	4,47
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	324	3,34
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	324	3,53
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	324	4,80
F. Proses Penasehatan Akademik	324	3,51
G. Suasana Akademik	324	3,56
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3,91</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pend. Matematika**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	150	4,32
2. Kebersihan ruang kelas	150	4,69
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	150	4,48
4. Kebersihan toilet	150	4,56
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	150	4,27
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	150	4,03
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	150	4,18
8. Ketersediaan kursi	150	4,68
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	150	4,28
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	150	4,38
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	150	4,42
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	150	4,15
13. Kemudahan dalam mengakses internet	150	4,19
<b>Total</b>		<b>4,36</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	150	4,81
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	150	4,59
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	150	4,77
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	150	4,69
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	150	4,62
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	150	4,90
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	150	4,75
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	150	4,43
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	150	4,71
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	150	4,39
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	150	4,49
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	150	4,10
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	150	4,29
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	150	4,14
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	150	4,21
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	150	4,29
<b>Total</b>		<b>4,51</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	150	3,29
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	150	3,26
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	150	3,44
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	150	3,30
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	150	3,40
<b>Total</b>		<b>3,34</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	150	3,46
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	150	3,45
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	150	3,57
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	150	3,52
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	150	3,54
<b>Total</b>		<b>3,51</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	150	4,75
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	150	4,85
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	150	4,71
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	150	4,69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	150	4,78
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	150	4,75
<b>Total</b>		<b>4,76</b>

### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	150	3,50
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	150	3,41
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	150	3,45
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	150	3,55
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	150	3,47
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	150	3,60
<b>Total</b>		<b>3,50</b>

### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	150	3,57
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	150	3,67
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	150	3,47
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	150	3,60
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	150	3,52
<b>Total</b>		<b>3,57</b>

### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	150	4,36
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	150	4,51
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	150	3,34
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	150	3,51
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	150	4,76
F. Proses Penasehatan Akademik	150	3,50
G. Suasana Akademik	150	3,57
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3,93</b>

## 10. Hasil Monev Program Pascasarjana

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Program Pascasarjana

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik				Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Suasana Akademik	
1	Magister Manajemen Pend Tinggi	86	4,88	4,77	4,93	4,93	4,72	4,70	4,82
2	Magister Pendidikan Matematika	33	4,70	4,71	4,71	4,79	4,71	4,31	4,66
3	Magister Ilmu Hukum	250	4,64	4,60	4,61	4,51	4,63	4,34	4,56
4	Magister Kenotariatan	160	4,45	4,28	4,60	4,76	4,80	4,33	4,54
5	Magister Ilmu Komunikasi	209	4,39	4,59	4,59	4,65	4,55	4,15	4,49
6	Magister Teknik Elektro	10	4,44	4,33	4,31	4,36	4,33	4,31	4,35
7	Magister Manajemen	158	4,44	4,34	4,34	4,43	4,08	3,237	4,27
8	Magister Akuntansi	90	4,20	4,22	4,37	4,38	4,30	3,90	4,23

<b>Total Fakultas</b>	<b>754</b>	<b>4,25</b>	<b>4,33</b>	<b>4,29</b>	<b>4,22</b>	<b>4,58</b>	<b>4,52</b>	<b>4,37</b>
-----------------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

## 1. Hasil Monev Program Studi Magister Akuntansi

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	90	4,38
2. Kebersihan ruang kelas	90	4,30
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	90	4,22
4. Kebersihan toilet	90	4,33
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	90	4,20
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	90	3,95
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	90	4,48
8. Ketersediaan kursi	90	4,27
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	90	3,82
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	90	3,86
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	90	4,55
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	90	4,60
13. Kemudahan dalam mengakses internet	90	3,65
<b>Total</b>		<b>4,20</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	90	4,42
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	90	4,35
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	90	4,38
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	90	3,88
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	90	4,27
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	90	4,31
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	90	3,29
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	90	4,31
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	90	4,30
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	90	4,24
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	90	4,30
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	90	4,32
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	90	4,31
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	90	4,28
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	90	4,29
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	90	4,32
<b>Total</b>		<b>4,22</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	90	4,39
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	90	4,35
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	90	4,40
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	90	4,33
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	90	4,37
<b>Total</b>		<b>4,37</b>

### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	90	4,38
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	90	4,39
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	90	4,43
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	90	4,32
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	90	4,48
<b>Total</b>		<b>4,38</b>

### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	90	3,99
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	90	4,40
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	90	4,50
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	90	3,96
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	90	4,44
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	90	4,50
<b>Total</b>		<b>4,30</b>

### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	90	3,77
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	90	3,39
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	90	4,25
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	90	3,88
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	90	4,22
<b>Total</b>		<b>3,90</b>



**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	90	4,20
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	90	4,22
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	90	4,37
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	90	4,38
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	90	4,30
G. Suasana Akademik	90	3,90
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,23</b>

## 2. Hasil Money Program Studi Magister Ilmu Hukum

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	250	4,71
2. Kebersihan ruang kelas	250	4,70
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	250	4,69
4. Kebersihan toilet	250	4,62
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	250	4,60
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	250	4,59
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	250	4,64
8. Ketersediaan kursi	250	4,65
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	250	4,62
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	250	4,60
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	250	4,62
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	250	4,64
13. Kemudahan dalam mengakses internet	250	4,62
<b>Total</b>		<b>4,64</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	250	4,63
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	250	4,42
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	250	4,70
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	250	4,71
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	250	4,70
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	250	4,64
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	250	4,65
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	250	4,60
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	250	4,59
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	250	4,53
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	250	4,51
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	250	4,62
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	250	4,60
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	250	4,62
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	250	4,59
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	250	4,53
<b>Total</b>		<b>4,60</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	250	4,64
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	250	4,59
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	250	4,55
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	250	4,67
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	250	4,60
<b>Total</b>		<b>4,61</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	250	4,51
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	250	4,57
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	250	4,43
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	250	4,50
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	250	4,55
<b>Total</b>		<b>4,51</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	250	4,64
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	250	4,57
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	250	4,62
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	250	4,65
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	250	4,60
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	250	4,72
<b>Total</b>		<b>4,63</b>

**G. Suasana Akademik**

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	250	4,37
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	250	4,30
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	250	4,35
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	250	4,32
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	250	4,38
<b>Total</b>		<b>4,34</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	250	4,64
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	250	4,60
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	250	4,61
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	250	4,51
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	250	4,63
G. Suasana Akademik	250	4,34
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,56</b>

### 3. Hasil Money Program Studi Magister Ilmu Komunikasi

#### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	209	4,44
2. Kebersihan ruang kelas	209	4,46
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	209	4,42
4. Kebersihan toilet	209	4,27
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	209	4,45
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	209	4,40
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	209	4,26
8. Ketersediaan kursi	209	4,43
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	209	4,42
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	209	4,40
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	209	4,33
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	209	4,40
13. Kemudahan dalam mengakses internet	209	4,39
<b>Total</b>		<b>4,39</b>

#### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	209	4,80
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	209	4,71
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	209	4,66
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	209	4,80
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	209	4,47
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	209	4,44
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	209	4,53
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	209	4,50
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	209	4,70
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	209	4,86
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	209	4,55
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	209	4,69
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	209	4,59
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	209	4,46
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	209	4,38
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	209	4,32
<b>Total</b>		<b>4,59</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	209	4,64
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	209	4,55
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	209	4,51
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	209	4,67
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	209	4,59
<b>Total</b>		<b>4,59</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	209	4,61
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	209	4,63
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	209	4,75
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	209	4,62
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	209	4,65
<b>Total</b>		<b>4,65</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	209	4,55
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	209	4,62
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	209	4,58
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	209	4,54
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	209	4,52
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	209	4,51
<b>Total</b>		<b>4,55</b>

**G. Suasana Akademik**

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	209	4,20
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	209	4,19
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	209	4,15
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	209	4,11
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	209	4,12
<b>Total</b>		<b>4,15</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	209	4,39
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	209	4,59
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	209	4,59
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	209	4,65
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	209	4,55
G. Suasana Akademik	209	4,15
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,49</b>

#### 4. Hasil Money Program Studi Magister Kenotariatan

##### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	160	4,42
2. Kebersihan ruang kelas	160	4,51
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	160	4,42
4. Kebersihan toilet	160	4,44
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	160	4,49
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	160	4,55
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	160	4,39
8. Ketersediaan kursi	160	4,52
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	160	4,42
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	160	4,44
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	160	4,40
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	160	4,40
13. Kemudahan dalam mengakses internet	160	4,42
<b>Total</b>		<b>4,45</b>

##### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	160	4,41
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	160	4,35
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	160	4,30
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	160	4,30
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	160	4,65
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	160	3,95
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	160	4,48
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	160	4,40
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	160	3,82
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	160	3,86
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	160	4,55
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	160	4,66
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	160	3,50
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	160	4,44
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	160	4,38
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	160	4,39
<b>Total</b>		<b>4,28</b>

##### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	160	4,64
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	160	4,57
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	160	4,51
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	160	4,67
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	160	4,60
<b>Total</b>		<b>4,60</b>

#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	160	4,74
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	160	4,70
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	160	4,84
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	160	4,80
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	160	4,72
<b>Total</b>		<b>4,76</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	160	4,78
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	160	4,209
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	160	4,83
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	160	4,75
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	160	4,85
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	160	4,73
<b>Total</b>		<b>4,80</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	160	4,37
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	160	4,30
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	160	4,35
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	160	4,29
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	160	4,33
<b>Total</b>		<b>4,33</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	160	4,45
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	160	4,28
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	160	4,60
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	160	4,76
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	160	4,80
G. Suasana Akademik	160	4,33
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,54</b>

## 5. Hasil Money Program Studi Magister Manajemen

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	158	4,46
2. Kebersihan ruang kelas	158	4,46
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	158	4,45
4. Kebersihan toilet	158	4,38
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	158	4,39
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	158	4,40
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	158	4,39
8. Ketersediaan kursi	158	4,44
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	158	4,38
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	158	4,49
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	158	4,40
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	158	4,42
13. Kemudahan dalam mengakses internet	158	4,60
<b>Total</b>		<b>4,44</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	158	4,55
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	158	4,35
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	158	4,38
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	158	4,43
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	158	4,27
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	158	4,31
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	158	4,28
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	158	4,44
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	158	4,35
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	158	4,24
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	158	4,30
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	158	4,32
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	158	4,33
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	158	4,28
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	158	4,29
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	158	4,32
<b>Total</b>		<b>4,34</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	158	4,34
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	158	4,35
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	158	4,30
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	158	4,33
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	158	4,37
<b>Total</b>		<b>4,34</b>



#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	158	4,49
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	158	4,39
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	158	4,40
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	158	4,42
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	158	4,58
<b>Total</b>		<b>4,43</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	158	3,55
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	158	4,21
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	158	4,22
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	158	3,89
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	158	4,35
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	158	4,28
<b>Total</b>		<b>4,08</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	158	3,65
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	158	3,39
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	158	4,25
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	158	4,35
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	158	4,22
<b>Total</b>		<b>3,237</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	158	4,44
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	158	4,34
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	158	4,34
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	158	4,43
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	158	4,08
G. Suasana Akademik	158	3,237
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,27</b>

## 6. Hasil Money Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Tinggi

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	86	4,92
2. Kebersihan ruang kelas	86	4,89
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	86	4,85
4. Kebersihan toilet	86	4,86
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	86	4,83
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	86	4,84
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	86	4,209
8. Ketersediaan kursi	86	4,86
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	86	4,87
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	86	4,90
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	86	4,84
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	86	4,89
13. Kemudahan dalam mengakses internet	86	4,95
<b>Total</b>		<b>4,209</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	86	4,82
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	86	4,71
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	86	4,85
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	86	4,75
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	86	4,87
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	86	4,84
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	86	4,78
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	86	4,73
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	86	4,87
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	86	4,81
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	86	4,84
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	86	4,80
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	86	4,82
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	86	4,62
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	86	4,43
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	86	4,76
<b>Total</b>		<b>4,77</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	86	4,95
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	86	4,93
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	86	4,90
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	86	4,94
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	86	4,91
<b>Total</b>		<b>4,93</b>

#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	86	4,93
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	86	4,95
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	86	4,209
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	86	4,95
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	86	4,93
<b>Total</b>		<b>4,93</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	86	4,78
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	86	4,60
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	86	4,71
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	86	4,66
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	86	4,83
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	86	4,72
<b>Total</b>		<b>4,72</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	86	4,83
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	86	4,65
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	86	4,73
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	86	4,68
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	86	4,59
<b>Total</b>		<b>4,70</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	86	4,209
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	86	4,77
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	86	4,93
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	86	4,93
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	86	4,72
G. Suasana Akademik	86	4,70
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,82</b>

## 7. Hasil Money Program Studi Magister Pendidikan Matematika

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	33	4,76
2. Kebersihan ruang kelas	33	4,77
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	33	4,73
4. Kebersihan toilet	33	4,69
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	33	4,70
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	33	4,62
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	33	4,63
8. Ketersediaan kursi	33	4,71
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	33	4,64
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	33	4,77
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	33	4,66
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	33	4,70
13. Kemudahan dalam mengakses internet	33	4,70
<b>Total</b>		<b>4,70</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	33	4,80
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	33	4,71
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	33	4,79
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	33	4,75
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	33	4,70
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	33	4,78
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	33	4,73
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	33	4,71
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	33	4,66
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	33	4,81
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	33	4,84
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	33	4,56
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	33	4,80
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	33	4,55
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	33	4,54
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	33	4,58
<b>Total</b>		<b>4,71</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	33	4,72
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	33	4,69
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	33	4,66
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	33	4,79
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	33	4,70
<b>Total</b>		<b>4,71</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	33	4,75
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	33	4,81
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	33	4,80
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	33	4,78
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	33	4,80
<b>Total</b>		<b>4,79</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	33	4,79
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	33	4,65
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	33	4,72
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	33	4,76
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	33	4,64
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	33	4,72
<b>Total</b>		<b>4,71</b>

**G. Suasana Akademik**

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	33	4,33
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	33	4,33
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	33	4,35
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	33	4,29
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	33	4,27
<b>Total</b>		<b>4,31</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	33	4,70
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	33	4,71
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	33	4,71
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	33	4,79
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	33	4,71
G. Suasana Akademik	33	4,31
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,66</b>

## 8. Hasil Money Program Studi Magister Teknik Elektro

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	10	4,44
2. Kebersihan ruang kelas	10	4,48
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	10	4,45
4. Kebersihan toilet	10	4,28
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	10	4,39
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	10	4,40
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	10	4,33
8. Ketersediaan kursi	10	4,59
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	10	4,38
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	10	4,53
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	10	4,37
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	10	4,38
13. Kemudahan dalam mengakses internet	10	4,65
<b>Total</b>		<b>4,44</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	10	4,55
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	10	4,35
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	10	4,29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	10	4,43
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	10	4,32
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	10	4,31
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	10	4,28
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	10	4,44
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	10	4,28
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	10	4,29
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	10	4,24
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	10	4,32
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	10	4,33
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	10	4,26
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	10	4,33
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	10	4,32
<b>Total</b>		<b>4,33</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	10	4,34
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	10	4,28
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	10	4,25
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	10	4,33
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	10	4,37
<b>Total</b>		<b>4,31</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	10	4,33
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	10	4,36
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	10	4,37
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	10	4,37
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	10	4,34
<b>Total</b>		<b>4,36</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	10	4,33
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	10	4,32
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	10	4,40
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	10	4,31
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	10	4,35
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	10	4,28
<b>Total</b>		<b>4,33</b>

**G. Suasana Akademik**

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	10	4,33
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	10	4,39
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	10	4,25
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	10	4,36
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	10	4,22
<b>Total</b>		<b>4,31</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	10	4,44
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	10	4,33
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	10	4,31
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	10	4,36
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	10	4,33
G. Suasana Akademik	10	4,31
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4,35</b>