


**LAPORAN  
MONITORING EVALUASI INTERNAL  
KEPUASAN MAHASISWA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**



**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
2018**

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

## KATA PENGANTAR


Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kelapangan waktu kepada kita semua sehingga Monitoring Evaluasi (Monev) Internal Kepuasan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) ini dapat dilaksanakan dari awal hingga penyusunan laporan. Monev ini merupakan bagian penting dari proses penjaminan mutu internal yang dilaksanakan oleh UMSU.

Pelaksanaan monev ini merupakan bentuk nyata dari komitmen terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa secara berkelanjutan. Melalui monev diharapkan dapat diketahui berbagai informasi tentang kualitas pelayanan UMSU kepada mahasiswa. Berdasarkan informasi ini akan memudahkan UMSU dalam merumuskan kebijakan yang tepat untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada mahasiswa.

Diakui bahwa pelaksanaan monev ini tidak terlepas dari berbagai kendala, terutama pada saat proses pengumpulan data. Berkat kerja keras dari tim monev serta dukungan dari segenap sivitas akademika, monev ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Atas bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan monev ini, kami ucapkan terima kasih.


Medan, Mei 2018  
Pelaksana

BPM UMSU

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
A. Pendahuluan .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Manfaat .....	2
D. Ruang Lingkup Monev .....	2
E. Metode Monev .....	2
F. Instrumen Monev .....	4
G. Hasil Monev Kepuasan Mahasiswa.....	6
H. Kesimpulan .....	16
I. Lampiran .....	17
1. Hasil Monev Universitas .....	17
2. Hasil Monev Fakultas Ekonomi .....	18
3. Hasil Monev Fakultas Agama Islam.....	27
4. Hasil Monev Fakultas Hukum.....	36
5. Hasil Monev Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.....	39
6. Hasil Monev Fakultas Pertanian.....	46
7. Hasil Monev Fakultas Teknik .....	53
8. Hasil Monev Fakultas Kedokteran .....	60
9. Hasil Monev Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan .....	63
10. Hasil Monev Pascasarjana.....	75

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

## **A. PENDAHULUAN**


Mahasiswa merupakan salah satu unsur penting dalam penyelenggaraan perguruan tinggi. Keberadaan mahasiswa akan menentukan keberlangsungan hidup perguruan tinggi. Oleh karenanya perguruan tinggi harus menempatkan mahasiswa pada posisi penting yang harus diberi pelayanan. Pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa mencakup pelayanan akademik dan pelayanan non akademik yang diberikan akan mendukung terciptanya proses pembelajaran yang kondusif di lingkungan kampus.

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara sejak awal telah melakukan berbagai upaya untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Penyediaan prasarana dan sarana yang baik dan tata kelola yang terus disempurnakan merupakan wujud komitmen manajemen untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan, maka perlu dilakukan monev tentang persepsi mahasiswa terhadap pelayanan yang telah diberikan UMSU.

Pelayanan kepada mahasiswa yang diukur dalam pelaksanaan monev ini berkaitan dengan pelayanan akademik dan non akademik di fakultas masing-masing. Periode monev sebelumnya hanya mengukur tiga aspek pelayanan yaitu pelayanan fakultas, pelayanan pimpinan fakultas dan pelayanan pimpinan program studi. Pada monev periode 2017/2018 ini ada beberapa penambahan indikator pengukuran kepuasan mahasiswa yang disesuaikan dengan kebutuhan informasi pelayanan kepada mahasiswa. Indikator pengukuran kepuasan mahasiswa pada periode ini adalah ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik. Data kepuasan mahasiswa yang diperoleh dapat dijadikan sebagai masukan dalam melakukan berbagai upaya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa UMSU.

## **B. TUJUAN**

Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik dan non akademik di UMSU setiap tahun akademik berjalan.

	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

### C. MANFAAT

1. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja pelayanan yang telah diberikan kepada mahasiswa.
2. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan dalam membuat kebijakan pelayanan mahasiswa untuk peningkatan kepuasan mahasiswa.


### D. RUANG LINGKUP MONEV

Monev ini meneliti dan mengevaluasi tentang kepuasan mahasiswa UMSU terhadap ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik.

### E. METODE MONEV

Pelaksanaan monev kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan di fakultas, pimpinan fakultas dan pimpinan program studi masing-masing yang ada di UMSU. Pelaksanaan monev dilakukan pada semester genap tahun akademik 2017/2018, dengan menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Kepuasan mahasiswa yang dimaksud adalah kepuasan terhadap pelayanan atas lima (5) indikator pelayanan yaitu:


1. **bentuk fisik (*tangibles*)** meliputi fasilitas fisik, perlengkapan karyawan, dan sarana komunikasi
2. **kehandalan (*reliability*)** yaitu kemampuan untuk melayani sesuai dengan yang dijanjikan dengan segera, akurat, dan memuaskan
3. **daya tanggap (*responsiveness*)** yaitu kemampuan untuk membantu mahasiswa dan ketersediaan untuk melayani mahasiswa dengan baik
4. **jaminan (*assurance*)** yang mencakup pengetahuan, kesopanan, sifat yang dapat dipercaya dari staf, bebas dari bahaya, resiko atau keraguan
5. **empati (*empathy*)** meliputi kemudahan dalam melakukan hubungan, komunikasi yang baik, perhatian pribadi dan memahami kebutuhan mahasiswa

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


Instrumen pengukuran pada masing-masing kompetensi menggunakan skala likert. Objek monev adalah ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik. Populasi monev adalah seluruh mahasiswa semester genap tahun ajaran 2017-2018. Berdasarkan data dari Biro Data Informasi, mahasiswa UMSU seluruhnya berjumlah 15.375 orang. Mahasiswa yang dijadikan objek monev adalah sebanyak 4853 orang mahasiswa. Teknik penentuan sampel menggunakan rumus slovin dengan sampling error 2%, penentuan sampel menggunakan *stratified random sampling*.


Sumber data digunakan adalah data primer dengan teknik pengumpulan data melalui penyebaran angket kepada responden. Angket berisi pernyataan tentang masing-masing indikator kepuasan, jumlah angket yang kembali dan layak untuk diolah sebanyak 4822 angket. Selanjutnya data ditabulasi dan diklasifikasikan, dijelaskan dan dilakukan analisis untuk memperoleh informasi mengenai kepuasan mahasiswa. Dalam mengukur tinggi rendahnya kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan digunakan interval sebagai berikut:

<b>Level</b>	<b>Skor hasil</b>	<b>Kriteria Hasil</b>
1	1.00 - 1.80	Tidak Puas
2	1.81 – 2.60	Kurang Puas
3	2.61 – 3.40	Cukup Puas
4	3.41 – 4.20	Puas
5	4.21 – 5.00	Sangat Puas

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018 Edisi : 5 Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	


## F. INSTRUMEN MONEV

 UMSU Unggul, Cerdas & Terpercaya	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA	PETUNJUK PENGISIAN				
	ANGKET	1. Berilah tanda silang (x) pada alternatif jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan pengetahuan dan pengalaman yang anda rasakan. 2. Setiap pilihan hanya membutuhkan satu jawaban saja Skor Penilaian : 1 = Sangat Tidak Puas    4 = Puas 2 = Tidak Puas            5 = Sangat Puas 3 = Cukup Puas				
	INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA					
FAKULTAS/PRODI :						
<b>PERTANYAAN</b>		<b>JAWABAN</b>				
<b>A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi</b>						
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas		1	2	3	4	5
2. Kebersihan ruang kelas		1	2	3	4	5
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek		1	2	3	4	5
4. Kebersihan toilet		1	2	3	4	5
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan		1	2	3	4	5
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik		1	2	3	4	5
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai		1	2	3	4	5
8. Ketersediaan kursi		1	2	3	4	5
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan		1	2	3	4	5
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)		1	2	3	4	5
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas		1	2	3	4	5
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)		1	2	3	4	5
13. Kemudahan dalam mengakses internet		1	2	3	4	5
<b>B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai</b>						
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi		1	2	3	4	5
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan		1	2	3	4	5
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik		1	2	3	4	5
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik		1	2	3	4	5
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa		1	2	3	4	5
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa		1	2	3	4	5
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan		1	2	3	4	5
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon		1	2	3	4	5

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

PERTANYAAN	JAWABAN				
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	1	2	3	4	5
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	1	2	3	4	5
<b>C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas</b>					
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1	2	3	4	5
<b>D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi</b>					
35. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1	2	3	4	5
<b>E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru</b>					
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	1	2	3	4	5
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	1	2	3	4	5
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	1	2	3	4	5
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	1	2	3	4	5
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	1	2	3	4	5
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	1	2	3	4	5
<b>F. Proses Penasehatan Akademik</b>					
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	1	2	3	4	5
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	1	2	3	4	5
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	1	2	3	4	5
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	1	2	3	4	5
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	1	2	3	4	5
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	1	2	3	4	5
<b>G. Suasana Akademik</b>					
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	1	2	3	4	5
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	1	2	3	4	5



 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


PERTANYAAN	JAWABAN				
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5

## G. HASIL MONEV KEPUASAN MAHASISWA

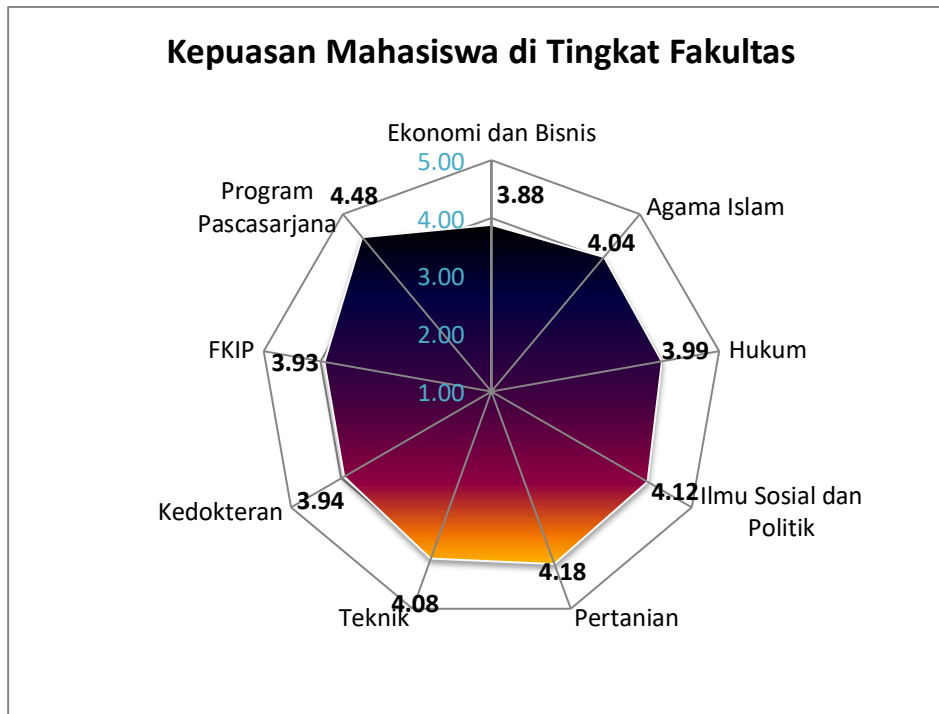
**Tabel 1.**  
**Kepuasan Mahasiswa UMSU**

No	Fakultas	Sampel	Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik dan Non Akademik							Total
			Ketersediaan Prasarana, Sarana, dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Program Pascasarjana	84	4.50	4.47	4.55	4.59	4.51	4.23	4.48	4.48
2	Pertanian	482	4.25	4.58	3.41	3.52	4.69	4.25	4.55	4.18
3	Ilmu Sosial dan Politik	458	3.58	4.65	3.50	3.52	4.85	4.51	4.25	4.12
4	Teknik	660	4.08	4.55	3.28	3.29	4.75	4.24	4.36	4.08
5	Agama Islam	523	4.08	4.36	3.30	3.57	4.55	4.28	4.12	4.04
6	Hukum	287	3.95	4.25	3.52	3.54	4.29	4.36	4.05	3.99
7	Kedokteran	136	4.29	4.50	3.34	3.27	4.57	3.59	4.00	3.94
8	FKIP	1165	4.25	4.29	3.41	3.55	4.85	3.50	3.69	3.93
9	Ekonomi dan Bisnis	1027	4.02	4.25	3.36	3.25	4.05	4.15	4.09	3.88
<b>Total Universitas</b>		<b>4822</b>	<b>4.11</b>	<b>4.43</b>	<b>3.52</b>	<b>3.57</b>	<b>4.57</b>	<b>4.12</b>	<b>4.18</b>	<b>4.07</b>

Tingkat kepuasan mahasiswa UMSU dapat dilihat dari tabel 1 menunjukkan skor total sebesar 4.07 artinya secara keseluruhan pelayanan yang diberikan UMSU berada pada level 4 dengan kriteria hasil puas. Dilihat dari kepuasan pelayanan mahasiswa pada masing-masing fakultas terdapat hasil yang beragam. Tingkat kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana (PPs) merupakan angka yang tertinggi dibandingkan kepuasan

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


mahasiswa fakultas lain yang ada di UMSU. Skor total kepuasan mahasiswa pada setiap fakultas hampir semua menyatakan puas dengan pelayanan yang diberikan.



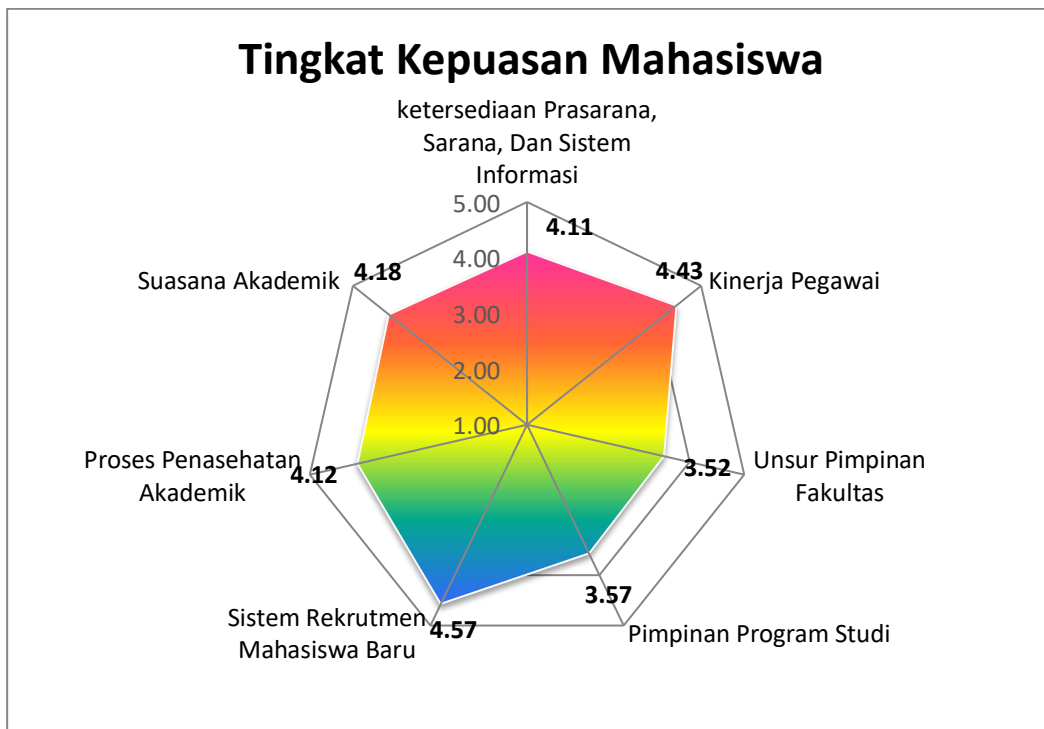
**Grafik 1. Kepuasan Mahasiswa UMSU Tingkat Fakultas**

Dilihat dari rincian tabel 1 mengenai indikator pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa, diketahui bahwa mahasiswa Fakultas Hukum dan FISIPOL, memberikan skor yang paling rendah pada butir pernyataan tentang ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi di fakultasnya. Selanjutnya mahasiswa FEB dan Fakultas Hukum juga memberikan skor kepuasan yang paling rendah terhadap kinerja pegawai fakultas, demikian pula dengan mahasiswa FEB menyatakan cukup puas dengan kinerja pegawai fakultas. Sedangkan mahasiswa Fakultas Kedokteran memberikan nilai terendah terhadap pelayanan yang diberikan pimpinan program studi, begitu juga dengan mahasiswa Fakultas Teknik yang rata-rata skornya terhadap pelayanan yang diberikan pimpinan program studi sebesar 3.28 dengan kriteria hasil pada level cukup puas.

Sejalan dengan penjelasan tabel 1, pada grafik 2 dapat dilihat bahwa rata-rata dari setiap indikator pengukuran, ternyata **kepuasan mahasiswa terhadap ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi dan kepuasan terhadap kinerja pegawai**


 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

**masih dinyatakan cukup.** Skor yang diperoleh untuk kedua indikator tersebut berada pada level 3, kurang dari 3.41. Sedangkan untuk indikator lainnya seperti pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas, pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik berada pada level skor 4 dengan hasil rata-rata antara 3.41 hingga 4.20, sehingga dinyatakan mahasiswa puas terhadap pelayanan yang diberikan.



**Grafik 2. Tingkat Kepuasan Berdasarkan Indikator Pengukuran**

Kepuasan mahasiswa terhadap ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi yang paling rendah adalah Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai dengan tingkat kepuasan sebesar 3.63 dengan kriteria sudah puas. Jika ditelusuri lebih rinci dari setiap fakultas dan program studi pada tabel 2, seluruh kriteria sudah mendapatkan penilaian puas dari mahasiswa.

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


**Tabel 2.**  
**Kepuasan Mahasiswa Terhadap Ketersediaan  
 Prasarana, Sarana, dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	3.96
2. Kebersihan ruang kelas	4.05
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	4.09
4. Kebersihan toilet	4.28
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	3.96
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	3.85
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	3.63
8. Ketersediaan kursi	4.28
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	4.15
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	4.36
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	4.52
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	4.10
13. Kemudahan dalam mengakses internet	4.25
<b>Total</b>	<b>4.11</b>

Tabel 3 menunjukkan kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, dengan mean sebesar 4.43 yang berada pada kriteria cukup memuaskan. Setiap butir pernyataan sudah berada pada skor diatas 3.00 tetapi rata-rata masih dalam kriteria cukup, dari 16 butir pernyataan, ada 2 butir yang belum memenuhi kriteria puas. Butir pernyataan yang paling rendah dinilai oleh mahasiswa adalah keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas dan Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya

**Tabel 3.**  
**Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	4.58
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	4.75
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	4.85
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	4.58
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	4.56
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	4.25

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

Butir Penilaian	Mean
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	4.57
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	4.36
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	4.58
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	3.25
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	4.75
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	4.59
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	4.66
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	4.38
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	4.57
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	3.58
<b>Total</b>	<b>4.43</b>


**Tabel 4.**  
**Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	Mean
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	3.69
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	3.58
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	3.55
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	3.31
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	3.50
<b>Total</b>	<b>3.52</b>

**Tabel 5.**  
**Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	Mean
35. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	3.65
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	3.55
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	3.66
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	3.50
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	3.49
<b>Total</b>	<b>3.57</b>

Tabel 4 dan tabel 5 merupakan kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan pimpinan fakultas dan pimpinan program studi. Skor total menunjukkan kepuasan mahasiswa dinyatakan pada level puas terhadap layanan pimpinan fakultas dan program studi. Jika

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


dilihat perbutir pernyataan, pelayanan pimpinan fakultas yang memiliki skor cukup memuaskan adalah keramahan, kesediaan, dan kesopanan pimpinan fakultas ketika memberikan pelayanan. Sedangkan pelayanan pimpinan program studi setiap butirnya telah direspon puas oleh mahasiswa yang menjadi responden. Artinya pelayanan pimpinan program studi dinilai lebih memuaskan dibandingkan dengan pelayanan pimpinan fakultas.

Tetapi apabila ditelusuri berdasarkan kepuasan mahasiswa ditingkat fakultas dan program studi, maka dapat dijelaskan bahwa mahasiswa Fakultas Teknik, mahasiswa Program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB, mahasiswa Fakultas Kedokteran, dan mahasiswa program studi Agribisnis Fakultas Pertanian mengkategorikan seluruh butir pernyataan pada indikator pelayanan pimpinan fakultas dan pelayanan pimpinan program studi pada level cukup memuaskan. Sedangkan mahasiswa program studi Bimbingan Konseling, Pendidikan Matematika dan PPKN FKIP menilai bahwa pelayanan yang diberikan pimpinan fakultas lebih rendah dari pada pelayanan yang diberikan oleh pimpinan program studi.

**Tabel 6**  
**Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	4.58
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	4.59
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	4.60
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	4.70
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	4.25
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	4.69
<b>Total</b>	<b>4.57</b>

Sistem rekrutmen mahasiswa baru merupakan indikator pengukuran kepuasan mahasiswa yang baru dilaksanakan pada periode monev tahun akademik 2017/2018. Jika dilihat dari hasil penilaian mahasiswa, secara keseluruhan ataupun perbutir pernyataan telah memberikan kepuasan bagi mahasiswa, hal ini terlihat dari skor kepuasan yang semuanya memiliki angka lebih besar dari 4.50. Meskipun mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB, serta mahasiswa program studi

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


Bisnis Manajemen Syariah FAI memberikan skor pada level cukup memuaskan. Sehingga hal ini mendorong agar UMSU tetap harus meningkatkan kualitas pelayanannya agar memberikan kepuasan maksimal bagi peminat yang akan mendaftar menjadi calon mahasiswa pada tahun-tahun berikutnya.

**Tabel 7**  
**Proses Penasehatan Akademik**

Butir Penilaian	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	3.85
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	3.97
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	4.05
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	4.31
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	4.28
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	4.25
<b>Total</b>	<b>4.12</b>

Indikator pengukuran kepuasan yang disajikan pada tabel 7 adalah kepuasan mahasiswa tentang proses penasehatan akademik yang dilakukan oleh dosen. Mahasiswa rata-rata menyatakan puas terhadap proses penasehatan akademik yang dilaksanakan, baik secara keseluruhan maupun setiap butir pernyataan. Nilai mean yang paling rendah adalah berkaitan dengan relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) dan pemberian saran terhadap permasalahan akademik yang dihadapi oleh mahasiswa. Tetapi jika dilihat dari penilaian mahasiswa pada setiap fakultas dan program studi, maka diketahui bahwa mahasiswa program studi Teknik Elektro Fakultas Teknik, mahasiswa program studi Pendidikan Agama Islam FAI, mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP dan mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB menyatakan bahwa proses penasehatan akademik yang dilaksanakan masih dalam kategori cukup memuaskan.

Kepuasan mahasiswa terhadap suasana akademik yang berlangsung di fakultas maupun di program studi dinyatakan puas oleh mahasiswa, hal ini ditunjukkan dengan nilai skor sebesar 3.85. Semua butir pernyataan juga memiliki skor diatas 3.50. Sehingga dapat dinyatakan bahwa mahasiswa turut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan ilmiah

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


yang diselenggarakan oleh fakultas, program studi dan dosen. Demikian pula dalam hal pengabdian kepada masyarakat, mahasiswa menyatakan turut berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh fakultas, program studi dan dosen dalam berbagai kegiatan seperti bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya. Ada 7 program studi yang mahasiswanya menyatakan tingkat kepuasan terhadap kepuasan suasana akademik pada kategori cukup memuaskan, yakni mahasiswa program studi Pendidikan Agama Islam FAI, mahasiswa program studi Teknik Elektro dan Teknik Sipil Fakultas Teknik, mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB, mahasiswa program studi Agribisnis Fakultas Pertanian, dan mahasiswa program studi Ilmu Administrasi Negara FISIP.

**Tabel 8**  
**Suasana Akademik**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	4.28
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	4.41
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4.25
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh program studi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4.35
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	3.62
<b>Total</b>	<b>4.18</b>

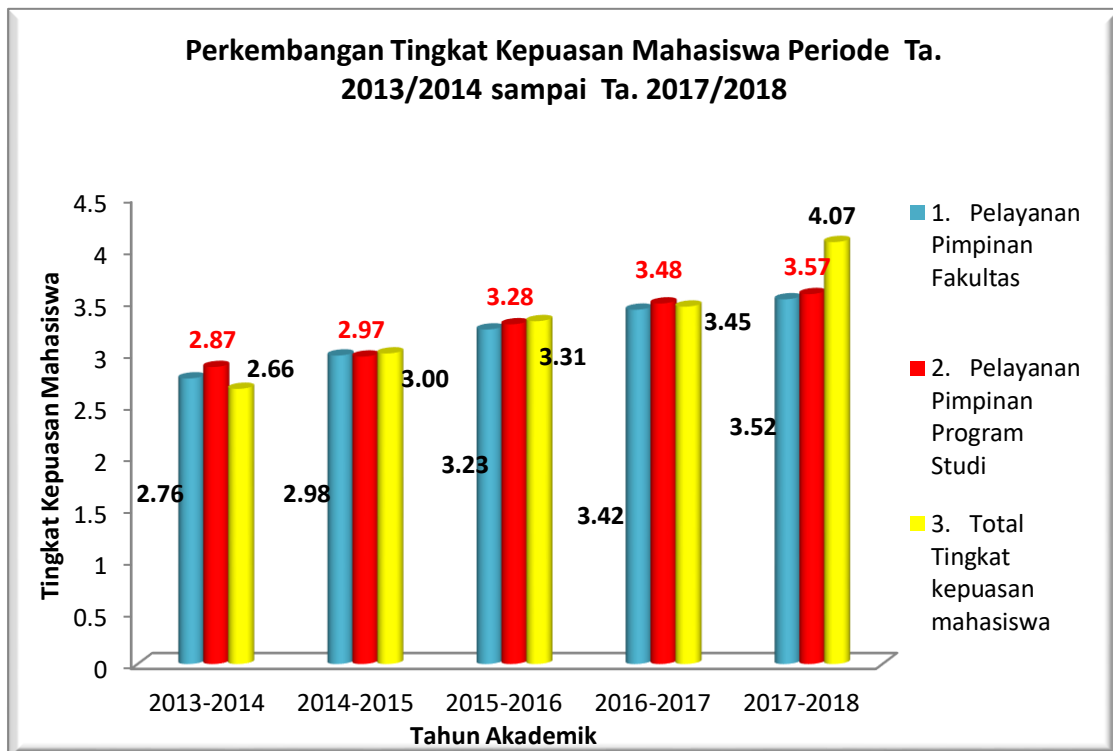
Seperti yang telah diuraikan pada bagian pendahuluan, bahwa monev periode tahun akademik 2017/2018 ini, mengalami beberapa perubahan dalam indikator pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa. Dengan adanya penambahan butir pengukuran, maka bagian yang dapat dibandingkan dari periode monev sebelumnya adalah pada butir pelayanan pimpinan fakultas dan pelayanan pimpinan program studi. Tabel 9 berikut ini menunjukkan perkembangan tingkat kepuasan mahasiswa dari tahun ke tahun periode monev.



 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


**Tabel 9**  
**Perbandingan Hasil Monev**

Objek Pelayanan	Ta. 2013-2014	Ta. 2014-2015	Ta. 2015-2016	Ta. 2016-2017	Ta. 2017-2018	Perubahan
1. Pelayanan Pimpinan Fakultas	2.76	2.98	3.23	3.42	3.52	2.92%
2. Pelayanan Pimpinan Program Studi	2.87	2.97	3.28	3.48	3.57	2.56%
3. Total Tingkat kepuasan mahasiswa	2.66	3.00	3.31	3.45	4.07	6.23%



Grafik 3. Perkembangan Tingkat Kepuasan Mahasiswa UMSU

Pada periode monev tahun akademik 2017/2018 ini terjadi peningkatan kepuasan mahasiswa yang cukup baik dengan skor kepuasan angka sebesar 4.07 yang masuk dalam kriteria **puas**. Angka pertumbuhan tingkat kepuasan mahasiswa mengalami peningkatan sebesar 6.23%. Padahal jika dilihat pada tahun-tahun sebelumnya skor kepuasan mahasiswa hanya berada pada kriteria cukup puas. Demikian pula dengan pelayanan yang diberikan oleh pimpinan fakultas dan pimpinan program studi, setiap

 <b>UMSU</b> Unggul   Cerdas   Terpercaya	<b>UMSU</b>	Waktu Pelaksanaan: Mei 2018
	<b>LAPORAN MONITORING EVALUASI</b>	Edisi : 5
	<b>KEPUASAN MAHASISWA</b>	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

tahun mengalami peningkatan yang baik. Pada periode sebelumnya pelayanan yang diberikan hanya dinilai cukup memuaskan, tetapi pada periode monev tahun ini sudah meningkat menjadi kategori puas. Kondisi ini menunjukkan bahwa setiap kebijakan yang ditetapkan dan dilaksanakan oleh universitas untuk terus berbenah dalam memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa, direspon pula dengan peningkatan skor kepuasan mahasiswa.

## **H. KESIMPULAN**

1. Tingkat kepuasan mahasiswa UMSU pada periode 2017/2018 mengalami peningkatan sebesar 6.23% dengan skor 4.07 termasuk dalam kategori puas. Hal ini menunjukkan bahwa kebijakan yang ditetapkan dan dilaksanakan oleh universitas untuk terus berbenah dalam memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa, direspon dengan baik oleh mahasiswa
2. Tingkat kepuasan mahasiswa jika dilihat berdasarkan pada pelayanan fakultas, maka pelayanan pada program pascasarjana dinilai memberikan pelayanan terbaik oleh mahasiswa, dengan tingkat kepuasan sebesar 4.88 dengan kategori puas, sedangkan tingkat kepuasan mahasiswa yang rendah pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan tingkat kepuasan sebesar 3.88.
3. Ada dua indikator pengukuran yang dinilai cukup oleh mahasiswa, yakni ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi serta kepuasan terhadap kinerja pegawai fakultas. Kondisi ini menjadi hal yang perlu mendapat perhatian utama dari pimpinan universitas, berkaitan dengan prasarana, sarana dan sistem informasi antara lain kemudahan dalam mengakses internet, ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll), ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek, ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik, ketersediaan tempat parkir kendaraan. Kinerja pegawai yang perlu mendapat perhatian antara lain, senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan, respon dan perhatian pegawai fakultas saat memberikan pelayanan kepada mahasiswa dan juga kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas.

## I. Lampiran

### 1. Hasil Money Universitas

#### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

No	Fakultas	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Program Pascasarjana	84	4.50	4.47	4.55	4.59	4.51	4.23	4.48	4.48
2	Pertanian	482	4.25	4.58	3.41	3.52	4.69	4.25	4.55	4.18
3	Ilmu Sosial dan Politik	458	3.58	4.65	3.50	3.52	4.85	4.51	4.25	4.12
4	Teknik	660	4.08	4.55	3.28	3.29	4.75	4.24	4.36	4.08
5	Agama Islam	523	4.08	4.36	3.30	3.57	4.55	4.28	4.12	4.04
6	Hukum	287	3.95	4.25	3.52	3.54	4.29	4.36	4.05	3.99
7	Kedokteran	136	4.29	4.50	3.34	3.27	4.57	3.59	4.00	3.94
8	FKIP	1165	4.25	4.29	3.41	3.55	4.85	3.50	3.69	3.93
9	Ekonomi dan Bisnis	1027	4.02	4.25	3.36	3.25	4.05	4.15	4.09	3.88
Total Universitas		4822	4.11	4.43	3.52	3.57	4.57	4.12	4.18	4.07

## 2. Hasil Money Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Manajemen	453	3.95	4.36	3.55	3.15	4.09	4.19	4.25	3.93
2	Akuntansi	395	4.15	4.52	3.61	3.32	3.95	4.36	4.10	4.00
3	Ekonomi Pembangunan	95	4.02	3.99	3.15	3.20	3.75	3.95	3.85	3.70
4	Manajemen Perpajakan	84	3.95	4.12	3.15	3.31	4.29	4.08	4.15	3.86
<b>Total Fakultas</b>		<b>1027</b>	<b>4.02</b>	<b>4.25</b>	<b>3.36</b>	<b>3.25</b>	<b>4.02</b>	<b>4.15</b>	<b>4.09</b>	<b>3.88</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Manajemen**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	453	3.74
2. Kebersihan ruang kelas	453	3.69
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	453	3.29
4. Kebersihan toilet	453	3.46
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	453	3.53
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	453	3.32
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	453	3.49
8. Ketersediaan kursi	453	3.62
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	453	3.63
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	453	3.58
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	453	3.64
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	453	3.34
13. Kemudahan dalam mengakses internet	453	3.26
<b>Total</b>		<b>3.95</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	453	3.55
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	453	3.79
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	453	3.60
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	453	3.62
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	453	3.65
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	453	3.65
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	453	3.73
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	453	3.72
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	453	3.70
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	453	3.68
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	453	3.76
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	453	3.68
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	453	3.56
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	453	3.63
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	453	3.62
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	453	3.57
<b>Total</b>		<b>4.36</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	453	3.60
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	453	3.62
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	453	3.71
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	453	3.64
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	453	3.71
<b>Total</b>		<b>3.55</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	453	3.10
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	453	3.15
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	453	3.03

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	453	3.25
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	453	3.42
<b>Total</b>		<b>3.15</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	453	3.68
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	453	3.72
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	453	3.73
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	453	3.72
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	453	3.72
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	453	3.75
<b>Total</b>		<b>4.09</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	453	3.62
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	453	3.60
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	453	3.64
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	453	3.67
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	453	3.66
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	453	3.63
<b>Total</b>		<b>4.19</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	453	3.72
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	453	3.80
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	453	3.58
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	453	3.58
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	453	3.63
<b>Total</b>		<b>4.25</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	453	3.95
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	453	4.36
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	453	3.55
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	453	3.15
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	453	4.09
F. Proses Penasehatan Akademik	453	4.19
G. Suasana Akademik	453	4.25
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.93</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Akuntansi**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	395	3.58
2. Kebersihan ruang kelas	395	3.78
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	395	3.41
4. Kebersihan toilet	395	3.54
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	395	3.54
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	395	3.31
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	395	3.57
8. Ketersediaan kursi	395	3.74
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	395	3.74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	395	3.65
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	395	3.68
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	395	3.25
13. Kemudahan dalam mengakses internet	395	3.22
<b>Total</b>		<b>4.15</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	395	3.41
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	395	3.88
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	395	3.43
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	395	3.51
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	395	3.51
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	395	3.38
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	395	3.59
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	395	3.60
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	395	3.51
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	395	3.57
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	395	3.64
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	395	3.41
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	395	3.25
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	395	3.36
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	395	3.29
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	395	3.41
<b>Total</b>		<b>4.52</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	395	3.53
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	395	3.53
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	395	3.64
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	395	3.64
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	395	3.72
<b>Total</b>		<b>3.61</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	395	3.50
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	395	3.48
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	395	3.60

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	395	3.55
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	395	3.59
<b>Total</b>		<b>3.32</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	395	3.80
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	395	3.80
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	395	3.80
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	395	3.81
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	395	3.79
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	395	3.82
<b>Total</b>		<b>3.95</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	395	3.60
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	395	3.69
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	395	3.71
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	395	3.75
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	395	3.67
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	395	3.62
<b>Total</b>		<b>4.36</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	395	3.84
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	395	3.90
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	395	3.60
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	395	3.64
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	395	3.77
<b>Total</b>		<b>4.10</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	395	4.15
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	395	4.52
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	395	3.61
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	395	3.32
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	395	3.95
F. Proses Penasehatan Akademik	395	4.36
G. Suasana Akademik	395	4.10
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.63</b>



**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Ekonomi Pembangunan**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	95	3.10
2. Kebersihan ruang kelas	95	3.29
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	95	2.69
4. Kebersihan toilet	95	3.08
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	95	3.21
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	95	2.72
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	95	2.85
8. Ketersediaan kursi	95	2.83
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	95	3.15
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	95	3.36
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	95	3.11
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	95	2.64
13. Kemudahan dalam mengakses internet	95	2.23
<b>Total</b>		<b>2.94</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	95	2.96
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	95	3.49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	95	3.10
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	95	3.08
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	95	3.14
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	95	2.91
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	95	3.13
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	95	3.08
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	95	3.01
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	95	3.10
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	95	3.27
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	95	2.94
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	95	2.70
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	95	2.98
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	95	2.85
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	95	2.89
<b>Total</b>		<b>3.04</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	95	3.03
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	95	3.03
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	95	3.12
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	95	3.03
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	95	3.04
<b>Total</b>		<b>3.05</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	95	3.22
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	95	3.15
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	95	3.35

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	95	3.24
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	95	3.30
<b>Total</b>		<b>3.25</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	95	3.35
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	95	3.38
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	95	3.44
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	95	3.47
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	95	3.43
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	95	3.30
<b>Total</b>		<b>3.40</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	95	3.31
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	95	3.43
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	95	3.26
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	95	3.47
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	95	3.26
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	95	3.27
<b>Total</b>		<b>3.33</b>

#### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	95	3.47
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	95	3.54
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	95	3.27
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	95	3.30
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	95	3.36
<b>Total</b>		<b>3.39</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	95	2.94
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	95	3.04
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	95	3.05
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	95	3.25
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	95	3.40
F. Proses Penasehatan Akademik	95	3.33
G. Suasana Akademik	95	3.39
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.20</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Manajemen Perpajakan**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	84	3.01
2. Kebersihan ruang kelas	84	3.53
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	84	2.93
4. Kebersihan toilet	84	3.21
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	84	3.26
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	84	2.79
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	84	3.17
8. Ketersediaan kursi	84	3.06
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	84	3.17
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	84	3.26
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	84	3.25
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	84	2.71
13. Kemudahan dalam mengakses internet	84	2.52
<b>Total</b>		<b>3.07</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	84	2.92
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	84	3.36
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	84	2.91
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	84	3.00
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	84	2.98
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	84	2.88
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	84	3.18
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	84	3.17
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	84	3.06
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	84	3.20
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	84	3.40
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	84	2.95
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	84	2.87
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	84	2.84
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	84	2.91
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	84	2.94
<b>Total</b>		<b>3.03</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	84	3.12
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	84	3.09
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	84	3.26
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	84	3.05
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	84	3.21
<b>Total</b>		<b>3.15</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	84	3.22
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	84	3.11
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	84	3.27

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	84	3.11
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	84	3.14
<b>Total</b>		<b>3.17</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	84	3.26
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	84	3.25
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	84	3.26
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	84	3.29
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	84	3.35
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	84	3.33
<b>Total</b>		<b>3.29</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	84	3.25
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	84	3.18
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	84	2.96
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	84	3.04
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	84	3.39
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	84	3.28
<b>Total</b>		<b>3.18</b>

#### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	84	3.19
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	84	3.19
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	84	3.21
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	84	3.25
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	84	3.15
<b>Total</b>		<b>3.20</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	84	3.07
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	84	3.03
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	84	3.15
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	84	3.17
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	84	3.29
F. Proses Penasehatan Akademik	84	3.18
G. Suasana Akademik	84	3.20
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.16</b>

### 3. Hasil Monev Fakultas Agama Islam

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Fakultas Agama Islam**

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Pendidikan Islam Anak Usia Dini	97	4.15	4.46	3.16	3.89	3.95	4.48	4.26	4.05
2	Bisnis Manajemen Syariah	93	4.21	4.50	3.30	3.49	4.75	4.36	4.05	4.09
3	Perbankan Syariah	185	3.95	4.25	3.32	3.52	4.85	4.31	4.18	4.05
4	Pendidikan Agama Islam	148	4.01	4.21	3.40	3.38	4.65	3.98	3.98	3.95
<b>Total Fakultas</b>		<b>523</b>	<b>4.08</b>	<b>4.36</b>	<b>3.30</b>	<b>3.57</b>	<b>4.55</b>	<b>4.28</b>	<b>4.12</b>	<b>4.04</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	97	3.86
2. Kebersihan ruang kelas	97	3.95
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	97	3.84
4. Kebersihan toilet	97	3.84
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	97	3.90
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	97	3.57
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	97	3.82
8. Ketersediaan kursi	97	4.20
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	97	4.20
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	97	4.25
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	97	4.02
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	97	3.92
13. Kemudahan dalam mengakses internet	97	3.76
<b>Total</b>		<b>3.93</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	97	3.63
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	97	4.07
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	97	3.74
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	97	3.74
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	97	3.82
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	97	3.68
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	97	3.85
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	97	3.77
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	97	3.72
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	97	3.75
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	97	3.96
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	97	3.57
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	97	3.51
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	97	3.61
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	97	3.65
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	97	3.57
<b>Total</b>		<b>3.73</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	97	3.89
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	97	3.90
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	97	3.91
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	97	3.82
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	97	3.86
<b>Total</b>		<b>3.88</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	97	3.78
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	97	3.88
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	97	3.94

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	97	3.94
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	97	3.91
<b>Total</b>		<b>3.89</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	97	3.95
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	97	3.96
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	97	3.93
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	97	3.93
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	97	3.86
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	97	3.92
<b>Total</b>		<b>3.92</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	97	3.80
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	97	3.83
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	97	3.89
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	97	3.80
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	97	3.83
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	97	3.84
<b>Total</b>		<b>3.83</b>

#### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	97	3.87
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	97	3.96
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	97	3.88
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	97	3.83
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	97	3.88
<b>Total</b>		<b>3.88</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	97	3.93
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	97	3.73
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	97	3.88
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	97	3.89
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	97	3.92
F. Proses Penasehatan Akademik	97	3.83
G. Suasana Akademik	97	3.88
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.87</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Bisnis Manajemen Syariah**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	93	3.54
2. Kebersihan ruang kelas	93	3.34
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	93	3.21
4. Kebersihan toilet	93	3.56
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	93	3.47
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	93	3.55
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	93	3.88
8. Ketersediaan kursi	93	3.72
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	93	3.91
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	93	3.77
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	93	3.88
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	93	3.54
13. Kemudahan dalam mengakses internet	93	3.22
<b>Total</b>		<b>3.58</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	93	3.45
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	93	3.73
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	93	3.64
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	93	3.62
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	93	3.76
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	93	3.55
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	93	3.86
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	93	3.58
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	93	3.53
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	93	3.68
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	93	3.73
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	93	3.71
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	93	3.60
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	93	3.75
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	93	3.64
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	93	3.76
<b>Total</b>		<b>3.66</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	93	3.47
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	93	3.34
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	93	3.63
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	93	3.55
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	93	3.65
<b>Total</b>		<b>3.53</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	93	3.42
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	93	3.37
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	93	3.43



38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	93	3.50
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	93	3.73
<b>Total</b>		<b>3.49</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	93	3.17
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	93	3.25
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	93	3.28
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	93	3.33
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	93	3.43
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	93	3.67
<b>Total</b>		<b>3.36</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	93	3.41
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	93	3.91
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	93	3.45
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	93	3.13
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	93	3.70
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	93	3.31
<b>Total</b>		<b>3.49</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	93	3.43
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	93	3.28
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	93	3.73
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	93	3.25
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	93	3.78
<b>Total</b>		<b>3.50</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	93	3.58
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	93	3.66
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	93	3.53
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	93	3.49
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	93	3.36
F. Proses Penasehatan Akademik	93	3.49
G. Suasana Akademik	93	3.50
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.51</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Perbankan Syariah**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	185	3.52
2. Kebersihan ruang kelas	185	3.50
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	185	3.25
4. Kebersihan toilet	185	3.50
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	185	3.34
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	185	3.14
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	185	3.47
8. Ketersediaan kursi	185	3.79
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	185	3.74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	185	3.54
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	185	3.51
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	185	3.38
13. Kemudahan dalam mengakses internet	185	3.07
<b>Total</b>		<b>3.44</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	185	3.28
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	185	3.48
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	185	3.28
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	185	3.38
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	185	3.40
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	185	3.35
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	185	3.53
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	185	3.47
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	185	3.47
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	185	3.54
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	185	3.50
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	185	3.37
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	185	3.12
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	185	3.24
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	185	3.29
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	185	3.33
<b>Total</b>		<b>3.38</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	185	3.47
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	185	3.41
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	185	3.58
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	185	3.43
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	185	3.52
<b>Total</b>		<b>3.48</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	185	3.37
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	185	3.44
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	185	3.54

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	185	3.49
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	185	3.50
<b>Total</b>		<b>3.47</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	185	3.42
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	185	3.50
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	185	3.53
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	185	3.50
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	185	3.53
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	185	3.66
<b>Total</b>		<b>3.52</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	185	3.62
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	185	3.43
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	185	3.51
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	185	3.34
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	185	3.70
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	185	3.59
<b>Total</b>		<b>3.53</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	185	3.41
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	185	3.51
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	185	3.54
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	185	3.59
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	185	3.50
<b>Total</b>		<b>3.51</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	185	3.44
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	185	3.38
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	185	3.48
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	185	3.47
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	185	3.52
F. Proses Penasehatan Akademik	185	3.53
G. Suasana Akademik	185	3.51
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.48</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pendidikan Agama Islam**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	148	3.50
2. Kebersihan ruang kelas	148	3.54
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	148	3.37
4. Kebersihan toilet	148	3.34
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	148	3.36
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	148	3.05
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	148	3.40
8. Ketersediaan kursi	148	3.56
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	148	3.74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	148	3.52
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	148	3.58
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	148	3.41
13. Kemudahan dalam mengakses internet	148	3.18
<b>Total</b>		<b>3.43</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	148	3.27
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	148	3.48
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	148	3.34
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	148	3.42
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	148	3.46
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	148	3.42
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	148	3.52
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	148	3.39
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	148	3.41
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	148	3.40
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	148	3.44
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	148	3.33
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	148	3.22
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	148	3.36
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	148	3.29
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	148	3.26
<b>Total</b>		<b>3.38</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	148	3.39
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	148	3.33
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	148	3.48
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	148	3.39
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	148	3.45
<b>Total</b>		<b>3.40</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	148	3.34
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	148	3.36
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	148	3.44

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	148	3.38
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	148	3.40
<b>Total</b>		<b>3.38</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	148	3.54
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	148	3.49
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	148	3.48
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	148	3.48
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	148	3.50
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	148	3.53
<b>Total</b>		<b>3.50</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	148	3.03
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	148	3.16
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	148	3.13
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	148	3.25
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	148	3.02
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	148	2.95
<b>Total</b>		<b>3.09</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	148	3.13
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	148	3.42
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	148	2.83
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	148	3.10
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	148	3.19
<b>Total</b>		<b>3.14</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	148	3.43
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	148	3.38
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	148	3.40
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	148	3.38
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	148	3.50
F. Proses Penasehatan Akademik	148	3.09
G. Suasana Akademik	148	3.14
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.33</b>

#### 4. Hasil Moneyv Fakultas Hukum

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Fakultas Hukum**

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Ilmu Hukum	287	3.95	4.25	3.52	3.54	4.29	4.36	4.05	3.99
<b>Total Fakultas</b>		287	<b>3.95</b>	<b>4.25</b>	<b>3.52</b>	<b>3.54</b>	<b>4.29</b>	<b>4.36</b>	<b>4.05</b>	<b>3.99</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Ilmu Hukum**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	287	3.37
2. Kebersihan ruang kelas	287	3.63
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	287	3.27
4. Kebersihan toilet	287	2.90
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	287	3.01
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	287	3.20
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	287	3.61
8. Ketersediaan kursi	287	3.30
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	287	3.41
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	287	3.52
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	287	3.02
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	287	2.82
13. Kemudahan dalam mengakses internet	287	3.37
<b>Total</b>		<b>3.95</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	287	3.38
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	287	3.66
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	287	3.27
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	287	3.37
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	287	3.35
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	287	3.27
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	287	3.44
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	287	3.42
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	287	3.37
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	287	3.47
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	287	3.64
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	287	3.22
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	287	3.13
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	287	3.24
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	287	3.26
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	287	3.30
<b>Total</b>		<b>4.25</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	287	3.39
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	287	3.35
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	287	3.50
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	287	3.47
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	287	3.61
<b>Total</b>		<b>3.52</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	287	3.50
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	287	3.52
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	287	3.59

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	287	3.53
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	287	3.56
<b>Total</b>		<b>3.54</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	287	3.71
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	287	3.70
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	287	3.69
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	287	3.69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	287	3.68
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	287	3.70
<b>Total</b>		<b>4.29</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	287	3.66
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	287	3.63
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	287	3.59
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	287	3.63
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	287	3.69
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	287	3.69
<b>Total</b>		<b>4.36</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	287	3.69
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	287	3.77
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	287	3.62
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	287	3.68
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	287	3.66
<b>Total</b>		<b>4.05</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	287	3.95
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	287	4.25
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	287	3.52
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	287	3.54
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	287	4.29
F. Proses Penasehatan Akademik	287	4.36
G. Suasana Akademik	287	4.05
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.99</b>



## 5. Hasil Monev Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Ilmu Kesejahteraan Sosial	108	3.47	4.78	3.51	3.59	4.95	4.79	4.41	4.21
2	Ilmu Komunikasi	219	3.51	4.55	3.65	3.59	4.86	4.15	4.21	4.07
3	Ilmu Administrasi Negara	131	3.75	4.61	3.35	3.39	4.75	4.58	4.13	4.08
<b>Total Fakultas</b>		<b>458</b>	<b>3.58</b>	<b>4.65</b>	<b>3.50</b>	<b>3.52</b>	<b>4.85</b>	<b>4.51</b>	<b>4.25</b>	<b>4.12</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	108	3.52
2. Kebersihan ruang kelas	108	3.75
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	108	3.12
4. Kebersihan toilet	108	3.26
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	108	3.06
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	108	3.21
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	108	3.48
8. Ketersediaan kursi	108	4.05
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	108	3.80
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	108	3.80
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	108	3.77
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	108	3.36
13. Kemudahan dalam mengakses internet	108	2.97
<b>Total</b>		<b>3.47</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	108	3.37
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	108	3.63
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	108	3.29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	108	3.39
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	108	3.44
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	108	3.30
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	108	3.43
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	108	3.52
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	108	3.48
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	108	3.45
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	108	3.62
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	108	3.44
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	108	3.47
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	108	3.34
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	108	3.37
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	108	3.36
<b>Total</b>		<b>4.78</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	108	3.46
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	108	3.48
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	108	3.52
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	108	3.55
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	108	3.55
<b>Total</b>		<b>3.51</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	108	3.52
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	108	3.60
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	108	3.60

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	108	3.61
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	108	3.60
<b>Total</b>		<b>3.59</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	108	3.59
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	108	3.74
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	108	3.66
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	108	3.69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psIKStes	108	3.70
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	108	3.67
<b>Total</b>		<b>4.95</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	108	3.65
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	108	3.57
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	108	3.47
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	108	3.51
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	108	3.70
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	108	3.61
<b>Total</b>		<b>4.79</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	108	3.52
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	108	3.60
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	108	3.52
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	108	3.68
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	108	3.58
<b>Total</b>		<b>4.41</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	108	3.47
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	108	4.78
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	108	3.51
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	108	3.59
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	108	4.95
F. Proses Penasehatan Akademik	108	4.79
G. Suasana Akademik	108	4.41
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.21</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Ilmu Komunikasi**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	219	3.59
2. Kebersihan ruang kelas	219	3.67
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	219	2.92
4. Kebersihan toilet	219	2.89
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	219	2.90
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	219	2.89
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	219	3.08
8. Ketersediaan kursi	219	3.62
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	219	3.79
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	219	3.89
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	219	3.68
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	219	2.99
13. Kemudahan dalam mengakses internet	219	2.61
<b>Total</b>		<b>3.51</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	219	3.28
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	219	3.62
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	219	3.41
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	219	3.43
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	219	3.34
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	219	3.39
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	219	3.51
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	219	3.47
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	219	3.38
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	219	3.49
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	219	3.68
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	219	3.46
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	219	3.27
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	219	3.20
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	219	3.34
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	219	3.43
<b>Total</b>		<b>4.55</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	219	3.42
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	219	3.54
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	219	3.58
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	219	3.47
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	219	3.60
<b>Total</b>		<b>3.65</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	219	3.53
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	219	3.55
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	219	3.62

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	219	3.60
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	219	3.63
<b>Total</b>		<b>3.59</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	219	3.58
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	219	3.64
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	219	3.60
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	219	3.62
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	219	3.66
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	219	3.60
<b>Total</b>		<b>4.86</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	219	3.36
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	219	3.28
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	219	3.26
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	219	3.34
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	219	3.53
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	219	3.36
<b>Total</b>		<b>4.15</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	219	3.39
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	219	3.70
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	219	3.46
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	219	3.42
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	219	3.32
<b>Total</b>		<b>4.21</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	219	3.27
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	219	3.42
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	219	3.52
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	219	3.59
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	219	3.62
F. Proses Penasehatan Akademik	219	3.35
G. Suasana Akademik	219	3.46
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.46</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Ilmu Administrasi Negara**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	131	3.43
2. Kebersihan ruang kelas	131	3.39
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	131	2.88
4. Kebersihan toilet	131	2.88
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	131	2.95
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	131	2.96
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	131	3.02
8. Ketersediaan kursi	131	3.39
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	131	3.53
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	131	3.84
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	131	3.53
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	131	2.93
13. Kemudahan dalam mengakses internet	131	2.51
<b>Total</b>		<b>3.75</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	131	3.23
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	131	3.44
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	131	3.29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	131	3.30
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	131	3.28
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	131	3.25
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	131	3.36
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	131	3.37
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	131	3.38
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	131	3.34
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	131	3.55
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	131	3.27
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	131	3.11
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	131	3.14
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	131	3.20
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	131	3.17
<b>Total</b>		<b>4.61</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	131	3.31
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	131	3.33
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	131	3.42
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	131	3.30
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	131	3.37
<b>Total</b>		<b>3.35</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	131	3.29
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	131	3.36
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	131	3.42

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	131	3.44
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	131	3.45
<b>Total</b>		<b>3.39</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	131	3.45
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	131	3.45
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	131	3.51
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	131	3.46
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	131	3.45
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	131	3.44
<b>Total</b>		<b>4.75</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	131	3.36
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	131	3.31
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	131	3.15
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	131	3.20
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	131	3.49
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	131	3.39
<b>Total</b>		<b>4.58</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	131	3.27
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	131	3.48
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	131	3.44
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	131	3.39
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	131	3.18
<b>Total</b>		<b>4.13</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	131	3.75
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	131	4.61
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	131	3.35
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	131	3.39
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	131	4.75
F. Proses Penasehatan Akademik	131	4.58
G. Suasana Akademik	131	4.13
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.08</b>

## 6. Hasil Monev Fakultas Pertanian

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Pertanian

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Teknologi Hasil Pertanian	86	3.86	4.20	3.57	3.70	4.80	4.47	4.40	4.14
2	Agroekoteknologi	158	4.53	4.66	3.50	3.56	4.57	4.12	4.50	4.21
3	Agribisnis	238	4.35	4.89	3.14	3.28	4.69	4.15	4.75	4.18
<b>Total Fakultas</b>		<b>482</b>	<b>4.25</b>	<b>4.58</b>	<b>3.41</b>	<b>3.52</b>	<b>4.69</b>	<b>4.25</b>	<b>4.55</b>	<b>4.18</b>



**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Teknologi Hasil Pertanian**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	86	3.24
2. Kebersihan ruang kelas	86	3.37
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	86	3.11
4. Kebersihan toilet	86	3.08
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	86	3.61
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	86	3.22
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	86	3.43
8. Ketersediaan kursi	86	3.28
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	86	3.66
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	86	3.70
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	86	3.73
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	86	3.61
13. Kemudahan dalam mengakses internet	86	3.28
<b>Total</b>		<b>3.86</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	86	3.46
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	86	3.80
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	86	3.51
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	86	3.55
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	86	3.58
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	86	3.46
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	86	3.62
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	86	3.65
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	86	3.51
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	86	3.70
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	86	3.67
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	86	3.45
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	86	3.29
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	86	3.58
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	86	3.43
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	86	3.62
<b>Total</b>		<b>4.20</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	86	3.61
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	86	3.47
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	86	3.68
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	86	3.53
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	86	3.58
<b>Total</b>		<b>3.57</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	86	3.66
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	86	3.70
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	86	3.75

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	86	3.68
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	86	3.70
<b>Total</b>		<b>3.70</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	86	3.87
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	86	3.91
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	86	3.82
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	86	3.86
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	86	3.94
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	86	3.94
<b>Total</b>		<b>4.80</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	86	3.75
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	86	3.76
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	86	3.62
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	86	3.79
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	86	3.86
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	86	3.81
<b>Total</b>		<b>4.47</b>

#### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	86	3.80
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	86	4.01
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	86	3.71
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	86	3.83
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	86	3.84
<b>Total</b>		<b>4.40</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	86	3.86
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	86	4.20
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	86	3.57
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	86	3.70
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	86	4.80
F. Proses Penasehatan Akademik	86	4.47
G. Suasana Akademik	86	4.40
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.14</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Agroekoteknologi**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	158	3.23
2. Kebersihan ruang kelas	158	3.54
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	158	2.95
4. Kebersihan toilet	158	2.92
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	158	2.99
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	158	3.05
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	158	3.41
8. Ketersediaan kursi	158	3.49
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	158	3.51
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	158	3.34
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	158	3.58
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	158	3.25
13. Kemudahan dalam mengakses internet	158	2.74
<b>Total</b>		<b>4.53</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	158	3.38
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	158	3.76
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	158	3.44
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	158	3.36
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	158	3.49
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	158	3.31
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	158	3.52
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	158	3.47
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	158	3.41
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	158	3.46
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	158	3.66
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	158	3.28
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	158	3.26
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	158	3.30
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	158	3.32
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	158	3.32
<b>Total</b>		<b>4.66</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	158	3.48
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	158	3.45
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	158	3.57
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	158	3.44
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	158	3.58
<b>Total</b>		<b>3.50</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	158	3.51
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	158	3.58
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	158	3.62

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	158	3.49
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	158	3.61
<b>Total</b>		<b>3.56</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	158	3.75
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	158	3.74
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	158	3.72
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	158	3.74
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	158	3.68
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	158	3.65
<b>Total</b>		<b>4.57</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	158	3.57
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	158	3.48
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	158	3.54
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	158	3.60
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	158	3.62
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	158	3.62
<b>Total</b>		<b>4.12</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	158	3.54
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	158	3.72
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	158	3.52
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	158	3.61
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	158	3.54
<b>Total</b>		<b>4.30</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	158	4.53
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	158	4.66
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	158	3.50
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	158	3.56
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	158	4.57
F. Proses Penasehatan Akademik	158	4.12
G. Suasana Akademik	158	4.30
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.21</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Agribisnis**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	238	2.77
2. Kebersihan ruang kelas	238	3.14
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	238	2.74
4. Kebersihan toilet	238	2.67
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	238	2.86
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	238	2.92
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	238	3.25
8. Ketersediaan kursi	238	3.22
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	238	3.18
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	238	3.19
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	238	3.26
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	238	2.79
13. Kemudahan dalam mengakses internet	238	2.78
<b>Total</b>		<b>4.35</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	238	2.91
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	238	3.49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	238	2.99
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	238	3.02
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	238	3.08
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	238	2.88
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	238	3.07
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	238	3.13
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	238	3.01
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	238	3.09
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	238	3.44
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	238	2.94
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	238	2.85
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	238	3.00
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	238	2.95
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	238	2.98
<b>Total</b>		<b>4.89</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	238	3.07
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	238	3.07
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	238	3.29
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	238	3.13
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	238	3.16
<b>Total</b>		<b>3.14</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	238	3.23
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	238	3.21
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	238	3.36

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	238	3.28
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	238	3.34
<b>Total</b>		<b>3.28</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	238	3.47
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	238	3.42
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	238	3.39
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	238	3.41
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	238	3.45
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	238	3.47
<b>Total</b>		<b>4.69</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	238	3.31
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	238	3.26
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	238	3.27
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	238	3.36
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	238	3.35
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	238	3.35
<b>Total</b>		<b>4.15</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	238	3.40
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	238	3.54
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	238	3.31
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	238	3.35
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	238	3.29
<b>Total</b>		<b>4.75</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	238	4.35
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	238	4.89
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	238	3.14
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	238	3.28
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	238	4.69
F. Proses Penasehatan Akademik	238	4.15
G. Suasana Akademik	238	4.75
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.18</b>

## 7. Hasil Monev Fakultas Teknik

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Teknik

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Teknik Mesin	210	4.36	4.72	3.37	3.31	4.55	3.95	4.59	4.12
2	Teknik Sipil	234	4.15	4.51	3.31	3.37	4.86	4.50	4.55	4.18
3	Teknik Elektro	216	3.72	4.41	3.15	3.19	4.84	4.28	3.95	3.94
<b>Total Fakultas</b>		<b>660</b>	<b>4.08</b>	<b>4.55</b>	<b>3.28</b>	<b>3.29</b>	<b>4.75</b>	<b>4.24</b>	<b>4.36</b>	<b>4.08</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Mesin**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	210	3.29
2. Kebersihan ruang kelas	210	3.63
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	210	2.76
4. Kebersihan toilet	210	3.26
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	210	3.31
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	210	2.98
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	210	3.18
8. Ketersediaan kursi	210	3.69
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	210	3.55
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	210	3.54
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	210	3.28
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	210	2.76
13. Kemudahan dalam mengakses internet	210	2.54
<b>Total</b>		<b>4.36</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	210	3.26
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	210	3.69
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	210	3.21
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	210	3.35
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	210	3.27
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	210	3.16
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	210	3.31
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	210	3.33
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	210	3.19
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	210	3.22
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	210	3.49
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	210	3.11
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	210	3.08
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	210	3.23
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	210	3.23
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	210	3.17
<b>Total</b>		<b>4.72</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	210	3.26
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	210	3.31
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	210	3.47
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	210	3.39
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	210	3.40
<b>Total</b>		<b>3.37</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	210	3.24
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	210	3.31
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	210	3.38



38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	210	3.32
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	210	3.30
<b>Total</b>		<b>3.31</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	210	3.56
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	210	3.52
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	210	3.56
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	210	3.60
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	210	3.64
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	210	3.65
<b>Total</b>		<b>4.55</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	210	3.47
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	210	3.40
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	210	3.38
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	210	3.45
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	210	3.52
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	210	3.41
<b>Total</b>		<b>3.95</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	210	3.43
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	210	3.49
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	210	3.40
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	210	3.44
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	210	3.47
<b>Total</b>		<b>4.59</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	210	4.36
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	210	4.72
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	210	3.37
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	210	3.31
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	210	4.55
F. Proses Penasehatan Akademik	210	3.95
G. Suasana Akademik	210	4.59
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.12</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Sipil**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	234	2.98
2. Kebersihan ruang kelas	234	3.52
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	234	2.74
4. Kebersihan toilet	234	3.28
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	234	3.17
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	234	3.01
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	234	3.14
8. Ketersediaan kursi	234	3.44
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	234	3.43
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	234	3.35
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	234	3.17
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	234	2.59
13. Kemudahan dalam mengakses internet	234	2.22
<b>Total</b>		<b>4.15</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	234	3.03
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	234	3.49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	234	3.05
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	234	3.05
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	234	3.14
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	234	2.96
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	234	3.11
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	234	3.12
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	234	3.05
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	234	3.15
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	234	3.27
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	234	2.95
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	234	2.91
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	234	2.96
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	234	2.97
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	234	2.99
<b>Total</b>		<b>4.51</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	234	3.22
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	234	3.32
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	234	3.36
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	234	3.32
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	234	3.32
<b>Total</b>		<b>3.31</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	234	3.29
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	234	3.35
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	234	3.42

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	234	3.34
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	234	3.44
<b>Total</b>		<b>3.37</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	234	3.43
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	234	3.45
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	234	3.46
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	234	3.46
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	234	3.46
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	234	3.46
<b>Total</b>		<b>4.86</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	234	3.30
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	234	3.22
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	234	3.18
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	234	3.21
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	234	3.25
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	234	3.25
<b>Total</b>		<b>4.50</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	234	3.41
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	234	3.37
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	234	3.30
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	234	3.27
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	234	3.25
<b>Total</b>		<b>4.55</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	234	4.15
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	234	4.51
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	234	3.31
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	234	3.37
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	234	4.86
F. Proses Penasehatan Akademik	234	4.50
G. Suasana Akademik	234	4.55
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.18</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Elektro**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	216	2.94
2. Kebersihan ruang kelas	216	3.34
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	216	2.48
4. Kebersihan toilet	216	3.20
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	216	3.20
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	216	2.84
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	216	2.97
8. Ketersediaan kursi	216	3.49
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	216	3.39
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	216	3.56
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	216	3.24
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	216	2.60
13. Kemudahan dalam mengakses internet	216	2.22
<b>Total</b>		<b>3.04</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	216	3.01
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	216	3.49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	216	3.09
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	216	3.02
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	216	3.03
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	216	2.98
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	216	3.14
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	216	3.12
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	216	3.03
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	216	3.07
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	216	3.32
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	216	2.96
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	216	2.79
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	216	2.94
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	216	2.96
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	216	2.94
<b>Total</b>		<b>3.06</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	216	3.06
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	216	3.13
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	216	3.24
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	216	3.12
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	216	3.22
<b>Total</b>		<b>3.15</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	216	3.10
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	216	3.14
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	216	3.30

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	216	3.22
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	216	3.21
<b>Total</b>		<b>3.19</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	216	3.37
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	216	3.36
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	216	3.40
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	216	3.43
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	216	3.40
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	216	3.42
<b>Total</b>		<b>4.84</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	216	3.13
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	216	3.15
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	216	3.06
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	216	3.18
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	216	3.27
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	216	3.21
<b>Total</b>		<b>4.28</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	216	3.22
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	216	3.41
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	216	3.02
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	216	3.13
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	216	3.13
<b>Total</b>		<b>3.95</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	216	3.72
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	216	4.41
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	216	3.15
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	216	3.19
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	216	4.84
F. Proses Penasehatan Akademik	216	4.28
G. Suasana Akademik	216	3.95
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.94</b>

## 8. Hasil Monev Fakultas Kedokteran

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Kedokteran

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Ilmu Dokter	136	4.29	4.50	3.34	3.27	4.57	3.59	4.00	3.94
<b>Total Fakultas</b>		136	<b>4.29</b>	<b>4.50</b>	<b>3.34</b>	<b>3.27</b>	<b>4.57</b>	<b>3.59</b>	<b>4.00</b>	<b>3.94</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Ilmu Dokter**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	136	3.80
2. Kebersihan ruang kelas	136	3.71
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	136	3.58
4. Kebersihan toilet	136	3.29
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	136	2.78
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	136	3.10
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	136	3.19
8. Ketersediaan kursi	136	3.51
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	136	3.79
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	136	3.73
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	136	3.38
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	136	2.81
13. Kemudahan dalam mengakses internet	136	2.35
<b>Total</b>		<b>4.29</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	136	3.51
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	136	3.77
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	136	3.52
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	136	3.48
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	136	3.52
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	136	3.54
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	136	3.45
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	136	3.48
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	136	3.41
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	136	3.39
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	136	3.56
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	136	3.43
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	136	3.55
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	136	3.61
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	136	3.54
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	136	3.42
<b>Total</b>		<b>4.50</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	136	3.33
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	136	3.36
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	136	3.49
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	136	3.31
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	136	3.22
<b>Total</b>		<b>3.34</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	136	3.19
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	136	3.35
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	136	3.38

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	136	3.34
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	136	3.09
<b>Total</b>		<b>3.27</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	136	3.45
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	136	3.52
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	136	3.54
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	136	3.52
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	136	3.42
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	136	3.45
<b>Total</b>		<b>4.37</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	136	3.58
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	136	3.65
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	136	3.50
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	136	3.65
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	136	3.58
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	136	3.57
<b>Total</b>		<b>3.59</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	136	3.59
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	136	3.66
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	136	3.36
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	136	3.52
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	136	3.54
<b>Total</b>		<b>4.00</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	136	4.29
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	136	4.50
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	136	3.34
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	136	3.27
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	136	4.37
F. Proses Penasehatan Akademik	136	3.59
G. Suasana Akademik	136	4.00
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.94</b>



## 9. Hasil Monev Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

### Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Pend. Akuntansi	182	4.45	4.15	3.47	3.66	4.87	3.59	3.91	4.01
2	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia	251	4.35	3.95	3.46	3.54	4.95	3.55	4.15	3.99
3	Pend. Bahasa Inggris	219	4.46	4.15	3.49	3.60	4.84	3.39	3.45	3.91
4	Pend. PPKN	97	3.75	4.55	3.39	3.51	4.88	3.49	3.53	3.87
5	Bimbingan Konseling	219	4.15	4.45	3.33	3.50	4.80	3.48	3.55	3.90
6	Pend. Matematika	197	4.33	4.50	3.33	3.50	4.75	3.48	3.55	3.92
<b>Total Fakultas</b>		<b>1165</b>	<b>4.25</b>	<b>4.29</b>	<b>3.41</b>	<b>3.55</b>	<b>4.85</b>	<b>3.50</b>	<b>3.69</b>	<b>3.93</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pend. Akuntansi**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	182	3.43
2. Kebersihan ruang kelas	182	3.77
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	182	3.24
4. Kebersihan toilet	182	3.56
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	182	3.24
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	182	3.16
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	182	3.20
8. Ketersediaan kursi	182	3.80
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	182	3.64
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	182	3.63
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	182	3.58
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	182	3.34
13. Kemudahan dalam mengakses internet	182	3.11
<b>Total</b>		<b>4.45</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	182	3.25
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	182	3.71
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	182	3.32
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	182	3.46
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	182	3.46
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	182	3.32
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	182	3.51
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	182	3.53
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	182	3.42
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	182	3.53
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	182	3.62
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	182	3.27
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	182	3.14
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	182	3.31
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	182	3.31
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	182	3.41
<b>Total</b>		<b>4.15</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	182	3.43
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	182	3.36
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	182	3.58
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	182	3.43
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	182	3.56
<b>Total</b>		<b>3.47</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	182	3.61
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	182	3.67
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	182	3.72

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	182	3.62
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	182	3.70
<b>Total</b>		<b>3.66</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	182	3.70
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	182	3.69
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	182	3.75
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	182	3.73
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	182	3.75
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	182	3.76
<b>Total</b>		<b>4.87</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	182	3.50
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	182	3.54
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	182	3.65
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	182	3.69
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	182	3.63
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	182	3.51
<b>Total</b>		<b>3.59</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	182	3.72
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	182	3.81
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	182	3.55
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	182	3.59
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	182	3.60
<b>Total</b>		<b>3.91</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	182	4.45
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	182	4.15
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	182	3.47
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	182	3.66
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	182	4.67
F. Proses Penasehatan Akademik	182	3.59
G. Suasana Akademik	182	3.91
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.01</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	251	3.60
2. Kebersihan ruang kelas	251	3.71
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	251	3.21
4. Kebersihan toilet	251	3.53
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	251	3.26
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	251	3.05
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	251	3.26
8. Ketersediaan kursi	251	3.79
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	251	3.60
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	251	3.55
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	251	3.56
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	251	3.39
13. Kemudahan dalam mengakses internet	251	3.14
<b>Total</b>		<b>4.35</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	251	3.39
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	251	3.78
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	251	3.49
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	251	3.46
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	251	3.50
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	251	3.27
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	251	3.44
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	251	3.45
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	251	3.46
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	251	3.52
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	251	3.68
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	251	3.41
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	251	3.23
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	251	3.23
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	251	3.35
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	251	3.30
<b>Total</b>		<b>4.15</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	251	3.43
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	251	3.38
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	251	3.52
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	251	3.39
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	251	3.56
<b>Total</b>		<b>3.47</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	251	3.43
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	251	3.50
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	251	3.61

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	251	3.51
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	251	3.65
<b>Total</b>		<b>3.66</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	251	3.72
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	251	3.67
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	251	3.75
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	251	3.71
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	251	3.70
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	251	3.82
<b>Total</b>		<b>4.67</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	251	3.54
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	251	3.55
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	251	3.42
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	251	3.49
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	251	3.70
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	251	3.60
<b>Total</b>		<b>3.59</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	251	3.50
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	251	3.69
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	251	3.60
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	251	3.64
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	251	3.54
<b>Total</b>		<b>3.91</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	251	4.35
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	251	3.95
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	251	3.46
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	251	3.54
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	251	4.95
F. Proses Penasehatan Akademik	251	3.55
G. Suasana Akademik	251	4.15
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.90</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pend. Bahasa Inggris**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	219	3.59
2. Kebersihan ruang kelas	219	3.75
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	219	3.36
4. Kebersihan toilet	219	3.55
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	219	3.28
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	219	3.21
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	219	3.33
8. Ketersediaan kursi	219	3.76
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	219	3.74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	219	3.59
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	219	3.60
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	219	3.18
13. Kemudahan dalam mengakses internet	219	3.11
<b>Total</b>		<b>4.46</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	219	3.39
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	219	3.73
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	219	3.40
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	219	3.43
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	219	3.44
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	219	3.29
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	219	3.48
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	219	3.51
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	219	3.43
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	219	3.53
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	219	3.58
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	219	3.38
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	219	3.12
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	219	3.21
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	219	3.17
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	219	3.29
<b>Total</b>		<b>4.15</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	219	3.51
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	219	3.36
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	219	3.57
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	219	3.47
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	219	3.53
<b>Total</b>		<b>3.49</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	219	3.52
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	219	3.54
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	219	3.67

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	219	3.60
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	219	3.67
<b>Total</b>		<b>3.60</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	219	3.74
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	219	3.73
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	219	3.72
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	219	3.69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	219	3.74
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	219	3.71
<b>Total</b>		<b>4.84</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	219	3.39
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	219	3.27
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	219	3.35
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	219	3.35
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	219	3.58
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	219	3.42
<b>Total</b>		<b>3.39</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	219	3.42
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	219	3.53
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	219	3.54
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	219	3.41
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	219	3.33
<b>Total</b>		<b>3.45</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	219	4.46
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	219	3.49
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	219	3.49
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	219	3.60
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	219	4.84
F. Proses Penasehatan Akademik	219	3.39
G. Suasana Akademik	219	3.45
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.50</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pend. PPKN**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	97	3.41
2. Kebersihan ruang kelas	97	3.76
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	97	3.29
4. Kebersihan toilet	97	3.50
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	97	3.18
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	97	3.16
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	97	3.32
8. Ketersediaan kursi	97	4.15
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	97	3.85
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	97	3.68
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	97	3.69
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	97	3.29
13. Kemudahan dalam mengakses internet	97	2.84
<b>Total</b>		<b>3.75</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	97	3.27
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	97	3.81
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	97	3.29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	97	3.36
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	97	3.31
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	97	3.23
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	97	3.44
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	97	3.50
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	97	3.29
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	97	3.38
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	97	3.66
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	97	3.33
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	97	3.00
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	97	3.18
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	97	3.12
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	97	3.21
<b>Total</b>		<b>4.55</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	97	3.39
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	97	3.31
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	97	3.47
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	97	3.31
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	97	3.50
<b>Total</b>		<b>3.39</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	97	3.49
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	97	3.45
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	97	3.66



38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	97	3.47
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	97	3.49
<b>Total</b>		<b>3.51</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	97	3.67
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	97	3.54
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	97	3.77
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	97	3.83
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	97	3.76
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	97	3.66
<b>Total</b>		<b>4.88</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	97	3.50
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	97	3.46
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	97	3.38
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	97	3.47
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	97	3.64
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	97	3.49
<b>Total</b>		<b>3.49</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	97	3.46
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	97	3.79
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	97	3.33
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	97	3.58
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	97	3.48
<b>Total</b>		<b>3.53</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	97	3.75
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	97	4.55
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	97	3.39
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	97	3.51
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	97	4.88
F. Proses Penasehatan Akademik	97	3.49
G. Suasana Akademik	97	3.53
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.87</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Bimbingan Konseling**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	219	3.31
2. Kebersihan ruang kelas	219	3.68
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	219	3.46
4. Kebersihan toilet	219	3.53
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	219	3.26
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	219	3.01
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	219	3.17
8. Ketersediaan kursi	219	3.69
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	219	3.47
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	219	3.37
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	219	3.40
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	219	3.14
13. Kemudahan dalam mengakses internet	219	2.79
<b>Total</b>		<b>4.15</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	219	3.18
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	219	3.59
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	219	3.11
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	219	3.22
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	219	3.26
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	219	3.09
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	219	3.34
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	219	3.34
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	219	3.17
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	219	3.39
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	219	3.49
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	219	3.07
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	219	2.92
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	219	3.03
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	219	3.07
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	219	3.09
<b>Total</b>		<b>4.45</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	219	3.27
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	219	3.24
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	219	3.46
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	219	3.29
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	219	3.39
<b>Total</b>		<b>3.33</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	219	3.43
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	219	3.46
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	219	3.58

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	219	3.53
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	219	3.52
<b>Total</b>		<b>3.50</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	219	3.64
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	219	3.62
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	219	3.71
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	219	3.69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	219	3.63
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	219	3.66
<b>Total</b>		<b>4.80</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	219	3.46
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	219	3.42
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	219	3.43
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	219	3.53
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	219	3.46
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	219	3.59
<b>Total</b>		<b>3.48</b>

#### G. Suasana Akademik

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	219	3.55
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	219	3.66
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	219	3.45
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	219	3.59
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	219	3.51
<b>Total</b>		<b>3.55</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	219	4.15
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	219	4.45
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	219	3.33
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	219	3.50
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	219	4.80
F. Proses Penasehatan Akademik	219	3.48
G. Suasana Akademik	219	3.55
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.90</b>

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa  
Program Studi Pend. Matematika**

**A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi**

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	197	3.31
2. Kebersihan ruang kelas	197	3.68
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	197	3.46
4. Kebersihan toilet	197	3.53
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	197	3.26
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	197	3.01
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	197	3.17
8. Ketersediaan kursi	197	3.69
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	197	3.47
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	197	3.37
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	197	3.40
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	197	3.14
13. Kemudahan dalam mengakses internet	197	2.79
<b>Total</b>		<b>4.33</b>

**B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai**

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	197	3.18
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	197	3.59
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	197	3.11
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	197	3.22
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	197	3.26
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	197	3.09
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	197	3.34
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	197	3.34
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	197	3.17
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	197	3.39
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	197	3.49
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	197	3.07
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	197	2.92
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	197	3.03
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	197	3.07
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	197	3.09
<b>Total</b>		<b>4.50</b>

**C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas**

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	197	3.27
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	197	3.24
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	197	3.46
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	197	3.29
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	197	3.39
<b>Total</b>		<b>3.33</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	197	3.43
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	197	3.46
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	197	3.58
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	197	3.53

39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	197	3.52
<b>Total</b>		<b>3.50</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	197	3.64
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	197	3.62
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	197	3.71
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	197	3.69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	197	3.63
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	197	3.66
<b>Total</b>		<b>4.75</b>

#### F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	197	3.46
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	197	3.42
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	197	3.43
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	197	3.53
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	197	3.46
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	197	3.59
<b>Total</b>		<b>3.48</b>

#### G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	197	3.55
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	197	3.66
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	197	3.45
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	197	3.59
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	197	3.51
<b>Total</b>		<b>3.55</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	197	4.33
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	197	4.50
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	197	3.33
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	197	3.50
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	197	4.75
F. Proses Penasehatan Akademik	197	3.48
G. Suasana Akademik	197	3.55
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>3.92</b>

### 10. Hasil Monev Program Pascasarjana

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik				Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Suasana Akademik	
1	Magister Manajemen Pend Tinggi	3	4.87	4.75	4.93	4.93	4.72	4.67	4.81
2	Magister Pendidikan Matematika	15	4.68	4.70	4.69	4.77	4.71	4.29	4.64
3	Magister Ilmu Hukum	4	4.63	4.59	4.60	4.50	4.63	4.30	4.54
4	Magister Kenotariatan	5	4.42	4.24	4.60	4.76	4.80	4.32	4.52
5	Magister Ilmu Komunikasi	17	4.38	4.59	4.59	4.65	4.55	4.12	4.48
6	Magister Teknik Elektro	7	4.44	4.31	4.31	4.31	4.33	4.31	4.34
7	Magister Manajemen	7	4.40	4.34	4.34	4.43	4.05	3.94	4.25
8	Magister Akuntansi	26	4.18	4.21	4.35	4.38	4.29	3.88	4.22
<b>Total Fakultas</b>		<b>84</b>	<b>4.50</b>	<b>4.47</b>	<b>4.55</b>	<b>4.59</b>	<b>4.51</b>	<b>4.23</b>	<b>4.48</b>

## 1. Hasil Money Program Studi Magister Akuntansi

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	26	4.35
2. Kebersihan ruang kelas	26	4.19
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	26	3.69
4. Kebersihan toilet	26	3.77
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	26	4.08
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	26	4.46
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	26	3.54
8. Ketersediaan kursi	26	4.58
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	26	4.31
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	26	3.77
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	26	4.62
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	26	4.46
13. Kemudahan dalam mengakses internet	26	4.58
<b>Total</b>		<b>4.18</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	26	4.12
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	26	4.23
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	26	4.12
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	26	4.31
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	26	4.19
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	26	4.12
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	26	4.00
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	26	4.31
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	26	4.19
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	26	4.27
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	26	4.27
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	26	4.35
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	26	4.23
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	26	4.38
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	26	4.15
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	26	4.08
<b>Total</b>		<b>4.21</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	26	4.46
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	26	4.42
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	26	4.42
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	26	4.27
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	26	4.19
<b>Total</b>		<b>4.35</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	26	4.35
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	26	4.38
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	26	4.38
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	26	4.42
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	26	4.38
<b>Total</b>		<b>4.38</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	26	4.50
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	26	4.46
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	26	4.23
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	26	4.15
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	26	4.27
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	26	4.15
<b>Total</b>		<b>4.29</b>

**F. Suasana Akademik**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	26	4.19
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	26	3.88
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	26	3.77
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	26	3.81
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	26	3.77
<b>Total</b>		<b>3.88</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	26	4.18
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	26	4.21
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	26	4.35
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	26	4.38
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	26	4.29
F. Suasana Akademik	26	3.88
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.22</b>



## 2. Hasil Money Program Studi Magister Ilmu Hukum

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	4	4.75
2. Kebersihan ruang kelas	4	4.75
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	4	4.50
4. Kebersihan toilet	4	4.25
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	4	4.25
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	4	5.00
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	4	4.25
8. Ketersediaan kursi	4	5.00
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	4	4.50
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	4	4.50
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	4	5.00
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	4	5.00
13. Kemudahan dalam mengakses internet	4	4.50
<b>Total</b>		<b>4.63</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	4	4.50
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	4	4.75
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	4	4.50
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	4	4.75
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	4	4.50
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	4	4.50
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	4	4.75
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	4	4.75
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	4	4.75
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	4	4.50
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	4	4.50
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	4	4.50
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	4	4.50
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	4	4.50
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	4	4.50
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	4	4.75
<b>Total</b>		<b>4.59</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	4	4.50
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	4	4.75
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	4	4.75
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	4	4.50
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	4	4.50
<b>Total</b>		<b>4.60</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	4	4.50
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	4	4.50
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	4	4.50
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	4	4.50
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	4	4.50
<b>Total</b>		<b>4.50</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	4	4.75
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	4	5.00
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	4	4.50
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	4	4.50
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	4	4.50
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	4	4.50
<b>Total</b>		<b>4.63</b>

**F. Suasana Akademik**

<b>Butir Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	4	4.25
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	4	4.25
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4	4.50
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4	4.25
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	4	4.25
<b>Total</b>		<b>4.30</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>N</b>	<b>Mean</b>
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	4	4.63
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	4	4.59
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	4	4.60
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	4	4.50
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	4	4.63
F. Suasana Akademik	4	4.30
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.54</b>

### 3. Hasil Money Program Studi Magister Ilmu Komunikasi

#### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	17	4.47
2. Kebersihan ruang kelas	17	4.24
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	17	3.76
4. Kebersihan toilet	17	3.82
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	17	3.94
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	17	4.76
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	17	4.24
8. Ketersediaan kursi	17	4.88
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	17	4.47
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	17	3.94
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	17	4.71
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	17	4.88
13. Kemudahan dalam mengakses internet	17	4.82
<b>Total</b>		<b>4.38</b>

#### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	17	4.65
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	17	4.59
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	17	4.71
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	17	4.65
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	17	4.65
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	17	4.65
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	17	4.59
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	17	4.71
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	17	4.53
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	17	4.65
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	17	4.71
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	17	4.53
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	17	4.47
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	17	4.41
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	17	4.53
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	17	4.47
<b>Total</b>		<b>4.59</b>

#### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	17	4.65
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	17	4.59
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	17	4.65
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	17	4.59
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	17	4.47
<b>Total</b>		<b>4.59</b>

#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	17	4.59
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	17	4.59
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	17	4.76
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	17	4.65
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	17	4.65
<b>Total</b>		<b>4.65</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	17	4.76
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	17	4.76
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	17	4.53
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	17	4.47
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	17	4.53
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	17	4.24
<b>Total</b>		<b>4.55</b>

#### F. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	17	4.47
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	17	4.29
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	17	3.88
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	17	3.88
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	17	4.06
<b>Total</b>		<b>4.12</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	17	4.38
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	17	4.59
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	17	4.59
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	17	4.65
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	17	4.55
F. Suasana Akademik	17	4.12
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.48</b>

#### 4. Hasil Money Program Studi Magister Kenotariatan

##### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	5	4.40
2. Kebersihan ruang kelas	5	4.20
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	5	4.00
4. Kebersihan toilet	5	3.80
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	5	3.60
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	5	4.80
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	5	4.40
8. Ketersediaan kursi	5	4.60
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	5	4.80
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	5	4.40
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	5	4.80
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	5	4.80
13. Kemudahan dalam mengakses internet	5	4.80
<b>Total</b>		<b>4.42</b>

##### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	5	4.40
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	5	4.20
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	5	4.00
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	5	4.40
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	5	4.40
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	5	4.20
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	5	4.20
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	5	4.40
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	5	4.20
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	5	4.20
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	5	4.40
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	5	4.20
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	5	4.20
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	5	4.00
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	5	4.20
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	5	4.20
<b>Total</b>		<b>4.24</b>

##### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	5	4.60
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	5	4.60
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	5	4.60
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	5	4.60
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	5	4.60
<b>Total</b>		<b>4.60</b>

#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	5	4.80
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	5	4.80
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	5	4.60
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	5	4.80
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	5	4.80
<b>Total</b>		<b>4.76</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	5	4.80
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	5	4.80
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	5	4.80
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	5	4.80
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	5	4.80
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	5	4.80
<b>Total</b>		<b>4.80</b>

#### F. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	5	4.40
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	5	4.20
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	5	4.20
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	5	4.40
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	5	4.40
<b>Total</b>		<b>4.32</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	5	4.42
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	5	4.24
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	5	4.60
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	5	4.76
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	5	4.80
F. Suasana Akademik	5	4.32
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.52</b>

## 5. Hasil Money Program Studi Magister Manajemen

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	7	4.43
2. Kebersihan ruang kelas	7	3.86
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	7	4.57
4. Kebersihan toilet	7	4.14
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	7	4.14
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	7	4.86
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	7	4.29
8. Ketersediaan kursi	7	4.43
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	7	4.57
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	7	3.86
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	7	4.86
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	7	4.57
13. Kemudahan dalam mengakses internet	7	4.57
<b>Total</b>		<b>4.40</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	7	4.57
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	7	4.14
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	7	4.29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	7	4.29
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	7	4.29
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	7	4.71
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	7	4.57
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	7	4.43
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	7	4.29
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	7	4.29
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	7	4.43
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	7	4.29
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	7	4.43
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	7	4.14
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	7	4.14
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	7	4.14
<b>Total</b>		<b>4.34</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	7	4.43
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	7	4.29
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	7	4.14
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	7	4.29
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	7	4.57
<b>Total</b>		<b>4.34</b>

#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	7	4.43
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	7	4.43
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	7	4.43
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	7	4.43
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	7	4.43
<b>Total</b>		<b>4.43</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	7	4.14
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	7	4.14
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	7	4.00
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	7	4.00
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	7	4.00
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	7	4.00
<b>Total</b>		<b>4.05</b>

#### F. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	7	4.00
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	7	3.86
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	4.00
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	4.00
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	3.86
<b>Total</b>		<b>3.94</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	7	4.40
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	7	4.34
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	7	4.34
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	7	4.43
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	7	4.05
F. Suasana Akademik	7	3.94
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.25</b>



## 6. Hasil Money Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Tinggi

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	3	4.67
2. Kebersihan ruang kelas	3	5.00
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	3	5.00
4. Kebersihan toilet	3	4.33
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	3	5.00
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	3	5.00
5. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	3	4.67
8. Ketersediaan kursi	3	5.00
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	3	5.00
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	3	4.67
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	3	5.00
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	3	5.00
13. Kemudahan dalam mengakses internet	3	5.00
<b>Total</b>		<b>4.87</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	3	5.00
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	3	5.00
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	3	4.33
15. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	3	5.00
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	3	4.67
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	3	4.67
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	3	4.67
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	3	4.67
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	3	4.33
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	3	4.67
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	3	4.67
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	3	5.00
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	3	5.00
25. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	3	4.67
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	3	5.00
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	3	4.67
<b>Total</b>		<b>4.75</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	3	5.00
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	3	5.00
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	3	5.00
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	3	4.67
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	3	5.00
<b>Total</b>		<b>4.93</b>

**D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi**

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	3	5.00
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	3	5.00
35. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	3	5.00
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	3	4.67
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	3	5.00
<b>Total</b>		<b>4.93</b>

**E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	3	4.67
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	3	5.00
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	3	5.00
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	3	4.33
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	3	4.67
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	3	4.67
<b>Total</b>		<b>4.72</b>

**F. Suasana Akademik**

Butir Penilaian	N	Mean
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	3	4.67
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	3	4.67
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	3	4.67
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	3	4.67
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	3	4.67
<b>Total</b>		<b>4.67</b>

**Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa**

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	3	4.87
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	3	4.75
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	3	4.93
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	3	4.93
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	3	4.72
F. Suasana Akademik	3	4.67
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.81</b>

## 7. Hasil Money Program Studi Magister Pendidikan Matematika

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	15	4.80
2. Kebersihan ruang kelas	15	4.13
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	15	4.67
4. Kebersihan toilet	15	4.53
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	15	4.80
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	15	4.80
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	15	4.47
8. Ketersediaan kursi	15	4.80
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	15	4.87
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	15	4.47
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	15	4.87
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	15	4.87
13. Kemudahan dalam mengakses internet	15	4.73
<b>Total</b>		<b>4.68</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	15	4.73
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	15	4.80
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	15	4.53
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	15	4.60
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	15	4.60
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	15	4.80
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	15	4.73
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	15	4.80
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	15	4.73
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	15	4.67
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	15	4.73
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	15	4.60
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	15	4.60
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	15	4.73
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	15	4.73
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	15	4.73
<b>Total</b>		<b>4.70</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	15	4.73
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	15	4.67
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	15	4.67
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	15	4.67
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	15	4.73
<b>Total</b>		<b>4.69</b>

#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	15	4.80
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	15	4.80
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	15	4.80
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	15	4.73
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	15	4.73
<b>Total</b>		<b>4.77</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	15	4.87
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	15	4.73
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	15	4.67
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	15	4.73
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	15	4.67
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	15	4.60
<b>Total</b>		<b>4.71</b>

#### F. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	15	4.60
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	15	4.33
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	15	4.13
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	15	4.20
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	15	4.20
<b>Total</b>		<b>4.29</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	15	4.68
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	15	4.70
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	15	4.69
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	15	4.77
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	15	4.71
F. Suasana Akademik	15	4.29
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.64</b>

## 8. Hasil Money Program Studi Magister Teknik Elektro

### A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	7	4.43
2. Kebersihan ruang kelas	7	4.00
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	7	4.29
4. Kebersihan toilet	7	4.29
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	7	4.57
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	7	4.71
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	7	4.43
8. Ketersediaan kursi	7	4.57
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	7	4.57
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	7	3.71
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	7	4.57
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	7	4.86
13. Kemudahan dalam mengakses internet	7	4.71
<b>Total</b>		<b>4.44</b>

### B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	7	4.29
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	7	4.14
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	7	4.29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	7	4.00
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	7	4.14
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	7	4.14
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	7	4.43
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	7	4.43
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	7	4.43
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	7	4.29
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	7	4.57
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	7	4.43
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	7	4.57
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	7	4.29
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	7	4.43
29. Kesiapan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	7	4.14
<b>Total</b>		<b>4.31</b>

### C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesiapan dalam memberikan pelayanan	7	4.29
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	7	4.29
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	7	4.43
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	7	4.29
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	7	4.29
<b>Total</b>		<b>4.31</b>

#### D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	7	4.14
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	7	4.29
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	7	4.43
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	7	4.29
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	7	4.43
<b>Total</b>		<b>4.31</b>

#### E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	7	4.71
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	7	4.57
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	7	4.29
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	7	4.29
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	7	4.14
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	7	4.00
<b>Total</b>		<b>4.33</b>

#### F. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	7	4.29
47. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	7	4.29
48. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	4.29
49. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	4.29
50. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	7	4.43
<b>Total</b>		<b>4.31</b>

#### Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	7	4.44
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	7	4.31
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	7	4.31
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	7	4.31
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	7	4.33
F. Suasana Akademik	7	4.31
<b>Total kepuasan Mahasiswa</b>		<b>4.34</b>