


**LAPORAN
MONITORING EVALUASI INTERNAL
KEPUASAN MAHASISWA
FAKULTAS AGAMA ISLAM**



UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

**GUGUS PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITASMUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
2020**

	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 10
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04

KATAPENGANTAR


Puji dan syukur kepada Allah Swt yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kelapangan waktu kepada kita semua sehingga monitoring evaluasi (monev) internal kepuasan mahasiswa Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (FAI UMSU) ini dapat dilaksanakan dari awal hingga penyusunan laporan. Monev ini merupakan bagian penting dari proses penjaminan mutu internal yang dilaksanakan oleh FAI UMSU.

Pelaksanaan monev ini merupakan bentuk nyata dari komitmen FAI UMSU terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa secara berkelanjutan. Melalui monev diharapkan dapat diketahui berbagai informasi tentang kualitas pelayanan FAI UMSU kepada mahasiswa. Berdasarkan informasi ini akan memudahkan FAI UMSU dalam merumuskan kebijakan yang tepat untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada mahasiswa.

Diakui bahwa pelaksanaan monev ini tidak terlepas dari berbagai kendala, terutama pada saat proses pengumpulan data. Berkat kerja keras dari tim monev serta dukungan dari segenap sivitas akademika, monev ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Atas bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan monev ini, kami ucapkan terimakasih.


Medan, Mei 2020
Pelaksana,

GPM FAI UMSU

	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 10
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
A. Pendahuluan.....	1
B. Tujuan	1
C. Manfaat	1
D. Ruang Lingkup Monev	2
E. Metode Monev	2
F. Instrumen Monev	4
G. Hasil Monev Kepuasan Mahasiswa.....	6
H. Kesimpulan	9
I. Lampiran.....	10
1. Hasil Rekapitulasi Fakultas Agama Islam	10
2. Hasil Monev Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini	11
3. Hasil Monev Program Studi Bisnis Manajemen Syariah	13
4. Hasil Monev Program Studi Perbankan Syariah	15
5. Hasil Monev Program Studi Pendidikan Agama Islam	17

	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 10
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04

A. Pendahuluan

Mahasiswa merupakan salah satu unsur penting dalam penyelenggaraan perguruan tinggi. Keberadaan mahasiswa akan menentukan keberlangsungan hidup perguruan tinggi. Oleh karenanya perguruan tinggi harus menempatkan mahasiswa pada posisi penting yang harus diberi pelayanan. Pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa mencakup pelayanan akademik dan pelayanan non akademik yang diberikan akan mendukung terciptanya proses pembelajaran yang kondusif di lingkungan kampus.

Penyediaan prasarana dan sarana yang baik dan tata kelola yang terus disempurnakan merupakan wujud komitmen manajemen untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan, maka perlu dilakukan monev tentang persepsi mahasiswa terhadap pelayanan yang telah diberikan FAI UMSU.


Pelayanan kepada mahasiswa yang diukur dalam pelaksanaan monev ini berkaitan dengan pelayanan akademik dan non akademik di FAI UMSU, berkaitan dengan ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan pimpinan fakultas, pelayanan pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik suasana akademik. Data kepuasan mahasiswa yang diperoleh dapat dijadikan sebagai masukan dalam melakukan berbagai upaya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa khususnya di FAI UMSU.

B. Tujuan

Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik dan non akademik di FAI UMSU selama satu tahun ajaran berjalan.

C. Manfaat

1. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja pelayanan yang telah diberikan kepada mahasiswa.

	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 10
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04

2. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan dalam membuat kebijakan pelayanan mahasiswa untuk peningkatan kepuasan mahasiswa.

D. Ruang Lingkup Monev


Monev ini meneliti dan mengevaluasi tentang kepuasan mahasiswa FAI UMSU yang mencakup ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan pimpinan fakultas, pelayanan pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, dan proses penasehatan akademik suasana akademik.

E. Metode Monev

Pelaksanaan monev kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan di FAI UMSU dan seluruh biro yang ada di UMSU dilakukan pada semester genap tahun akademik 2019/2020, dengan menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Kepuasan mahasiswa yang dimaksud adalah kepuasan terhadap pelayanan atas lima (5) indikator pelayanan yaitu:

1. **bentuk fisik (*tangibles*)** meliputi fasilitas fisik, perlengkapan karyawan, dan sarana komunikasi
2. **kehandalan (*reliability*)** yaitu kemampuan untuk melayani sesuai dengan yang dijanjikan dengan segera, akurat, dan memuaskan
3. **daya tanggap (*responsiveness*)** yaitu kemampuan untuk membantu mahasiswa dan ketersediaan untuk melayani mahasiswa dengan baik
4. **jaminan (*assurance*)** yang mencakup pengetahuan, kesopanan, sifat yang dapat dipercaya dari staf, bebas dari bahaya, resiko atau keraguan
5. **empati (*empathy*)** meliputi kemudahan dalam melakukan hubungan, komunikasi yang baik, perhatian pribadi dan memahami kebutuhan mahasiswa

Instrumen pengukuran pada masing-masing kompetensi menggunakan skala likert. Objek monev adalah ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi,


	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 10
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04


kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan pimpinan fakultas, pelayanan pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, dan proses penasehatan akademik suasana akademik.

Populasi monev adalah seluruh mahasiswa FAI UMSU tahun akademik 2019/2020. Sumber data digunakan adalah data primer dengan teknik pengumpulan data melalui penyebaran angket kepada responden. Angket berisi pernyataan tentang masing-masing indikator kepuasan, jumlah angket yang kembali dan layak untuk diolah sebanyak 833 angket. Selanjutnya data ditabulasi dan diklasifikasikan, dijelaskan dan dilakukan analisis untuk memperoleh informasi mengenai kepuasan mahasiswa. Dalam mengukur tinggi rendahnya kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan digunakan interval sebagai berikut:


Level	Skor hasil	Kriteria Hasil
1	1.00 - 1.80	Tidak Puas
2	1.81 – 2.60	Kurang Puas
3	2.61 – 3.40	Cukup Puas
4	3.41 – 4.20	Puas
5	4.21 – 5.00	Sangat Puas

F. Instrumen Monev


 UMSU Unggul, Cerdas & Terpercaya	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA	PETUNJUK PENGISIAN 1. Berilah tanda silang (x) pada alternatif jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan pengetahuan dan pengalaman yang anda rasakan. 2. Setiap pilihan hanya membutuhkan satu jawaban saja Skor Penilaian : 1 = Sangat Tidak Puas 4 = Puas 2 = Tidak Puas 5 = Sangat Puas 3 = Cukup Puas			
	ANGKET				
	INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA				
FAKULTAS/PRODI :					
PERTANYAAN		JAWABAN			
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi					
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	1	2	3	4	5
2. Kebersihan ruang kelas	1	2	3	4	5

	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020 Edisi : 10 Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	
	KEPUASAN MAHASISWA	

PERTANYAAN	JAWABAN				
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	1	2	3	4	5
4. Kebersihan toilet	1	2	3	4	5
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	1	2	3	4	5
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	1	2	3	4	5
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	1	2	3	4	5
8. Ketersediaan kursi	1	2	3	4	5
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	1	2	3	4	5
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	1	2	3	4	5
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	1	2	3	4	5
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	1	2	3	4	5
13. Kemudahan dalam mengakses internet	1	2	3	4	5
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai					
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	1	2	3	4	5
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	1	2	3	4	5
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	1	2	3	4	5
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	1	2	3	4	5
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	1	2	3	4	5
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	1	2	3	4	5
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	1	2	3	4	5
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	1	2	3	4	5
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	1	2	3	4	5
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	1	2	3	4	5
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	1	2	3	4	5
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	1	2	3	4	5
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	1	2	3	4	5
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	1	2	3	4	5
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas					
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1	2	3	4	5
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi					
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5

	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020 Edisi : 10 Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	
	KEPUASAN MAHASISWA	

PERTANYAAN	JAWABAN				
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1	2	3	4	5
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru					
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	1	2	3	4	5
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	1	2	3	4	5
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	1	2	3	4	5
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	1	2	3	4	5
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	1	2	3	4	5
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	1	2	3	4	5
F. Proses Penasehatan Akademik					
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	1	2	3	4	5
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	1	2	3	4	5
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	1	2	3	4	5
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	1	2	3	4	5
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	1	2	3	4	5
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	1	2	3	4	5
G. Suasana Akademik					
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	1	2	3	4	5
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	1	2	3	4	5
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5

	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 10
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04

G. Hasil Monev Kepuasan Mahasiswa


Kepuasan mahasiswa secara umum terhadap pelayanan yang diberikan mendapat skor **4.06** atau berada kriteria **level 4 (puas)**.

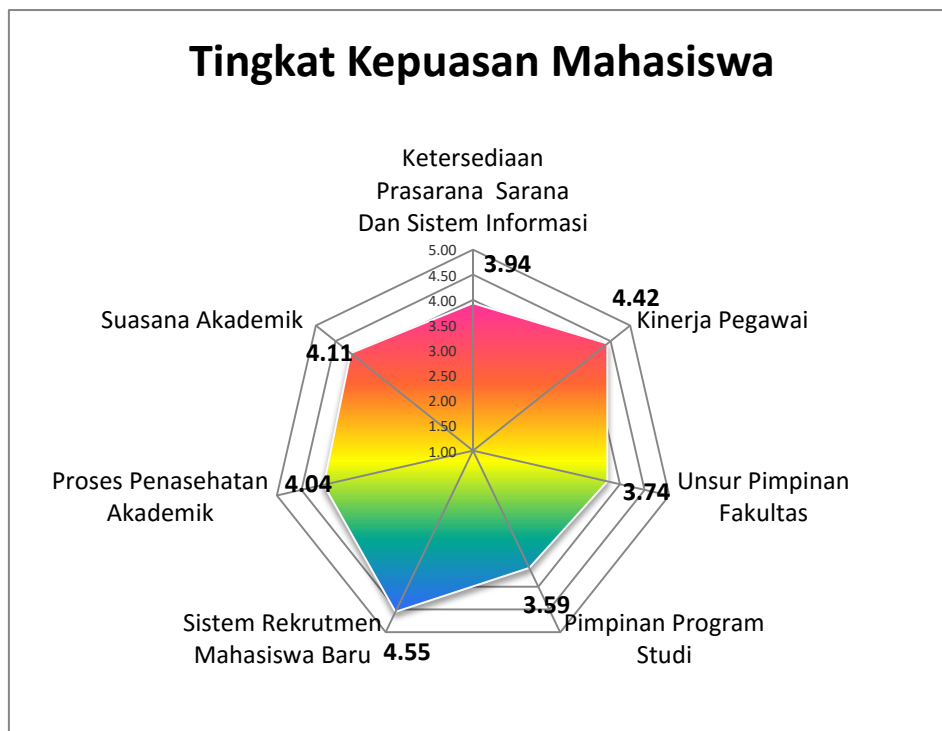
Kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan dari pimpinan program studi mendapatkan penilaian paling rendah tetapi masih dalam kategori sudah puas dengan skor 3.59. Rendahnya penilaian mahasiswa terhadap pelayanan ini terdapat pada point 34 (Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik)

Kepuasan mahasiswa terhadap sistem rekrutmen mahasiswa baru mendapatkan penilaian tertinggi dengan skor **4.55** atau berada pada **kriteria level 5 (sangat puas)**. Hal ini disebabkan oleh tingginya penilaian mahasiswa terhadap point 40 (Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU).

Tabel 1
Hasil Monev

No	Objek Pelayanan	Total Kepuasan
1.	Kepuasan terhadap ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi	3.94
2.	Kepuasan terhadap kinerja pegawai	4.42
3.	Pelayanan Pimpinan Fakultas	3.74
4.	Pelayanan Pimpinan Program Studi	3.59
5.	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	4.55
6.	Proses Penasehatan Akademik	4.04
7.	Suasana Akademik	4.11
Total Skor		4.06


	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 10
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04



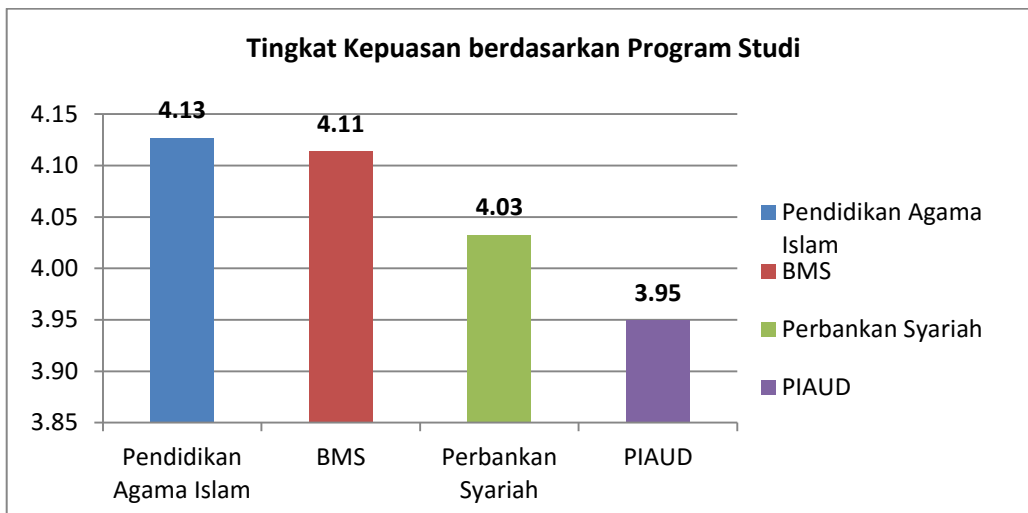
Tabel 2
Hasil Kepuasan Mahasiswa Berdasarkan Program Studi

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	PAI	558	4.01	4.75	3.76	3.39	4.78	3.95	4.25	4.13
2	BMS	339	3.96	4.35	4.21	3.52	4.75	4.11	3.90	4.11
3	PBS	379	3.9	4.33	3.76	3.53	4.56	3.90	4.25	4.03
4	PIAUD	156	3.88	4.25	3.24	3.9	4.12	4.21	4.05	3.95
Total Fakultas		1432	3.94	4.42	3.74	3.59	4.55	4.04	4.11	4.06

Dilihat dari hasil kepuasan mahasiswa FAI UMSU berdasarkan program studi, maka dapat dilihat bahwa secara keseluruhan, mahasiswa merasa puas terhadap pelayanan akademik, meskipun total kepuasan mahasiswa yang paling terendah adalah 3.95 pada Program Studi PIAUD. Sedangkan nilai tertinggi


	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 10
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04

kepuasan terhadap pelayanan akademik adalah Program Studi Pendidikan Agama Islam, dengan total 4.13. Hal tersebut dapat dilihat dari grafik dibawah



Tabel 3
Perkembangan Hasil Monev Kepuasan Terhadap
Pelayanan Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Program Studi

Tahun Ajaran	Pelayanan	
	Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi
Genap 2013/ 2014	3.34	3.27
Ganjil 2014/ 2015	3.38	3.38
Genap 2014/ 2015	3.45	3.35
Ganjil 2015/ 2016	3.48	3.45
Genap 2015/ 2016	3.50	3.54
Ganjil 2016/ 2017	3.54	3.56
Genap 2016/ 2017	3.57	3.57
Ta 2017/ 2018	4.08	4.19
Ta 2018/ 2019	3.56	3.58
Ta 2019/ 2020	3.74	3.59


 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 10
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04



Hasil monev pada tahun ajaran 2019/2020 ini jika dibandingkan dengan monev yang dilaksanakan pada periode sebelumnya secara keseluruhan mengalami sedikit kenaikan. Kenaikan skor dipersepsi mahasiswa terhadap pelayanan pimpinan fakultas 2.74% dan pelayanan pimpinan program studi 2.59%. Artinya pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa terutama pada level pimpinan fakultas dan program studi tetap dilakukan peninjauan untuk lebih meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap pimpinan fakultas dan program studi.

H. Kesimpulan

1. Secara umum mahasiswa FAI UMSU mempersepsikan pelayanan sudah puas, baik terhadap pelayanan biro fakultas, dari aspek bentuk fisik, kehandalan, daya tanggap, jaminan dan empati, maupun pelayanan dari pimpinan fakultas dan pimpinan program studi.

	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Waktu Pelaksanaan: Mei 2020
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 10
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : FAI.BPM.MONEV.07.04

2. Aspek pelayanan yang dinilai paling rendah adalah kesediaan pimpinan program studi dalam memberikan pelayanan, dalam hal ini sulitnya bertemu dengan pimpinan program studi menjadi alasan utama mahasiswa dikarenakan kondisi pandemic covid 19.
3. Untuk pelayanan pimpinan dan fakultas tingkat kepuasan mengalami kenaikan kembali setelah pada tahun sebelumnya mengalami penurunan. Hal ini dapat menjadi acuan bagi pimpinan untuk lebih meningkatkan kembali layanan kepada mahasiswa, karena kenaikan yang terjadi tidak terlalu banyak hanya sekitar 2%.

I. Lampiran

1. Hasil Rekapitulasi Fakultas Agama Islam

Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Fakultas Agama Islam

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Pendidikan Anak Usia Dini	179	4,17	4,47	3,17	3,90	3,97	4,49	4,27	4,06
2	Bisnis Manajemen Syariah	167	4,23	4,51	4,31	3,52	4,75	4,37	4,06	4,25
3	Perbankan Syariah	261	3,96	4,26	3,34	3,53	4,77	4,33	4,20	4,06
4	Pendidikan Agama Islam	226	4,02	4,22	3,42	3,39	4,66	3,99	3,99	3,95
Total Fakultas		833	4,10	4,36	3,56	3,58	4,53	4,29	4,13	4,08

A. Pendidikan Anak Usia Dini

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	179	4,25
2. Kebersihan ruang kelas	179	4,55
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	179	4,75
4. Kebersihan toilet	179	4,25
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	179	3,68
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	179	3,78
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	179	3,88
8. Ketersediaan kursi	179	4,20
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	179	4,20
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	179	4,25
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	179	4,02
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	179	4,52
13. Kemudahan dalam mengakses internet	179	3,90
Total		4,17

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	179	4,36
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	179	4,60
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	179	4,57
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	179	4,67
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	179	4,28
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	179	4,30
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	179	4,55
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	179	4,63
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	179	4,46
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	179	4,57
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	179	4,50
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	179	4,33
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	179	4,49
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	179	4,41
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	179	4,32
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	179	4,55
Total		4,47

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	179	3,25
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	179	3,17
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	179	3,11
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	179	3,12
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	179	3,18
Total		3,17

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	179	3,79
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	179	3,89
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	179	3,95
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	179	3,94
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	179	3,92
Total		3,90

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	179	4,05
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	179	4,00
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	179	3,93
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	179	3,93
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	179	3,99
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	179	3,92
Total		3,97

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	179	4,41
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	179	4,48
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	179	4,47
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	179	4,48
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	179	4,49
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	179	4,59
Total		4,49

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	179	4,20
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	179	4,22
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	179	4,27
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	179	4,39
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	179	4,26
Total		4,27

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	179	4,17
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	179	4,47
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	179	3,17
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	179	3,90
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	179	3,97
F. Proses Penasehatan Akademik	179	4,49
G. Suasana Akademik	179	4,27
Total kepuasan Mahasiswa		4,06

B. Bisnis Manajemen Syariah

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	167	4,45
2. Kebersihan ruang kelas	167	4,34
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	167	3,88
4. Kebersihan toilet	167	4,36
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	167	4,27
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	167	4,25
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	167	4,33
8. Ketersediaan kursi	167	4,27
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	167	3,89
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	167	4,27
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	167	4,44
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	167	4,24
13. Kemudahan dalam mengakses internet	167	3,99
Total		4,23

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	167	4,70
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	167	4,47
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	167	4,46
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	167	4,63
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	167	4,47
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	167	4,59
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	167	4,60
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	167	4,38
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	167	4,53
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	167	4,48
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	167	4,37
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	167	4,41
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	167	4,30
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	167	4,62
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	167	4,43
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	167	4,64
Total		4,51

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	167	4,27
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	167	4,23
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	167	4,36
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	167	4,25
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	167	4,45
Total		4,31

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	167	3,42
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	167	3,48
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	167	3,44
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	167	3,51
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	167	3,73
Total		3,52

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	167	4,81
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	167	4,86
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	167	4,69
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	167	4,87
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	167	4,53
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	167	4,77
Total		4,76

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	167	4,45
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	167	4,41
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	167	4,45
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	167	4,23
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	167	4,36
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	167	4,32
Total		4,37

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	167	4,11
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	167	3,90
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	167	3,93
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	167	4,10
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	167	4,28
Total		4,06

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	167	4,23
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	167	4,51
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	167	4,31
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	167	3,52
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	167	4,76
F. Proses Penasehatan Akademik	167	4,37
G. Suasana Akademik	167	4,06
Total kepuasan Mahasiswa		4,25

C. Perbankan Syariah

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	261	4,10
2. Kebersihan ruang kelas	261	4,00
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	261	3,80
4. Kebersihan toilet	261	4,15
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	261	3,94
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	261	3,95
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	261	3,89
8. Ketersediaan kursi	261	3,99
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	261	3,74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	261	4,05
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	261	3,98
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	261	4,01
13. Kemudahan dalam mengakses internet	261	3,92
Total		3,96

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	261	4,36
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	261	4,19
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	261	4,21
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	261	4,30
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	261	4,19
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	261	4,42
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	261	4,31
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	261	4,25
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	261	4,20
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	261	4,25
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	261	4,30
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	261	4,34
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	261	4,24
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	261	4,19
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	261	4,12
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	261	4,23
Total		4,26

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	261	3,37
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	261	3,21
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	261	3,48
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	261	3,23
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	261	3,42
Total		3,34

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	261	3,50
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	261	3,54
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	261	3,54
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	261	3,49
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	261	3,60
Total		3,53

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	261	4,80
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	261	4,71
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	261	4,74
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	261	4,80
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	261	4,74
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	261	4,80
Total		4,77

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	261	4,23
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	261	4,23
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	261	4,30
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	261	4,34
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	261	4,39
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	185	4,49
Total		4,33

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	261	4,21
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	261	4,21
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	261	4,24
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	261	4,19
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	261	4,15
Total		4,20

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	261	3,96
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	261	4,26
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	261	3,34
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	261	3,53
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	261	4,77
F. Proses Penasehatan Akademik	261	4,33
G. Suasana Akademik	261	4,20
Total kepuasan Mahasiswa		4,06

D. Pendidikan Agama Islam

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	226	3,90
2. Kebersihan ruang kelas	226	3,93
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	226	4,19
4. Kebersihan toilet	226	3,94
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	226	3,97
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	226	3,99
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	226	3,90
8. Ketersediaan kursi	226	3,99
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	226	4,10
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	226	4,05
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	226	4,09
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	226	4,04
13. Kemudahan dalam mengakses internet	226	4,18
Total		4,02

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	226	4,26
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	226	4,28
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	226	4,33
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	226	4,40
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	226	4,26
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	226	4,24
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	226	4,25
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	226	4,19
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	226	4,21
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	226	4,15
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	226	4,22
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	226	4,17
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	226	4,11
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	226	4,18
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	226	4,13
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	226	4,16
Total		4,22

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	226	3,40
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	226	3,34
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	226	3,49
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	226	3,40
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	226	3,45
Total		3,42

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	226	3,34
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	226	3,37
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	226	3,45
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	226	3,39
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	226	3,41
Total		3,39

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	226	4,71
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	226	4,65
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	226	4,61
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	226	4,59
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	226	4,67
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	226	4,70
Total		4,66

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	226	4,10
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	226	3,87
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	226	3,91
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	226	4,03
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	226	4,07
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	226	3,95
Total		3,99

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	226	3,93
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	226	4,04
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	226	3,83
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	226	4,09
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	226	4,04
Total		3,99

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	226	4,02
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	226	4,22
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	226	3,42
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	226	3,39
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	226	4,66
F. Proses Penasehatan Akademik	226	3,99
G. Suasana Akademik	226	3,99
Total kepuasan Mahasiswa		3,95