


**LAPORAN
MONITORING EVALUASI INTERNAL
KEPUASAN MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**



**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
2016**

	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

KATA PENGANTAR


Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kelapangan waktu kepada kita semua sehingga Monitoring Evaluasi (Monev) Internal Kepuasan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) ini dapat dilaksanakan dari awal hingga penyusunan laporan. Monev ini merupakan bagian penting dari proses penjaminan mutu internal yang dilaksanakan oleh UMSU.

Pelaksanaan monev ini merupakan bentuk nyata dari komitmen terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa secara berkelanjutan. Melalui monev diharapkan dapat diketahui berbagai informasi tentang kualitas pelayanan UMSU kepada mahasiswa. Berdasarkan informasi ini akan memudahkan UMSU dalam merumuskan kebijakan yang tepat untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada mahasiswa.

Diakui bahwa pelaksanaan monev ini tidak terlepas dari berbagai kendala, terutama pada saat proses pengumpulan data. Berkat kerja keras dari tim monev serta dukungan dari segenap sivitas akademika, monev ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Atas bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan monev ini, kami ucapkan terima kasih.


Medan, Mei 2016
Pelaksana

BPM UMSU

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
A. Pendahuluan	1
B. Tujuan	1
C. Manfaat	2
D. Ruang Lingkup Monev	2
E. Metode Monev	2
F. Instrumen Monev	4
G. Hasil Monev Kepuasan Mahasiswa.....	6
H. Kesimpulan	16
I. Lampiran	17
1. Hasil Monev Universitas	17
2. Hasil Monev Fakultas Ekonomi	18
3. Hasil Monev Fakultas Agama Islam.....	27
4. Hasil Monev Fakultas Hukum.....	36
5. Hasil Monev Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.....	39
6. Hasil Monev Fakultas Pertanian.....	46
7. Hasil Monev Fakultas Teknik	53
8. Hasil Monev Fakultas Kedokteran	60
9. Hasil Monev Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	63

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

A. PENDAHULUAN


Mahasiswa merupakan salah satu unsur penting dalam penyelenggaraan perguruan tinggi. Keberadaan mahasiswa akan menentukan keberlangsungan hidup perguruan tinggi. Oleh karenanya perguruan tinggi harus menempatkan mahasiswa pada posisi penting yang harus diberi pelayanan. Pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa mencakup pelayanan akademik dan pelayanan non akademik yang diberikan akan mendukung terciptanya proses pembelajaran yang kondusif di lingkungan kampus.

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara sejak awal telah melakukan berbagai upaya untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Penyediaan prasarana dan sarana yang baik dan tata kelola yang terus disempurnakan merupakan wujud komitmen manajemen untuk memberi pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan, maka perlu dilakukan monev tentang persepsi mahasiswa terhadap pelayanan yang telah diberikan UMSU.

Pelayanan kepada mahasiswa yang diukur dalam pelaksanaan monev ini berkaitan dengan pelayanan akademik dan non akademik di fakultas masing-masing. Periode monev sebelumnya hanya mengukur tiga aspek pelayanan yaitu pelayanan fakultas, pelayanan pimpinan fakultas dan pelayanan pimpinan program studi. Pada monev periode 2016/2017 ini ada beberapa penambahan indikator pengukuran kepuasan mahasiswa yang disesuaikan dengan kebutuhan informasi pelayanan kepada mahasiswa. Indikator pengukuran kepuasan mahasiswa pada periode ini adalah ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik. Data kepuasan mahasiswa yang diperoleh dapat dijadikan sebagai masukan dalam melakukan berbagai upaya perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa UMSU.

B. TUJUAN

Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan administrasi akademik dan non akademik di UMSU setiap tahun akademik berjalan.

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

C. MANFAAT

1. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja pelayanan yang telah diberikan kepada mahasiswa.
2. Hasil monev diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan dalam membuat kebijakan pelayanan mahasiswa untuk peningkatan kepuasan mahasiswa.


D. RUANG LINGKUP MONEV

Monev ini meneliti dan mengevaluasi tentang kepuasan mahasiswa UMSU terhadap ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik.

E. METODE MONEV

Pelaksanaan monev kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan di fakultas, pimpinan fakultas dan pimpinan program studi masing-masing yang ada di UMSU. Pelaksanaan monev dilakukan pada semester genap tahun akademik 2015/ 2016, dengan menggunakan pendekatan deskriptif kuantitatif. Kepuasan mahasiswa yang dimaksud adalah kepuasan terhadap pelayanan atas lima (5) indikator pelayanan yaitu:


1. **bentuk fisik (*tangibles*)** meliputi fasilitas fisik, perlengkapan karyawan, dan sarana komunikasi
2. **kehandalan (*reliability*)** yaitu kemampuan untuk melayani sesuai dengan yang dijanjikan dengan segera, akurat, dan memuaskan
3. **daya tanggap (*responsiveness*)** yaitu kemampuan untuk membantu mahasiswa dan ketersediaan untuk melayani mahasiswa dengan baik
4. **jaminan (*assurance*)** yang mencakup pengetahuan, kesopanan, sifat yang dapat dipercaya dari staf, bebas dari bahaya, resiko atau keraguan
5. **empati (*empathy*)** meliputi kemudahan dalam melakukan hubungan, komunikasi yang baik, perhatian pribadi dan memahami kebutuhan mahasiswa

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


Instrumen pengukuran pada masing-masing kompetensi menggunakan skala likert. Objek monev adalah ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi, kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, pelayanan akademik unsur pimpinan fakultas dan pelayanan akademik pimpinan program studi, sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik. Populasi monev adalah seluruh mahasiswa semester genap tahun ajaran 2015-2016. Berdasarkan data dari Biro Data Informasi, mahasiswa UMSU seluruhnya berjumlah 20.041 orang. Mahasiswa yang dijadikan objek monev adalah sebanyak 5.860 orang mahasiswa. Teknik penentuan sampel menggunakan rumus slovin dengan sampling error 2%, penentuan sampel menggunakan *stratified random sampling*.


Sumber data digunakan adalah data primer dengan teknik pengumpulan data melalui penyebaran angket kepada responden. Angket berisi pernyataan tentang masing-masing indikator kepuasan, jumlah angket yang kembali dan layak untuk diolah sebanyak 5647 angket. Selanjutnya data ditabulasi dan diklasifikasikan, dijelaskan dan dilakukan analisis untuk memperoleh informasi mengenai kepuasan mahasiswa. Dalam mengukur tinggi rendahnya kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan digunakan interval sebagai berikut:

Level	Skor hasil	Kriteria Hasil
1	1.00 - 1.80	Tidak Puas
2	1.81 – 2.60	Kurang Puas
3	2.61 – 3.40	Cukup Puas
4	3.41 – 4.20	Puas
5	4.21 – 5.00	Sangat Puas


 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016 Edisi : 3 Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	
	KEPUASAN MAHASISWA	

F. INSTRUMEN MONEV

 UMSU Unggul, Cerdas & Terpercaya	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA	PETUNJUK PENGISIAN				
	ANGKET	1. Berilah tanda silang (x) pada alternatif jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan pengetahuan dan pengalaman yang anda rasakan. 2. Setiap pilihan hanya membutuhkan satu jawaban saja Skor Penilaian : 1 = Sangat Tidak Puas 4 = Puas 2 = Tidak Puas 5 = Sangat Puas 3 = Cukup Puas				
	INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA					
FAKULTAS/PRODI :						
PERTANYAAN		JAWABAN				
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi						
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas		1	2	3	4	5
2. Kebersihan ruang kelas		1	2	3	4	5
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek		1	2	3	4	5
4. Kebersihan toilet		1	2	3	4	5
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan		1	2	3	4	5
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik		1	2	3	4	5
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai		1	2	3	4	5
8. Ketersediaan kursi		1	2	3	4	5
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan		1	2	3	4	5
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)		1	2	3	4	5
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas		1	2	3	4	5
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)		1	2	3	4	5
13. Kemudahan dalam mengakses internet		1	2	3	4	5
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai						
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi		1	2	3	4	5
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan		1	2	3	4	5
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik		1	2	3	4	5
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik		1	2	3	4	5
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa		1	2	3	4	5
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa		1	2	3	4	5
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas		1	2	3	4	5
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan		1	2	3	4	5
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon		1	2	3	4	5

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

PERTANYAAN	JAWABAN				
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	1	2	3	4	5
29. Kesiediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	1	2	3	4	5
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas					
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1	2	3	4	5
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi					
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	1	2	3	4	5
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	1	2	3	4	5
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru					
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	1	2	3	4	5
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	1	2	3	4	5
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	1	2	3	4	5
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	1	2	3	4	5
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	1	2	3	4	5
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	1	2	3	4	5
F. Proses Penasehatan Akademik					
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	1	2	3	4	5
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	1	2	3	4	5
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	1	2	3	4	5
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	1	2	3	4	5
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	1	2	3	4	5
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	1	2	3	4	5
G. Suasana Akademik					
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	1	2	3	4	5
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	1	2	3	4	5


 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

PERTANYAAN	JAWABAN				
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	1	2	3	4	5

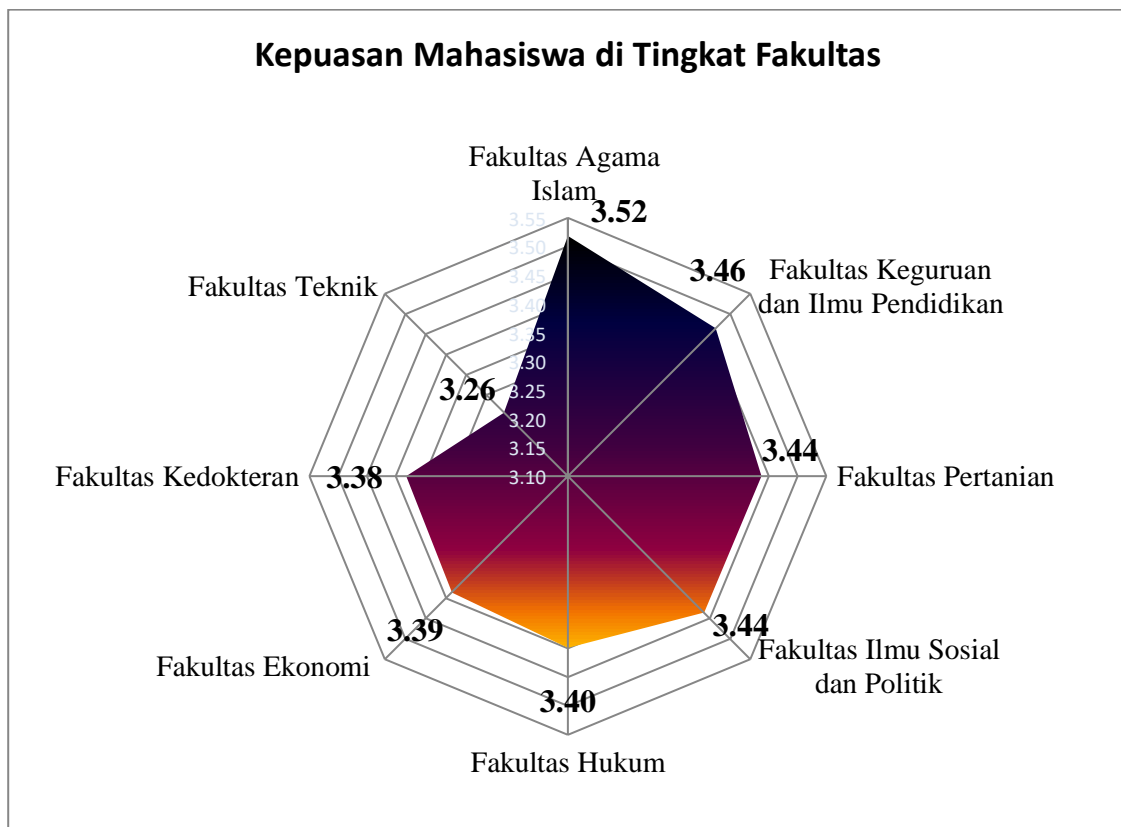
G. HASIL MONEV KEPUASAN MAHASISWA

Tabel 1.
Kepuasan Mahasiswa UMSU

No	Fakultas	Sampel	Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik dan Non Akademik							Total
			Ketersediaan Prasarana, Sarana, dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Fakultas Agama Islam (FAI)	617	3.54	3.50	3.54	3.56	3.55	3.47	3.47	3.52
2	Fakultas Hukum	331	3.21	3.32	3.31	3.35	3.54	3.45	3.61	3.40
3	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	1334	3.40	3.33	3.38	3.48	3.66	3.46	3.54	3.47
4	Fakultas Pertanian	679	3.20	3.34	3.35	3.48	3.63	3.50	3.56	3.44
5	Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP)	578	3.31	3.38	3.40	3.50	3.58	3.42	3.46	3.44
6	Fakultas Ekonomi	1210	3.25	3.27	3.35	3.39	3.51	3.44	3.49	3.39
7	Fakultas Kedokteran	170	3.29	3.49	3.25	3.20	3.41	3.55	3.48	3.38
8	Fakultas Teknik	728	3.10	3.20	3.20	3.25	3.47	3.27	3.31	3.26
Total Universitas		5647	3.29	3.35	3.35	3.40	3.54	3.45	3.49	3.41


 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

Tingkat kepuasan mahasiswa UMSU dapat dilihat dari tabel 1 menunjukkan skor total sebesar 3.41 artinya secara keseluruhan pelayanan yang diberikan UMSU berada pada level 4 dengan kriteria hasil puas. Dilihat dari kepuasan pelayanan mahasiswa pada masing-masing fakultas terdapat hasil yang beragam. Tingkat kepuasan mahasiswa Fakultas Agama Islam (FAI) merupakan angka yang tertinggi dibandingkan kepuasan mahasiswa fakultas lain yang ada di UMSU. Skor total kepuasan mahasiswa pada setiap fakultas hampir semua menyatakan puas dengan pelayanan yang diberikan, kecuali Fakultas Kedokteran, Fakultas Ekonomi dan Fakultas Teknik. **Skor yang paling rendah adalah tingkat kepuasan mahasiswa Fakultas Teknik yang hanya mencapai skor 3.26 dan berada pada kriteria cukup puas.**



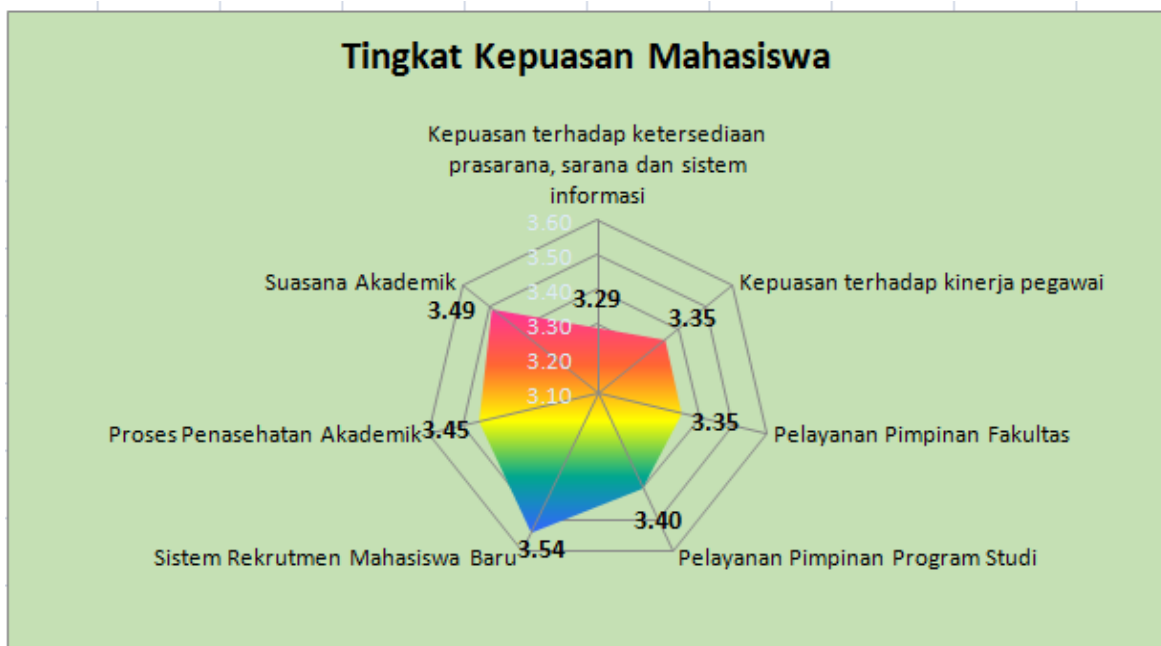
Grafik 1. Kepuasan Mahasiswa UMSU Tingkat Fakultas

Dilihat dari rincian tabel 1 mengenai indikator pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa, diketahui bahwa mahasiswa Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Fakultas Hukum serta mahasiswa Fakultas Ekonomi, memberikan skor yang paling rendah pada


 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

butir pernyataan tentang ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi di fakultasnya, namun masih dalam kategori penilaian cukup puas. Selanjutnya mahasiswa Fakultas Teknik juga memberikan skor kepuasan yang paling rendah terhadap kinerja pegawai fakultas, demikian pula dengan mahasiswa FE menyatakan cukup puas dengan kinerja pegawai fakultas. Sedangkan mahasiswa Fakultas Kedokteran memberikan nilai terendah terhadap pelayanan yang diberikan pimpinan program studi, begitu juga dengan mahasiswa Fakultas Teknik yang rata-rata skornya terhadap pelayanan yang diberikan pimpinan program studi sebesar 3.26 dengan kriteria hasil pada level cukup puas.

Sejalan dengan penjelasan tabel 1, pada grafik 2 dapat dilihat bahwa rata-rata dari setaip indikator pengukuran, ternyata **kepuasan mahasiswa terhadap ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi , kepuasan terhadap kinerja pegawai, kepuasan terhadap pimpinan fakultas dan pimpinan program studi masih dinyatakan cukup**. Skor yang diperoleh untuk empat indikator tersebut berada pada level 3, kurang dari 3.41. Sedangkan untuk indikator lainnya seperti sistem rekrutmen mahasiswa baru, proses penasehatan akademik, dan suasana akademik berada pada level skor 4 dengan hasil rata-rata antara 3.41 hingga 4.20, sehingga dinyatakan mahasiswa puas terhadap pelayanan yang diberikan.



Grafik 2. Tingkat Kepuasan Berdasarkan Indikator Pengukuran


 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

Kepuasan mahasiswa terhadap ketersediaan prasarana, sarana, dan sistem informasi yang paling rendah adalah kemudahan dalam mengakses internet dengan tingkat kepuasan sebesar 2.86 dengan kriteria cukup puas. Jika ditelusuri lebih rinci dari setiap fakultas dan program studi, memang butir ke-13 tentang **kemudahan mengakses internet ini masih dinyatakan kurang memuaskan** oleh mahasiswa Fakultas Kedokteran, Fakultas Teknik, program studi Ekonomi Pembangunan, Manajemen Perpajakan FE dan mahasiswa di program studi Ilmu Administrasi Negara dan Ilmu Komunikasi FISIP. Kondisi ini hendaknya menjadi perhatian pimpinan universitas untuk dapat meningkatkan layanan terhadap kemudahan dalam mengakses internet bagi mahasiswa UMSU.

Demikian pula dengan butir pernyataan ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik, ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll), ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek, ketersediaan tempat parkir kendaraan, kebersihan toilet, ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai, dan kenyamanan terhadap ruang biro fakultas yang juga dalam kriteria cukup memuaskan.

Tabel 2.
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Ketersediaan Prasarana, Sarana, dan Sistem Informasi


Butir Penilaian	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	3.36
2. Kebersihan ruang kelas	3.56
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	3.13
4. Kebersihan toilet	3.28
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	3.23
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	3.10
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	3.30
8. Ketersediaan kursi	3.57
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	3.57
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	3.55
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	3.49
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	3.12
13. Kemudahan dalam mengakses internet	2.86
Total	3.32

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

Tabel 3 menunjukkan kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai, dengan mean sebesar 3.34 yang berada pada kriteria cukup memuaskan. Setiap butir pernyataan sudah berada pada skor diatas 3.00 tetapi rata-rata masih dalam kriteria cukup, dari 16 butir pernyataan, hanya 4 butir yang memenuhi kriteria puas. Butir pernyataan yang paling rendah dinilai oleh mahasiswa adalah senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan, respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon, perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa, respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan. Ada beberapa butir lagi yang juga perlu mendapat perhatian terkait pada kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai adalah ketuntasan pelayanan, kenyamanan saat berurusan, ketepatan waktu pelayanan, kemampuan dalam melayani urusan mahasiswa, keterbukaan dalam memberikan informasi, dan ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas.

Tabel 3.
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	3.28
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	3.59
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	3.30
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	3.35
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	3.38
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	3.26
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	3.41
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	3.38
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	3.33
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	3.42
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	3.52
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	3.27
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	3.16
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	3.25
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	3.25
29. Kesiediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	3.27
Total	3.34

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


Kepuasan mahasiswa terhadap kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa dikategorikan masih cukup. Butir pernyataan yang dinilai paling rendah adalah senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan kepada mahasiswa, termasuk juga respon pegawai fakultas saat dihubungi via telepon dan memberikan pelayanan, kemampuan pegawai, perhatian pegawai, kenyamanan dan ketuntasan saat memberikan pelayanan. Semua butir ini masih diberi skor cukup memuaskan dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Bahkan mahasiswa pada Fakultas Teknik menyatakan seluruh kepuasan yang berkaitan dengan kinerja pegawai berada pada level cukup memuaskan. Hal yang sama dengan skor pelayanan cukup memuaskan juga diungkapkan mahasiswa pada program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB, mahasiswa di program studi Pendidikan Agama Islam dan Perbankan Syariah FAI, dan sebagian besar mahasiswa FKIP terutama mahasiswa program studi Bimbingan Konseling, Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Pendidikan Bahasa Inggris, dan Pendidikan Matematika.

Tabel 4.
Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	Mean
30. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	3.35
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	3.32
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	3.43
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	3.36
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	3.44
Total	3.38

Tabel 5.
Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	Mean
35. Kesiediaan dalam memberikan pelayanan	3.39
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	3.40
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	3.48
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	3.45
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	3.48
Total	3.44

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


Tabel 4 dan tabel 5 merupakan kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan pimpinan fakultas dan pimpinan program studi. Skor total menunjukkan kepuasan mahasiswa dinyatakan pada level cukup puas terhadap layanan pimpinan fakultas dan level puas pada program studi. Jika dilihat perbutir pernyataan, pelayanan pimpinan fakultas yang memiliki skor cukup memuaskan adalah keramahan, kesediaan, dan kesopanan pimpinan fakultas ketika memberikan pelayanan. Sedangkan pelayanan pimpinan program studi setiap butirnya telah direspon puas oleh mahasiswa yang menjadi responden. Artinya pelayanan pimpinan program studi dinilai lebih memuaskan dibandingkan dengan pelayanan pimpinan fakultas.

Tetapi apabila ditelusuri berdasarkan kepuasan mahasiswa ditingkat fakultas dan program studi, maka dapat dijelaskan bahwa mahasiswa Fakultas Teknik, mahasiswa Program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB, mahasiswa Fakultas Kedokteran, dan mahasiswa program studi Agribisnis Fakultas Pertanian mengategorikan seluruh butir pernyataan pada indikator pelayanan pimpinan fakultas dan pelayanan pimpinan program studi pada level cukup memuaskan. Sedangkan mahasiswa program studi Bimbingan Konseling, Pendidikan Matematika dan PPKN FKIP menilai bahwa pelayanan yang diberikan pimpinan fakultas lebih rendah dari pada pelayanan yang diberikan oleh pimpinan program studi.

Tabel 6
Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	3.53
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	3.53
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	3.57
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	3.58
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	3.59
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	3.60
Total	3.57

Sistem rekrutmen mahasiswa baru merupakan indikator pengukuran kepuasan mahasiswa yang baru dilaksanakan pada periode monev tahun akademik 2015/2016. Jika dilihat dari hasil penilaian mahasiswa, secara keseluruhan ataupun perbutir pernyataan telah memberikan kepuasan bagi mahasiswa, hal ini terlihat dari skor kepuasan yang semuanya

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


memiliki angka lebih besar dari 3.41. Meskipun mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB, serta mahasiswa program studi Bisnis Manajemen Syariah FAI memberikan skor pada level cukup memuaskan. Sehingga hal ini mendorong agar UMSU tetap harus meningkatkan kualitas pelayanannya agar memberikan kepuasan maksimal bagi peminat yang akan mendaftar menjadi calon mahasiswa pada tahun-tahun berikutnya.

Tabel 7
Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	3.44
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	3.43
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	3.39
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	3.42
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	3.50
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	3.46
Total	3.44

Indikator pengukuran kepuasan yang disajikan pada tabel 7 adalah kepuasan mahasiswa tentang proses penasehatan akademik yang dilakukan oleh dosen. Mahasiswa rata-rata menyatakan puas terhadap proses penasehatan akademik yang dilaksanakan, baik secara keseluruhan maupun setiap butir pernyataan. Nilai mean yang paling rendah adalah berkaitan dengan relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) dan pemberian saran terhadap permasalahan akademik yang dihadapi oleh mahasiswa. Tetapi jika dilihat dari penilaian mahasiswa pada setiap fakultas dan program studi, maka diketahui bahwa mahasiswa program studi Teknik Elektro Fakultas Teknik, mahasiswa program studi Pendidikan Agama Islam FAI, mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP dan mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB menyatakan bahwa proses penasehatan akademik yang dilaksanakan masih dalam kategori cukup memuaskan.

Kepuasan mahasiswa terhadap suasana akademik yang berlangsung di fakultas maupun di program studi dinyatakan puas oleh mahasiswa, hal ini ditunjukkan dengan nilai skor sebesar 3.49. Semua butir pernyataan juga memiliki skor diatas 3.41 sehingga


 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

dapat dinyatakan bahwa mahasiswa turut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan ilmiah yang diselenggarakan oleh fakultas, program studi dan dosen. Demikian pula dalam hal pengabdian kepada masyarakat, mahasiswa menyatakan turut berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh fakultas, program studi dan dosen dalam berbagai kegiatan seperti bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya. Ada 7 program studi yang mahasiswanya menyatakan tingkat kepuasan terhadap kepuasan suasana akademik pada kategori cukup memuaskan, yakni mahasiswa program studi Pendidikan Agama Islam FAI, mahasiswa program studi Teknik Elektro dan Teknik Sipil Fakultas Teknik, mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan dan D3 Manajemen Perpajakan FEB, mahasiswa program studi Agribisnis Fakultas Pertanian, dan mahasiswa program studi Ilmu Administrasi Negara FISIP.

Tabel 8
Suasana Akademik

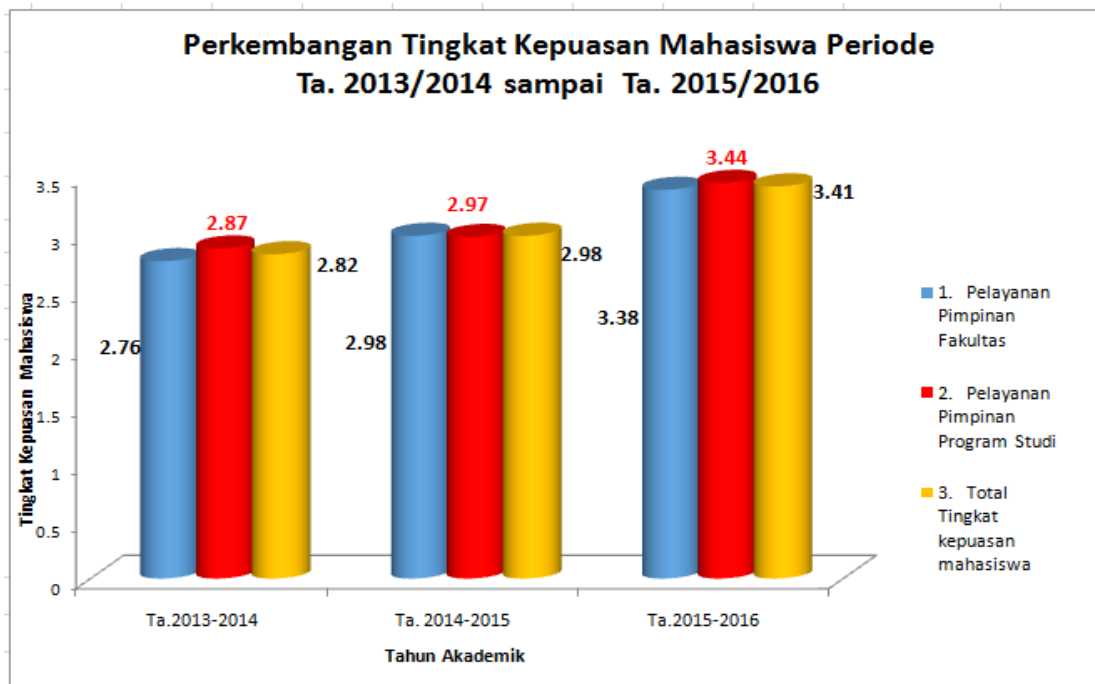
Butir Penilaian	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	3.47
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	3.57
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	3.45
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh program studi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	3.48
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	3.47
Total	3.49

Seperti yang telah diuraikan pada bagian pendahuluan, bahwa monev periode tahun akademik 2015/2016 ini, mengalami beberapa perubahan dalam indikator pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa. Dengan adanya penambahan butir pengukuran, maka bagian yang dapat dibandingkan dari periode monev sebelumnya adalah pada butir pelayanan pimpinan fakultas dan pelayanan pimpinan program studi. Tabel 9 berikut ini menunjukkan perkembangan tingkat kepuasan mahasiswa dari tahun ke tahun periode monev.

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04


Tabel 9
Perbandingan Hasil Monev

Objek Pelayanan	Ta. 2013-2014	Ta. 2014-2015	Ta. 2015-2016	Perubahan
1. Pelayanan Pimpinan Fakultas	2.76	2.98	3.38	13.4%
2. Pelayanan Pimpinan Program Studi	2.87	2.97	3.44	15.8%
3. Total Tingkat kepuasan mahasiswa	2.82	2.98	3.41	14.4%



Grafik 3. Perkembangan Tingkat Kepuasan Mahasiswa UMSU

Pada periode monev tahun akademik 2015/2016 ini terjadi peningkatan kepuasan mahasiswa yang cukup baik dengan skor kepuasan angka sebesar 3.41 yang masuk dalam kriteria **puas**. Angka pertumbuhan tingkat kepuasan mahasiswa mengalami peningkatan sebesar 14.4%. Padahal jika dilihat pada tahun-tahun sebelumnya skor kepuasan mahasiswa hanya berada pada kriteria cukup puas. Demikian pula dengan pelayanan yang diberikan oleh pimpinan fakultas dan pimpinan program studi, setiap tahun mengalami peningkatan yang baik. Pada periode sebelumnya pelayanan yang diberikan hanya dinilai cukup memuaskan. Pelayanan fakultas tetap berada dikategori

 UMSU Unggul Cerdas Terpercaya	UMSU	Waktu Pelaksanaan: Mei 2016
	LAPORAN MONITORING EVALUASI	Edisi : 3
	KEPUASAN MAHASISWA	Kode Dokumen : UMSU.BPM.MONEV.07.04

cukup memuaskan tapi mendapatkan penilaian yang lebih baik dari periode sebelumnya sebesar 13.4%, akan tetapi pada periode monev tahun ini pelayanan pimpinan program studi sudah meningkat menjadi kategori puas. Kondisi ini menunjukkan bahwa setiap kebijakan yang ditetapkan dan dilaksanakan oleh universitas untuk terus berbenah dalam memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa, direspon pula dengan peningkatan skor kepuasan mahasiswa. Perkembangan tingkat kepuasan mahasiswa dapat juga dilihat pada grafik 3 diatas.

H. KESIMPULAN

1. Tingkat kepuasan mahasiswa UMSU pada periode 2015/2016 mengalami peningkatan sebesar 14.4% dengan skor 3.41 termasuk dalam kategori puas. Hal ini menunjukkan bahwa kebijakan yang ditetapkan dan dilaksanakan oleh universitas untuk terus berbenah dalam memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa, direspon dengan baik oleh mahasiswa
2. Tingkat kepuasan mahasiswa jika dilihat berdasarkan pada pelayanan fakultas, maka pelayanan pada Fakultas Agama Islam dinilai memberikan pelayanan terbaik oleh mahasiswa, dengan tingkat kepuasan sebesar 3.52 dengan kategori puas, sedangkan tingkat kepuasan mahasiswa pada Fakultas Teknik hanya pada kategori cukup puas dengan tingkat kepuasan sebesar 3.26.
3. Ada dua indikator pengukuran yang dinilai cukup oleh mahasiswa, yakni ketersediaan prasarana, sarana dan sistem informasi serta kepuasan terhadap kinerja pegawai fakultas. Kondisi ini menjadi hal yang perlu mendapat perhatian utama dari pimpinan universitas, berkaitan dengan prasarana, sarana dan sistem informasi antara lain kemudahan dalam mengakses internet, ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll), ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek, ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik, ketersediaan tempat parkir kendaraan. Kinerja pegawai yang perlu mendapat perhatian antara lain, senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan, respon dan perhatian pegawai fakultas saat memberikan pelayanan kepada mahasiswa dan juga kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas.

I. Lampiran

1. Hasil Money Universitas

Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

No	Fakultas	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Agama Islam	617	3.54	3.50	3.54	3.56	3.55	3.47	3.47	3.52
2	FKIP	1334	3.40	3.33	3.38	3.48	3.66	3.46	3.54	3.47
3	Pertanian	679	3.20	3.34	3.35	3.48	3.63	3.50	3.56	3.44
4	FISIP	578	3.31	3.38	3.40	3.50	3.58	3.42	3.46	3.44
5	Hukum	331	3.21	3.32	3.31	3.35	3.54	3.45	3.61	3.40
6	Ekonomi	1210	3.25	3.27	3.35	3.39	3.51	3.44	3.49	3.39
7	Kedokteran	170	3.29	3.49	3.25	3.20	3.41	3.55	3.48	3.38
8	Teknik	728	3.10	3.20	3.20	3.25	3.47	3.27	3.31	3.26
Total Universitas		5647	3.29	3.35	3.35	3.40	3.54	3.45	3.49	3.41

2. Hasil Monev Fakultas Ekonomi

Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Manajemen	549	3.45	3.51	3.60	3.61	3.55	3.58	3.62	3.56
2	Akuntansi	451	3.54	3.48	3.61	3.55	3.81	3.67	3.75	3.63
3	Ekonomi Pembangunan	115	2.94	3.04	3.05	3.25	3.40	3.33	3.39	3.20
4	Manajemen Perpajakan	95	3.07	3.03	3.15	3.17	3.29	3.18	3.20	3.16
Total Fakultas		1210	3.25	3.27	3.35	3.39	3.51	3.44	3.49	3.39

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Manajemen**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	549	3.25
2. Kebersihan ruang kelas	549	3.51
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	549	3.29
4. Kebersihan toilet	549	3.35
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	549	3.53
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	549	3.32
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	549	3.49
8. Ketersediaan kursi	549	3.62
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	549	3.63
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	549	3.58
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	549	3.64
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	549	3.34
13. Kemudahan dalam mengakses internet	549	3.26
Total		3.45

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	549	3.55
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	549	3.51
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	549	3.42
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	549	3.62
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	549	3.65
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	549	3.65
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	549	3.45
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	549	3.15
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	549	3.56
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	549	3.60
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	549	3.25
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	549	3.36
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	549	3.56
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	549	3.63
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	549	3.62
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	549	3.57
Total		3.51

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	549	3.75
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	549	3.55
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	549	3.55
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	549	3.55
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	549	3.58
Total		3.60

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	549	3.52
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	549	3.55
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	549	3.65

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	549	3.65
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	549	3.68
Total		3.61

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	549	3.52
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	549	3.45
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	549	3.52
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	549	3.50
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	549	3.70
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	549	3.60
Total		3.55

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	549	3.55
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	549	3.35
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	549	3.64
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	549	3.67
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	549	3.66
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	549	3.63
Total		3.58

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	549	3.55
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	549	3.80
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	549	3.58
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	549	3.58
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	549	3.63
Total		3.63

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	549	3.45
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	549	3.51
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	549	3.60
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	549	3.61
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	549	3.55
F. Proses Penasehatan Akademik	549	3.58
G. Suasana Akademik	549	3.63
Total kepuasan Mahasiswa		3.56

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Akuntansi**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	451	3.58
2. Kebersihan ruang kelas	451	3.78
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	451	3.41
4. Kebersihan toilet	451	3.54
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	451	3.54
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	451	3.31
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	451	3.57
8. Ketersediaan kursi	451	3.74
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	451	3.74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	451	3.65
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	451	3.68
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	451	3.25
13. Kemudahan dalam mengakses internet	451	3.22
Total		3.54

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	451	3.41
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	451	3.88
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	451	3.43
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	451	3.51
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	451	3.51
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	451	3.38
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	451	3.59
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	451	3.60
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	451	3.51
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	451	3.57
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	451	3.64
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	451	3.41
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	451	3.25
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	451	3.36
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	451	3.29
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	451	3.41
Total		3.48

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	451	3.53
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	451	3.53
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	451	3.64
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	451	3.64
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	451	3.72
Total		3.61

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	451	3.50
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	451	3.48
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	451	3.60

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	451	3.55
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	451	3.59
Total		3.55

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	451	3.80
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	451	3.80
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	451	3.80
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	451	3.81
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	451	3.79
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	451	3.82
Total		3.81

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	451	3.60
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	451	3.69
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	451	3.71
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	451	3.75
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	451	3.67
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	451	3.62
Total		3.67

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	451	3.84
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	451	3.90
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	451	3.60
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	451	3.64
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	451	3.77
Total		3.75

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	451	3.54
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	451	3.48
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	451	3.61
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	451	3.55
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	451	3.81
F. Proses Penasehatan Akademik	451	3.67
G. Suasana Akademik	451	3.75
Total kepuasan Mahasiswa		3.63

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Ekonomi Pembangunan**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	115	3.10
2. Kebersihan ruang kelas	115	3.29
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	115	2.69
4. Kebersihan toilet	115	3.08
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	115	3.21
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	115	2.72
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	115	2.85
8. Ketersediaan kursi	115	2.83
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	115	3.15
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	115	3.36
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	115	3.11
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	115	2.64
13. Kemudahan dalam mengakses internet	115	2.23
Total		2.94

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	115	2.96
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	115	3.49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	115	3.10
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	115	3.08
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	115	3.14
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	115	2.91
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	115	3.13
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	115	3.08
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	115	3.01
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	115	3.10
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	115	3.27
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	115	2.94
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	115	2.70
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	115	2.98
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	115	2.85
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	115	2.89
Total		3.04

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	115	3.03
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	115	3.03
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	115	3.12
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	115	3.03
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	115	3.04
Total		3.05

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	115	3.22
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	115	3.15
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	115	3.35

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	115	3.24
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	115	3.30
Total		3.25

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	115	3.35
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	115	3.38
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	115	3.44
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	115	3.47
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	115	3.43
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	115	3.30
Total		3.40

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	115	3.31
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	115	3.43
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	115	3.26
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	115	3.47
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	115	3.26
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	115	3.27
Total		3.33

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	115	3.47
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	115	3.54
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	115	3.27
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	115	3.30
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	115	3.36
Total		3.39

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	115	2.94
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	115	3.04
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	115	3.05
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	115	3.25
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	115	3.40
F. Proses Penasehatan Akademik	115	3.33
G. Suasana Akademik	115	3.39
Total kepuasan Mahasiswa		3.20

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Manajemen Perpajakan**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	95	3.01
2. Kebersihan ruang kelas	95	3.53
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	95	2.93
4. Kebersihan toilet	95	3.21
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	95	3.26
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	95	2.79
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	95	3.17
8. Ketersediaan kursi	95	3.06
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	95	3.17
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	95	3.26
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	95	3.25
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	95	2.71
13. Kemudahan dalam mengakses internet	95	2.52
Total		3.07

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	95	2.92
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	95	3.36
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	95	2.91
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	95	3.00
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	95	2.98
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	95	2.88
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	95	3.18
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	95	3.17
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	95	3.06
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	95	3.20
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	95	3.40
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	95	2.95
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	95	2.87
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	95	2.84
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	95	2.91
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	95	2.94
Total		3.03

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	95	3.12
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	95	3.09
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	95	3.26
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	95	3.05
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	95	3.21
Total		3.15

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	95	3.22
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	95	3.11
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	95	3.27

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	95	3.11
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	95	3.14
Total		3.17

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	95	3.26
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	95	3.25
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	95	3.26
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	95	3.29
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	95	3.35
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	95	3.33
Total		3.29

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	95	3.25
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	95	3.18
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	95	2.96
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	95	3.04
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	95	3.39
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	95	3.28
Total		3.18

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	95	3.19
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	95	3.19
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	95	3.21
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	95	3.25
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	95	3.15
Total		3.20

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	95	3.07
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	95	3.03
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	95	3.15
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	95	3.17
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	95	3.29
F. Proses Penasehatan Akademik	95	3.18
G. Suasana Akademik	95	3.20
Total kepuasan Mahasiswa		3.16

3. Hasil Monev Fakultas Agama Islam

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Fakultas Agama Islam**

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Pendidikan Guru Raudhatul Athfal	122	3.72	3.60	3.75	3.85	3.81	3.77	3.79	3.76
2	Bisnis Manajemen Syariah	115	3.58	3.66	3.53	3.49	3.36	3.49	3.50	3.51
3	Perbankan Syariah	217	3.44	3.38	3.47	3.52	3.53	3.51	3.48	3.48
4	Pendidikan Agama Islam	163	3.43	3.38	3.40	3.38	3.50	3.09	3.14	3.33
Total Fakultas		617	3.54	3.50	3.54	3.56	3.55	3.47	3.47	3.52

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Pendidikan Guru Raudhatul Athfal**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	122	3.69
2. Kebersihan ruang kelas	122	3.85
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	122	3.75
4. Kebersihan toilet	122	3.65
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	122	3.75
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	122	3.65
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	122	3.55
8. Ketersediaan kursi	122	3.85
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	122	3.75
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	122	3.66
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	122	3.65
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	122	3.85
13. Kemudahan dalam mengakses internet	122	3.76
Total		3.72

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	122	3.63
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	122	3.55
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	122	3.55
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	122	3.65
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	122	3.75
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	122	3.55
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	122	3.55
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	122	3.45
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	122	3.65
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	122	3.75
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	122	3.55
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	122	3.57
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	122	3.51
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	122	3.61
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	122	3.65
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	122	3.57
Total		3.60

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	122	3.77
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	122	3.65
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	122	3.80
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	122	3.78
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	122	3.75
Total		3.75

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	122	3.78
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	122	3.75
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	122	3.85

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	122	3.94
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	122	3.91
Total		3.85

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	122	3.88
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	122	3.85
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	122	3.75
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	122	3.80
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	122	3.70
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	122	3.85
Total		3.81

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	122	3.65
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	122	3.80
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	122	3.75
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	122	3.80
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	122	3.80
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	122	3.84
Total		3.77

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	122	3.75
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	122	3.80
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	122	3.77
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	122	3.80
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	122	3.85
Total		3.79

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	122	3.72
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	122	3.60
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	122	3.75
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	122	3.85
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	122	3.81
F. Proses Penasehatan Akademik	122	3.77
G. Suasana Akademik	122	3.79
Total kepuasan Mahasiswa		3.76

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Bisnis Manajemen Syariah**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	115	3.54
2. Kebersihan ruang kelas	115	3.34
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	115	3.21
4. Kebersihan toilet	115	3.56
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	115	3.47
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	115	3.55
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	115	3.88
8. Ketersediaan kursi	115	3.72
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	115	3.91
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	115	3.77
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	115	3.88
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	115	3.54
13. Kemudahan dalam mengakses internet	115	3.22
Total		3.58

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	115	3.45
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	115	3.73
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	115	3.64
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	115	3.62
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	115	3.76
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	115	3.55
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	115	3.86
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	115	3.58
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	115	3.53
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	115	3.68
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	115	3.73
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	115	3.71
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	115	3.60
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	115	3.75
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	115	3.64
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	115	3.76
Total		3.66

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	115	3.47
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	115	3.34
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	115	3.63
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	115	3.55
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	115	3.65
Total		3.53

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	115	3.42
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	115	3.37
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	115	3.43

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	115	3.50
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	115	3.73
Total		3.49

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	115	3.17
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	115	3.25
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	115	3.28
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	115	3.33
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	115	3.43
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	115	3.67
Total		3.36

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	115	3.41
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	115	3.91
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	115	3.45
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	115	3.13
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	115	3.70
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	115	3.31
Total		3.49

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	115	3.43
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	115	3.28
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	115	3.73
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	115	3.25
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	115	3.78
Total		3.50

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	115	3.58
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	115	3.66
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	115	3.53
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	115	3.49
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	115	3.36
F. Proses Penasehatan Akademik	115	3.49
G. Suasana Akademik	115	3.50
Total kepuasan Mahasiswa		3.51

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Perbankan Syariah**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	217	3.52
2. Kebersihan ruang kelas	217	3.50
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	217	3.25
4. Kebersihan toilet	217	3.50
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	217	3.34
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	217	3.14
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	217	3.47
8. Ketersediaan kursi	217	3.79
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	217	3.74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	217	3.54
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	217	3.51
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	217	3.38
13. Kemudahan dalam mengakses internet	217	3.07
Total		3.44

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	217	3.28
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	217	3.48
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	217	3.28
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	217	3.38
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	217	3.40
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	217	3.35
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	217	3.53
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	217	3.47
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	217	3.47
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	217	3.54
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	217	3.50
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	217	3.37
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	217	3.12
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	217	3.24
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	217	3.29
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	217	3.33
Total		3.38

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	217	3.47
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	217	3.41
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	217	3.58
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	217	3.43
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	217	3.52
Total		3.48

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	217	3.37
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	217	3.44
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	217	3.54

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	217	3.49
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	217	3.50
Total		3.47

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	217	3.42
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	217	3.50
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	217	3.53
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	217	3.50
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	217	3.53
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	217	3.66
Total		3.52

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	217	3.62
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	217	3.43
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	217	3.51
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	217	3.34
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	217	3.70
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	217	3.59
Total		3.53

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	217	3.41
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	217	3.51
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	217	3.54
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	217	3.59
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	217	3.50
Total		3.51

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	217	3.44
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	217	3.38
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	217	3.48
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	217	3.47
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	217	3.52
F. Proses Penasehatan Akademik	217	3.53
G. Suasana Akademik	217	3.51
Total kepuasan Mahasiswa		3.48

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Pendidikan Agama Islam**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	163	3.50
2. Kebersihan ruang kelas	163	3.54
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	163	3.37
4. Kebersihan toilet	163	3.34
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	163	3.36
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	163	3.05
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	163	3.40
8. Ketersediaan kursi	163	3.56
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	163	3.74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	163	3.52
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	163	3.58
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	163	3.41
13. Kemudahan dalam mengakses internet	163	3.18
Total		3.43

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	163	3.27
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	163	3.48
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	163	3.34
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	163	3.42
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	163	3.46
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	163	3.42
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	163	3.52
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	163	3.39
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	163	3.41
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	163	3.40
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	163	3.44
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	163	3.33
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	163	3.22
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	163	3.36
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	163	3.29
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	163	3.26
Total		3.38

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	163	3.39
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	163	3.33
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	163	3.48
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	163	3.39
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	163	3.45
Total		3.40

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	163	3.34
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	163	3.36
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	163	3.44

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	163	3.38
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	163	3.40
Total		3.38

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	163	3.54
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	163	3.49
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	163	3.48
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	163	3.48
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	163	3.50
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	163	3.53
Total		3.50

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	163	3.03
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	163	3.16
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	163	3.13
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	163	3.25
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	163	3.02
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	163	2.95
Total		3.09

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	163	3.13
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	163	3.42
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	163	2.83
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	163	3.10
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	163	3.19
Total		3.14

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	163	3.43
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	163	3.38
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	163	3.40
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	163	3.38
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	163	3.50
F. Proses Penasehatan Akademik	163	3.09
G. Suasana Akademik	163	3.14
Total kepuasan Mahasiswa		3.33

4. Hasil Monev Fakultas Hukum

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Fakultas Hukum**

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Ilmu Hukum	331	3.21	3.32	3.31	3.35	3.54	3.45	3.61	3.40
Total Fakultas		331	3.21	3.32	3.31	3.35	3.54	3.45	3.61	3.40

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Ilmu Hukum**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	331	3.37
2. Kebersihan ruang kelas	331	3.52
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	331	3.27
4. Kebersihan toilet	331	2.90
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	331	3.01
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	331	3.20
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	331	3.55
8. Ketersediaan kursi	331	3.30
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	331	3.25
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	331	3.35
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	331	3.02
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	331	2.82
13. Kemudahan dalam mengakses internet	331	3.15
Total		3.21

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	331	3.38
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	331	3.52
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	331	3.27
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	331	3.37
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	331	3.35
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	331	3.27
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	331	3.25
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	331	3.25
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	331	3.37
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	331	3.47
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	331	3.45
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	331	3.22
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	331	3.13
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	331	3.24
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	331	3.26
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	331	3.30
Total		3.32

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	331	3.32
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	331	3.30
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	331	3.25
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	331	3.25
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	331	3.45
Total		3.31

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	331	3.45
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	331	3.36
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	331	3.25

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	331	3.42
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	331	3.25
Total		3.35

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	331	3.36
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	331	3.46
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	331	3.52
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	331	3.49
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	331	3.68
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	331	3.70
Total		3.54

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	331	3.46
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	331	3.52
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	331	3.48
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	331	3.39
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	331	3.31
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	331	3.52
Total		3.45

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	331	3.58
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	331	3.61
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	331	3.55
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	331	3.75
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	331	3.54
Total		3.61

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	331	3.21
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	331	3.32
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	331	3.31
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	331	3.35
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	331	3.54
F. Proses Penasehatan Akademik	331	3.45
G. Suasana Akademik	331	3.61
Total kepuasan Mahasiswa		3.40

5. Hasil Monev Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Ilmu Kesejahteraan Sosial	122	3.47	3.43	3.32	3.51	3.67	3.58	3.58	3.51
2	Ilmu Komunikasi	245	3.27	3.42	3.52	3.59	3.62	3.35	3.46	3.46
3	Ilmu Administrasi Negara	211	3.17	3.29	3.35	3.39	3.46	3.32	3.35	3.33
Total Fakultas		578	3.31	3.38	3.40	3.50	3.58	3.42	3.46	3.44

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	122	3.52
2. Kebersihan ruang kelas	122	3.75
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	122	3.12
4. Kebersihan toilet	122	3.26
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	122	3.06
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	122	3.21
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	122	3.48
8. Ketersediaan kursi	122	4.05
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	122	3.80
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	122	3.80
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	122	3.77
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	122	3.36
13. Kemudahan dalam mengakses internet	122	2.97
Total		3.47

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	122	3.37
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	122	3.63
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	122	3.29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	122	3.39
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	122	3.44
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	122	3.30
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	122	3.43
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	122	3.52
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	122	3.48
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	122	3.45
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	122	3.62
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	122	3.44
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	122	3.47
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	122	3.34
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	122	3.37
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	122	3.36
Total		3.43

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	122	3.35
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	122	3.20
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	122	3.25
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	122	3.35
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	122	3.45
Total		3.32

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	122	3.45
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	122	3.55
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	122	3.35

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	122	3.56
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	122	3.65
Total		3.51

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	122	3.59
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	122	3.74
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	122	3.66
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	122	3.69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psIKStes	122	3.70
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	122	3.67
Total		3.67

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	122	3.65
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	122	3.57
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	122	3.47
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	122	3.51
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	122	3.70
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	122	3.61
Total		3.58

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	122	3.52
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	122	3.60
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	122	3.52
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	122	3.68
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	122	3.58
Total		3.58

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	122	3.47
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	122	3.43
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	122	3.32
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	122	3.51
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	122	3.67
F. Proses Penasehatan Akademik	122	3.58
G. Suasana Akademik	122	3.58
Total kepuasan Mahasiswa		3.51

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Ilmu Komunikasi**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	245	3.59
2. Kebersihan ruang kelas	245	3.67
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	245	2.92
4. Kebersihan toilet	245	2.89
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	245	2.90
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	245	2.89
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	245	3.08
8. Ketersediaan kursi	245	3.62
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	245	3.79
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	245	3.89
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	245	3.68
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	245	2.99
13. Kemudahan dalam mengakses internet	245	2.61
Total		3.27

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	245	3.28
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	245	3.62
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	245	3.41
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	245	3.43
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	245	3.34
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	245	3.39
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	245	3.51
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	245	3.47
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	245	3.38
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	245	3.49
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	245	3.68
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	245	3.46
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	245	3.27
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	245	3.20
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	245	3.34
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	245	3.43
Total		3.42

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	245	3.42
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	245	3.54
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	245	3.58
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	245	3.47
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	245	3.60
Total		3.52

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	245	3.53
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	245	3.55
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	245	3.62

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	245	3.60
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	245	3.63
Total		3.59

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	245	3.58
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	245	3.64
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	245	3.60
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	245	3.62
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	245	3.66
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	245	3.60
Total		3.62

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	245	3.36
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	245	3.28
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	245	3.26
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	245	3.34
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	245	3.53
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	245	3.36
Total		3.35

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	245	3.39
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	245	3.70
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	245	3.46
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	245	3.42
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	245	3.32
Total		3.46

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	245	3.27
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	245	3.42
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	245	3.52
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	245	3.59
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	245	3.62
F. Proses Penasehatan Akademik	245	3.35
G. Suasana Akademik	245	3.46
Total kepuasan Mahasiswa		3.46

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Ilmu Administrasi Negara**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	211	3.43
2. Kebersihan ruang kelas	211	3.39
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	211	2.88
4. Kebersihan toilet	211	2.88
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	211	2.95
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	211	2.96
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	211	3.02
8. Ketersediaan kursi	211	3.39
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	211	3.53
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	211	3.84
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	211	3.53
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	211	2.93
13. Kemudahan dalam mengakses internet	211	2.51
Total		3.17

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	211	3.23
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	211	3.44
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	211	3.29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	211	3.30
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	211	3.28
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	211	3.25
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	211	3.36
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	211	3.37
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	211	3.38
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	211	3.34
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	211	3.55
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	211	3.27
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	211	3.11
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	211	3.14
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	211	3.20
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	211	3.17
Total		3.29

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	211	3.31
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	211	3.33
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	211	3.42
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	211	3.30
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	211	3.37
Total		3.35

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	211	3.29
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	211	3.36
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	211	3.42

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	211	3.44
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	211	3.45
Total		3.39

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	211	3.45
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	211	3.45
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	211	3.51
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	211	3.46
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	211	3.45
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	211	3.44
Total		3.46

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	211	3.36
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	211	3.31
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	211	3.15
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	211	3.20
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	211	3.49
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	211	3.39
Total		3.32

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	211	3.27
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	211	3.48
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	211	3.44
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	211	3.39
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	211	3.18
Total		3.35

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	211	3.17
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	211	3.29
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	211	3.35
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	211	3.39
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	211	3.46
F. Proses Penasehatan Akademik	211	3.32
G. Suasana Akademik	211	3.35
Total kepuasan Mahasiswa		3.33

6. Hasil Monev Fakultas Pertanian

Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Pertanian

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Teknologi Hasil Pertanian	109	3.39	3.55	3.39	3.58	3.75	3.62	3.71	3.57
2	Agroekoteknologi	285	3.23	3.42	3.50	3.56	3.71	3.57	3.59	3.51
3	Agribisnis	285	2.98	3.05	3.14	3.28	3.44	3.32	3.38	3.23
Total Fakultas		679	3.20	3.34	3.35	3.48	3.63	3.50	3.56	3.44

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Teknologi Hasil Pertanian**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	109	3.24
2. Kebersihan ruang kelas	109	3.37
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	109	3.11
4. Kebersihan toilet	109	3.08
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	109	3.55
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	109	3.22
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	109	3.43
8. Ketersediaan kursi	109	3.28
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	109	3.45
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	109	3.70
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	109	3.73
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	109	3.61
13. Kemudahan dalam mengakses internet	109	3.28
Total		3.39

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	109	3.46
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	109	3.75
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	109	3.51
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	109	3.55
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	109	3.58
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	109	3.46
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	109	3.62
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	109	3.65
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	109	3.51
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	109	3.70
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	109	3.67
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	109	3.45
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	109	3.29
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	109	3.58
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	109	3.43
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	109	3.62
Total		3.55

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	109	3.45
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	109	3.35
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	109	3.25
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	109	3.45
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	109	3.47
Total		3.39

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	109	3.56
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	109	3.52
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	109	3.65

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	109	3.45
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	109	3.70
Total		3.58

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	109	3.75
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	109	3.77
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	109	3.79
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	109	3.85
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	109	3.75
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	109	3.60
Total		3.75

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	109	3.55
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	109	3.65
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	109	3.62
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	109	3.55
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	109	3.69
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	109	3.65
Total		3.62

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	109	3.75
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	109	3.55
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	109	3.71
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	109	3.78
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	109	3.75
Total		3.71

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	109	3.39
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	109	3.55
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	109	3.39
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	109	3.58
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	109	3.75
F. Proses Penasehatan Akademik	109	3.62
G. Suasana Akademik	109	3.71
Total kepuasan Mahasiswa		3.57

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Agroekoteknologi**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	285	3.23
2. Kebersihan ruang kelas	285	3.54
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	285	2.95
4. Kebersihan toilet	285	2.92
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	285	2.99
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	285	3.05
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	285	3.41
8. Ketersediaan kursi	285	3.49
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	285	3.51
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	285	3.34
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	285	3.58
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	285	3.25
13. Kemudahan dalam mengakses internet	285	2.74
Total		3.23

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	285	3.38
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	285	3.76
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	285	3.44
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	285	3.36
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	285	3.49
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	285	3.31
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	285	3.52
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	285	3.47
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	285	3.41
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	285	3.46
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	285	3.66
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	285	3.28
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	285	3.26
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	285	3.30
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	285	3.32
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	285	3.32
Total		3.42

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	285	3.48
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	285	3.45
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	285	3.57
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	285	3.44
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	285	3.58
Total		3.50

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	285	3.51
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	285	3.58
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	285	3.62

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	285	3.49
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	285	3.61
Total		3.56

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	285	3.75
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	285	3.74
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	285	3.72
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	285	3.74
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	285	3.68
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	285	3.65
Total		3.71

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	285	3.57
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	285	3.48
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	285	3.54
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	285	3.60
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	285	3.62
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	285	3.62
Total		3.57

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	285	3.54
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	285	3.72
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	285	3.52
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	285	3.61
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	285	3.54
Total		3.59

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	285	3.23
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	285	3.42
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	285	3.50
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	285	3.56
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	285	3.71
F. Proses Penasehatan Akademik	285	3.57
G. Suasana Akademik	285	3.59
Total kepuasan Mahasiswa		3.51

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Agribisnis**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	285	2.77
2. Kebersihan ruang kelas	285	3.14
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	285	2.74
4. Kebersihan toilet	285	2.67
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	285	2.86
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	285	2.92
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	285	3.25
8. Ketersediaan kursi	285	3.22
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	285	3.18
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	285	3.19
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	285	3.26
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	285	2.79
13. Kemudahan dalam mengakses internet	285	2.78
Total		2.98

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	285	2.91
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	285	3.49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	285	2.99
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	285	3.02
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	285	3.08
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	285	2.88
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	285	3.07
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	285	3.13
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	285	3.01
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	285	3.09
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	285	3.44
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	285	2.94
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	285	2.85
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	285	3.00
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	285	2.95
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	285	2.98
Total		3.05

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	285	3.07
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	285	3.07
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	285	3.29
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	285	3.13
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	285	3.16
Total		3.14

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	285	3.23
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	285	3.21
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	285	3.36

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	285	3.28
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	285	3.34
Total		3.28

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	285	3.47
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	285	3.42
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	285	3.39
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	285	3.41
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	285	3.45
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	285	3.47
Total		3.44

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	285	3.31
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	285	3.26
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	285	3.27
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	285	3.36
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	285	3.35
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	285	3.35
Total		3.32

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	285	3.40
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	285	3.54
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	285	3.31
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	285	3.35
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	285	3.29
Total		3.38

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	285	2.98
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	285	3.05
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	285	3.14
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	285	3.28
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	285	3.44
F. Proses Penasehatan Akademik	285	3.32
G. Suasana Akademik	285	3.38
Total kepuasan Mahasiswa		3.23

7. Hasil Monev Fakultas Teknik

Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Teknik

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Teknik Mesin	242	3.01	3.25	3.15	3.19	3.55	3.41	3.42	3.28
2	Teknik Sipil	265	3.08	3.31	3.31	3.37	3.45	3.24	3.32	3.30
3	Teknik Elektro	221	3.21	3.06	3.15	3.19	3.40	3.17	3.18	3.19
Total Fakultas		728	3.10	3.20	3.20	3.25	3.47	3.27	3.31	3.26

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Mesin**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	242	3.25
2. Kebersihan ruang kelas	242	3.08
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	242	2.76
4. Kebersihan toilet	242	3.12
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	242	3.05
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	242	2.98
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	242	3.18
8. Ketersediaan kursi	242	3.10
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	242	3.25
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	242	3.07
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	242	3.00
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	242	2.76
13. Kemudahan dalam mengakses internet	242	2.54
Total		3.01

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	242	3.26
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	242	3.45
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	242	3.21
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	242	3.35
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	242	3.27
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	242	3.16
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	242	3.31
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	242	3.33
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	242	3.19
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	242	3.22
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	242	3.49
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	242	3.11
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	242	3.08
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	242	3.23
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	242	3.23
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	242	3.17
Total		3.25

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	242	3.21
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	242	3.18
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	242	3.05
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	242	3.06
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	242	3.25
Total		3.15

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	242	3.15
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	242	3.20
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	242	3.19

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	242	3.20
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	242	3.21
Total		3.19

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	242	3.45
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	242	3.41
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	242	3.56
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	242	3.60
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	242	3.64
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	242	3.65
Total		3.55

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	242	3.36
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	242	3.32
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	242	3.38
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	242	3.45
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	242	3.52
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	242	3.41
Total		3.41

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	242	3.35
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	242	3.46
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	242	3.40
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	242	3.44
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan , penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	242	3.47
Total		3.42

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	242	3.01
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	242	3.25
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	242	3.15
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	242	3.19
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	242	3.55
F. Proses Penasehatan Akademik	242	3.41
G. Suasana Akademik	242	3.42
Total kepuasan Mahasiswa		3.28

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Sipil**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	265	2.98
2. Kebersihan ruang kelas	265	3.52
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	265	2.74
4. Kebersihan toilet	265	3.28
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	265	3.17
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	265	3.01
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	265	3.14
8. Ketersediaan kursi	265	3.44
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	265	3.43
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	265	3.35
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	265	3.17
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	265	2.59
13. Kemudahan dalam mengakses internet	265	2.22
Total		3.08

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	265	3.03
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	265	3.49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	265	3.05
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	265	3.05
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	265	3.14
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	265	2.96
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	265	3.11
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	265	3.12
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	265	3.05
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	265	3.15
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	265	3.27
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	265	2.95
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	265	2.91
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	265	2.96
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	265	2.97
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	265	2.99
Total		3.08

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	265	3.22
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	265	3.32
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	265	3.36
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	265	3.32
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	265	3.32
Total		3.31

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	265	3.29
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	265	3.35
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	265	3.42

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	265	3.34
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	265	3.44
Total		3.37

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	265	3.43
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	265	3.45
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	265	3.46
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	265	3.46
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	265	3.46
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	265	3.46
Total		3.45

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	265	3.30
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	265	3.22
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	265	3.18
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	265	3.21
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	265	3.25
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	265	3.25
Total		3.24

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	265	3.41
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	265	3.37
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	265	3.30
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	265	3.27
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	265	3.25
Total		3.32

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	265	3.08
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	265	3.08
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	265	3.31
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	265	3.37
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	265	3.45
F. Proses Penasehatan Akademik	265	3.24
G. Suasana Akademik	265	3.32
Total kepuasan Mahasiswa		3.26

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Elektro**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	221	2.94
2. Kebersihan ruang kelas	221	3.34
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	221	2.48
4. Kebersihan toilet	221	3.20
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	221	3.20
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	221	2.84
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	221	2.97
8. Ketersediaan kursi	221	3.49
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	221	3.39
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	221	3.56
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	221	3.24
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	221	2.60
13. Kemudahan dalam mengakses internet	221	2.22
Total		3.04

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	221	3.01
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	221	3.49
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	221	3.09
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	221	3.02
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	221	3.03
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	221	2.98
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	221	3.14
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	221	3.12
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	221	3.03
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	221	3.07
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	221	3.32
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	221	2.96
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	221	2.79
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	221	2.94
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	221	2.96
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	221	2.94
Total		3.06

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	221	3.06
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	221	3.13
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	221	3.24
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	221	3.12
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	221	3.22
Total		3.15

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	221	3.10
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	221	3.14
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	221	3.30

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	221	3.22
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	221	3.21
Total		3.19

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	221	3.37
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	221	3.36
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	221	3.40
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	221	3.43
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	221	3.40
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	221	3.42
Total		3.40

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	221	3.13
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	221	3.15
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	221	3.06
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	221	3.18
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	221	3.27
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	221	3.21
Total		3.17

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	221	3.22
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	221	3.41
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	221	3.02
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	221	3.13
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	221	3.13
Total		3.18

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	221	3.04
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	221	3.06
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	221	3.15
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	221	3.19
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	221	3.40
F. Proses Penasehatan Akademik	221	3.17
G. Suasana Akademik	221	3.18
Total kepuasan Mahasiswa		3.17

8. Hasil Monev Fakultas Kedokteran

Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Kedokteran

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Ilmu Dokter	170	3.29	3.49	3.25	3.20	3.41	3.55	3.48	3.38
Total Fakultas		170	3.29	3.49	3.25	3.20	3.41	3.55	3.48	3.38

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Ilmu Dokter**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	170	3.75
2. Kebersihan ruang kelas	170	3.62
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	170	3.42
4. Kebersihan toilet	170	3.29
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	170	2.78
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	170	3.10
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	170	3.19
8. Ketersediaan kursi	170	3.51
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	170	3.79
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	170	3.73
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	170	3.38
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	170	2.81
13. Kemudahan dalam mengakses internet	170	2.35
Total		3.29

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	170	3.51
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	170	3.65
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	170	3.52
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	170	3.48
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	170	3.52
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	170	3.54
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	170	3.45
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	170	3.48
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	170	3.41
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	170	3.39
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	170	3.56
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	170	3.43
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	170	3.55
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	170	3.45
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	170	3.54
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	170	3.42
Total		3.49

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	170	3.25
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	170	3.15
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	170	3.35
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	170	3.31
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	170	3.22
Total		3.25

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	170	3.19
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	170	3.25
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	170	3.15

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	170	3.34
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	170	3.09
Total		3.20

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	170	3.35
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	170	3.15
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	170	3.54
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	170	3.52
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	170	3.42
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	170	3.45
Total		3.41

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	170	3.58
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	170	3.52
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	170	3.50
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	170	3.56
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	170	3.58
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	170	3.57
Total		3.55

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	170	3.46
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	170	3.53
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	170	3.51
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	170	3.34
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	170	3.54
Total		3.48

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	170	3.29
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	170	3.49
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	170	3.25
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	170	3.20
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	170	3.41
F. Proses Penasehatan Akademik	170	3.55
G. Suasana Akademik	170	3.48
Total kepuasan Mahasiswa		3.38

9. Hasil Monev Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Program Studi	Sampel	Kepuasan Mahasiswa		Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik					Total Kepuasan Mahasiswa
			ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	Kinerja Pegawai	Unsur Pimpinan Fakultas	Pimpinan Program Studi	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	Proses Penasehatan Akademik	Suasana Akademik	
1	Pend. Akuntansi	204	3.40	3.38	3.31	3.25	3.48	3.39	3.55	3.39
2	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia	296	3.44	3.43	3.46	3.54	3.73	3.55	3.59	3.53
3	Pend. Bahasa Inggris	257	3.47	3.40	3.49	3.60	3.72	3.39	3.45	3.50
4	Pend. PPKN	107	3.47	3.34	3.39	3.51	3.71	3.49	3.53	3.49
5	Bimbingan Konseling	235	3.33	3.21	3.33	3.50	3.66	3.48	3.55	3.44
6	Pend. Matematika	235	3.33	3.21	3.33	3.50	3.66	3.48	3.55	3.44
Total Fakultas		1334	3.40	3.33	3.38	3.48	3.66	3.46	3.54	3.47

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Pend. Akuntansi**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	204	3.43
2. Kebersihan ruang kelas	204	3.65
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	204	3.24
4. Kebersihan toilet	204	3.56
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	204	3.24
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	204	3.16
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	204	3.20
8. Ketersediaan kursi	204	3.45
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	204	3.64
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	204	3.63
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	204	3.58
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	204	3.34
13. Kemudahan dalam mengakses internet	204	3.11
Total		3.40

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	204	3.25
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	204	3.25
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	204	3.32
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	204	3.46
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	204	3.46
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	204	3.32
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	204	3.51
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	204	3.53
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	204	3.42
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	204	3.53
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	204	3.62
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	204	3.27
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	204	3.14
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	204	3.31
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	204	3.31
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	204	3.41
Total		3.38

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	204	3.26
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	204	3.31
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	204	3.25
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	204	3.28
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	204	3.45
Total		3.31

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	204	3.36
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	204	3.25
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	204	3.25

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	204	3.26
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	204	3.15
Total		3.25

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	204	3.35
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	204	3.45
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	204	3.48
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	204	3.52
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	204	3.55
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	204	3.52
Total		3.48

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	204	3.50
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	204	3.31
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	204	3.46
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	204	3.46
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	204	3.26
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	204	3.35
Total		3.39

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	204	3.42
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	204	3.57
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	204	3.55
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	204	3.59
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	204	3.60
Total		3.55

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	204	3.40
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	204	3.38
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	204	3.31
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	204	3.25
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	204	3.48
F. Proses Penasehatan Akademik	204	3.39
G. Suasana Akademik	204	3.55
Total kepuasan Mahasiswa		3.39

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	296	3.60
2. Kebersihan ruang kelas	296	3.71
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	296	3.21
4. Kebersihan toilet	296	3.53
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	296	3.26
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	296	3.05
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	296	3.26
8. Ketersediaan kursi	296	3.79
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	296	3.60
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	296	3.55
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	296	3.56
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	296	3.39
13. Kemudahan dalam mengakses internet	296	3.14
Total		3.44

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	296	3.39
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	296	3.78
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	296	3.49
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	296	3.46
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	296	3.50
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	296	3.27
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	296	3.44
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	296	3.45
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	296	3.46
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	296	3.52
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	296	3.68
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	296	3.41
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	296	3.23
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	296	3.23
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	296	3.35
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	296	3.30
Total		3.43

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	296	3.43
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	296	3.38
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	296	3.52
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	296	3.39
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	296	3.56
Total		3.46

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	296	3.43
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	296	3.50
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	296	3.61

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	296	3.51
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	296	3.65
Total		3.54

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	296	3.72
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	296	3.67
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	296	3.75
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	296	3.71
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	296	3.70
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	296	3.82
Total		3.73

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	296	3.54
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	296	3.55
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	296	3.42
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	296	3.49
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	296	3.70
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	296	3.60
Total		3.55

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	296	3.50
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	296	3.69
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	296	3.60
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	296	3.64
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	296	3.54
Total		3.59

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	296	3.44
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	296	3.43
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	296	3.46
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	296	3.54
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	296	3.73
F. Proses Penasehatan Akademik	296	3.55
G. Suasana Akademik	296	3.59
Total kepuasan Mahasiswa		3.53

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Pend. Bahasa Inggris**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	257	3.59
2. Kebersihan ruang kelas	257	3.75
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	257	3.36
4. Kebersihan toilet	257	3.55
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	257	3.28
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	257	3.21
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	257	3.33
8. Ketersediaan kursi	257	3.76
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	257	3.74
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	257	3.59
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	257	3.60
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	257	3.18
13. Kemudahan dalam mengakses internet	257	3.11
Total		3.47

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	257	3.39
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	257	3.73
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	257	3.40
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	257	3.43
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	257	3.44
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	257	3.29
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	257	3.48
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	257	3.51
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	257	3.43
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	257	3.53
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	257	3.58
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	257	3.38
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	257	3.12
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	257	3.21
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	257	3.17
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	257	3.29
Total		3.40

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	257	3.51
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	257	3.36
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	257	3.57
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	257	3.47
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	257	3.53
Total		3.49

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	257	3.52
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	257	3.54
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	257	3.67
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	257	3.60

39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	257	3.67
Total		3.60

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	257	3.74
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	257	3.73
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	257	3.72
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	257	3.69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	257	3.74
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	257	3.71
Total		3.72

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	257	3.39
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	257	3.27
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	257	3.35
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	257	3.35
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	257	3.58
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	257	3.42
Total		3.39

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	257	3.42
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	257	3.53
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	257	3.54
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	257	3.41
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	257	3.33
Total		3.45

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	257	3.47
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	257	3.40
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	257	3.49
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	257	3.60
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	257	3.72
F. Proses Penasehatan Akademik	257	3.39
G. Suasana Akademik	257	3.45
Total kepuasan Mahasiswa		3.50

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Pend. PPKN**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	107	3.41
2. Kebersihan ruang kelas	107	3.76
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	107	3.29
4. Kebersihan toilet	107	3.50
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	107	3.18
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	107	3.16
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	107	3.32
8. Ketersediaan kursi	107	4.15
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	107	3.85
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	107	3.68
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	107	3.69
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	107	3.29
13. Kemudahan dalam mengakses internet	107	2.84
Total		3.47

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	107	3.27
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	107	3.81
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	107	3.29
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	107	3.36
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	107	3.31
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	107	3.23
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	107	3.44
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	107	3.50
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	107	3.29
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	107	3.38
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	107	3.66
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	107	3.33
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	107	3.00
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	107	3.18
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	107	3.12
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	107	3.21
Total		3.34

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	107	3.39
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	107	3.31
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	107	3.47
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	107	3.31
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	107	3.50
Total		3.39

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	107	3.49
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	107	3.45
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	107	3.66

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	107	3.47
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	107	3.49
Total		3.51

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	107	3.67
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	107	3.54
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	107	3.77
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	107	3.83
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	107	3.76
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	107	3.66
Total		3.71

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	107	3.50
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	107	3.46
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	107	3.38
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	107	3.47
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	107	3.64
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	107	3.49
Total		3.49

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	107	3.46
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	107	3.79
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	107	3.33
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	107	3.58
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	107	3.48
Total		3.53

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	107	3.47
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	107	3.34
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	107	3.39
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	107	3.51
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	107	3.71
F. Proses Penasehatan Akademik	107	3.49
G. Suasana Akademik	107	3.53
Total kepuasan Mahasiswa		3.49

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Bimbingan Konseling**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	235	3.31
2. Kebersihan ruang kelas	235	3.68
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	235	3.46
4. Kebersihan toilet	235	3.53
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	235	3.26
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	235	3.01
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	235	3.17
8. Ketersediaan kursi	235	3.69
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	235	3.47
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	235	3.37
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	235	3.40
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	235	3.14
13. Kemudahan dalam mengakses internet	235	2.79
Total		3.33

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	235	3.18
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	235	3.59
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	235	3.11
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	235	3.22
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	235	3.26
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	235	3.09
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	235	3.34
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	235	3.34
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	235	3.17
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	235	3.39
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	235	3.49
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	235	3.07
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	235	2.92
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	235	3.03
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	235	3.07
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	235	3.09
Total		3.21

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	235	3.27
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	235	3.24
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	235	3.46
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	235	3.29
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	235	3.39
Total		3.33

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	235	3.43
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	235	3.46
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	235	3.58

38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	235	3.53
39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	235	3.52
Total		3.50

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	235	3.64
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	235	3.62
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	235	3.71
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	235	3.69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	235	3.63
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	235	3.66
Total		3.66

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	235	3.46
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	235	3.42
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	235	3.43
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	235	3.53
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	235	3.46
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	235	3.59
Total		3.48

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	235	3.55
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	235	3.66
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	235	3.45
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	235	3.59
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	235	3.51
Total		3.55

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	235	3.33
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	235	3.21
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	235	3.33
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	235	3.50
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	235	3.66
F. Proses Penasehatan Akademik	235	3.48
G. Suasana Akademik	235	3.55
Total kepuasan Mahasiswa		3.44

**Hasil Monitoring Evaluasi Kepuasan Mahasiswa
Program Studi Pend. Matematika**

A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi

Butir Penilaian	N	Mean
1. Kenyamanan terhadap ruang biro fakultas	235	3.31
2. Kebersihan ruang kelas	235	3.68
3. Ketersediaan fasilitas laboratorium/praktek	235	3.46
4. Kebersihan toilet	235	3.53
5. Ketersediaan tempat parkir kendaraan	235	3.26
6. Ketersediaan blanko isian dan pulpen untuk kegiatan akademik	235	3.01
7. Ketersediaan papan tulis, spidol dan penghapus yang memadai	235	3.17
8. Ketersediaan kursi	235	3.69
9. Ketersediaan infocus untuk perkuliahan	235	3.47
10. Ketersediaan pendingin ruangan (AC)	235	3.37
11. Ketersediaan informasi pada papan pengumuman di biro fakultas	235	3.40
12. Ketersediaan komputer untuk akses informasi akademik (nilai, KHS, dll)	235	3.14
13. Kemudahan dalam mengakses internet	235	2.79
Total		3.33

B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai

Butir Penilaian	N	Mean
14. Ketuntasan pelayanan pegawai fakultas	235	3.18
15. Kerapian penampilan pegawai fakultas	235	3.59
16. Ketepatan waktu pelayanan pegawai fakultas	235	3.11
17. Keterbukaan pegawai fakultas dalam memberikan informasi	235	3.22
18. Ketepatan prosedur pelayanan yang dijalankan pegawai fakultas	235	3.26
19. Respon pegawai fakultas dalam memberikan pelayanan	235	3.09
20. Kepedulian pegawai fakultas dalam mengingatkan kewajiban akademik	235	3.34
21. Kepedulian pegawai fakultas memberi informasi akademik	235	3.34
22. Kemampuan pegawai fakultas dalam melayani urusan mahasiswa	235	3.17
23. Keakuratan informasi yang diberikan pegawai fakultas	235	3.39
24. Keamanan yang diberikan pegawai fakultas terhadap dokumen mahasiswa	235	3.49
25. Kenyamanan saat berurusan dengan pegawai fakultas	235	3.07
26. Senyum, salam, sapa pegawai fakultas saat memberikan pelayanan	235	2.92
27. Respon pegawai fakultas saat anda hubungi via telepon	235	3.03
28. Perhatian pegawai fakultas saat melayani mahasiswa	235	3.07
29. Kesediaan pegawai fakultas membantu kesulitan mahasiswa yang masih dalam ruang lingkup tugasnya	235	3.09
Total		3.21

C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas

Butir Penilaian	N	Mean
30. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	235	3.27
31. Keramahan ketika memberikan pelayanan	235	3.24
32. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	235	3.46
33. Perhatian dalam memberikan pelayanan	235	3.29
34. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	235	3.39
Total		3.33

D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi

Butir Penilaian	N	Mean
35. Kesediaan dalam memberikan pelayanan	235	3.43
36. Keramahan ketika memberikan pelayanan	235	3.46
37. Kesopanan ketika memberikan pelayanan	235	3.58
38. Perhatian dalam memberikan pelayanan	235	3.53

39. Bijaksana dalam memberikan solusi terhadap permasalahan akademik	235	3.52
Total		3.50

E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Butir Penilaian	N	Mean
40. Kemudahan dalam mengakses informasi pendaftaran masuk UMSU	235	3.64
41. Kualitas pelayanan pendaftaran hingga proses pendaftaran ulang	235	3.62
42. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes tertulis	235	3.71
43. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes wawancara	235	3.69
44. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes psikotes	235	3.63
45. Kualitas pelaksanaan ujian masuk tes kesehatan	235	3.66
Total		3.66

F. Proses Penasehatan Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
46. Frekuensi pertemuan dengan dosen penasehat akademik selama satu semester	235	3.46
47. Relevansi materi penasehatan akademik dengan perkembangan studi	235	3.42
48. Relevansi materi penasehatan akademik dengan permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain)	235	3.43
49. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan akademik yang anda hadapi	235	3.53
50. Dosen penasehat akademik memberikan saran terhadap permasalahan pribadi (Keluarga, uang kuliah, dan lain-lain) yang anda hadapi	235	3.46
51. Dosen penasehat akademik memotivasi anda untuk tamat tepat waktu	235	3.59
Total		3.48

G. Suasana Akademik

Butir Penilaian	N	Mean
52. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh fakultas dan program studi (seminar, kuliah umum dan lainnya)	235	3.55
53. Anda berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah bidang penelitian yang diselenggarakan oleh dosen	235	3.66
54. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh fakultas (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	235	3.45
55. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh prodi (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	235	3.59
56. Anda berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen (bakti sosial, desa binaan, penyantunan kaum dhuafa, anak yatim dan yang lainnya)	235	3.51
Total		3.55

Rekapitulasi Kepuasan Mahasiswa

Aspek Penilaian	N	Mean
A. Kepuasan Mahasiswa Terhadap ketersediaan Prasarana, Sarana, Dan Sistem Informasi	235	3.33
B. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Pegawai	235	3.21
C. Pelayanan Akademik Unsur Pimpinan Fakultas	235	3.33
D. Pelayanan Akademik Pimpinan Program Studi	235	3.50
E. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru	235	3.66
F. Proses Penasehatan Akademik	235	3.48
G. Suasana Akademik	235	3.55
Total kepuasan Mahasiswa		3.44